



Segreteria Organizzativa

GLOBE TROTTER sas - Via M. Fardella, 7 - 44124 Ferrara
Tel 0532 909396 - Fax 0532 907330 - email: info@enoliexpo.com - www.enoliexpo.com

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
SETTORE VITICOLTURA - OLIVICOLTURA**

DA RESTITUIRE ENTRO E NON OLTRE IL 4 GIUGNO 2021

La presente Documentazione è riservata agli espositori non iscritti all'edizione 2020

DATI AZIENDALI (dati per fatturazione) _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____ Paese: _____

C.F. _____ Partita IVA _____

E-mail _____ Indirizzo PEC _____

Web _____

Telefono _____ Fax _____

Responsabile Fiera _____ Cell. _____

E-mail Resp. Fiera _____

Settore espositivo di appartenenza **VITICOLTURA** **OLIVICOLTURA**

Prodotti esposti _____

COSTI DI PARTECIPAZIONE:

- Costi Affitto Area Nuda:** € 50,00/mq
- Supplementi lati aperti:** € 130,00 n. 2 lati aperti € 220,00 n. 3 lati aperti € 350,00 stand isola
- Quota di Iscrizione:** € 450,00 per ditta diretta € 150,00 per co-espositore € 80,00 per ditta rappr.
- Allestimento SILVER:** € 50/mq
Pareti in tamburato, fascione con nome azienda, moquette, n. 2 fari led da 50W per 16 mq, multipresa elettrica
- Allestimento GOLD:** € 60/mq
Pareti in tamburato, fascione con nome azienda, moquette, n. 2 fari led da 50W per 16 mq, multipresa elettrica, ripostiglio con porta battente di mt. 1x1, 1 tavolo rettangolare, 3 sedie, 1 desk reception dim. 90X45x100 con nome azienda, 1 sgabello, 1 cestino gettacarte, 1 appendiabiti (per metrature dai 32 mq, gli arredi saranno duplicati)
- Allestimento PLATINUM:** € 70/mq
per metrature da 48 mq
Pareti in tamburato, fascione perimetrale con americana, moquette, 2 fari led, multipresa elettrica, ripostiglio con porta battente di mt. 1x1, 2 tavoli rettangolari, 6 sedie, 1 desk reception dim. 90X45x100 con nome azienda, 1 sgabello, 1 cestino gettacarte, 1 appendiabiti



Segreteria Organizzativa

GLOBE TROTTER sas - Via M. Fardella, 7 – 44124 Ferrara
 Tel 0532 909396 – Fax 0532 907330 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

TIPOLOGIA AREA RICHIESTA:

AREA ESPOSITIVA	mq richiesti: _____	x € _____	=	€ _____
COSTO LATI APERTI	n. lati aperti _____	x € _____	=	€ _____
QUOTA ISCRIZIONE	n. 1	x € 450,00	=	€ 450,00
QUOTA CO-ESPOSIT:	n. _____	x € 150,00	=	€ _____
QUOTA RAPPRESENT.	n. _____	x € 80,00	=	€ _____
ALLESTIMENTO SILVER	mq richiesti _____	x € 50,00	=	€ _____
ALLESTIMENTO GOLD	mq richiesti _____	x € 60,00	=	€ _____
ALLESTIMENTO PLATINUM	mq richiesti _____	x € 70,00	=	€ _____

IMPONIBILE €

IVA 22% € _____

TOTALE €

PAGAMENTO ACCONTO ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE: 30% DEL TOTALE + IVA € _____

SALDO ENTRO IL 4 GIUGNO 2021: 70% DEL TOTALE + IVA € _____

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento dovrà essere intestato a GLOBE TROTTER sas di Villani Sonia & C. e dovrà essere effettuato via:

bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Via Bologna 154 - 44122 Ferrara (FE)

Codice IBAN: IT 40 B 02008 13001 000101888561

assegno non trasferibile intestato a Globe Trotter sas di Villani Sonia & C.

IL SALDO DOVRA' AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 4 GIUGNO 2021

La Domanda di Partecipazione si considera accettata solo ed esclusivamente se accompagnata dal versamento del 30% del totale + IVA.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata a: info@enoliexpo.com e enoliexpo@unacoma.it

Con la sottoscrizione della presente Domanda di Partecipazione, si dà esplicitamente atto di aver preso visione, accettato e sottoscritto il Regolamento Generale di Enoliexpo.

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO Adriatica. VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO

Luogo e Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante: _____



Segreteria Organizzativa

GLOBE TROTTER sas - Via M. Fardella, 7 – 44124 Ferrara
Tel 0532 909396 – Fax 0532 907330 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE

1. DATI DELLA MANIFESTAZIONE

GLOBE TROTTER sas di Villani Sonia & C. con sede a Ferrara, Via Melchiorre Fardella 7, Partita IVA e C.F. 01863670384, di seguito denominato "Organizzatore", in collaborazione con FEDERUNACOMA – Federazione Nazionale Costruttori Macchine per l'Agricoltura, con sede in Viale Aldo Moro, Torre I n. 64 – 40127 Bologna (BO), organizza la manifestazione denominata ENOLIEXPO ADRIATICA, di seguito citata "Manifestazione".

In virtù di questa collaborazione, la parte commerciale di vendita degli spazi e gestione degli espositori del comparto delle Macchine Agricole (comprensivo di attrezzature accessorie), sarà gestita direttamente da FEDERUNACOMA.

La Manifestazione si svolgerà dall'8 al 10 Luglio 2021 presso il Quartiere Fieristico NUOVA FIERA DEL LEVANTE di Bari. La Manifestazione è riservata agli operatori di settore e l'orario di accesso dei visitatori nei 3 giorni è dalle h. 9,00 alle h. 18,00.

Le date di apertura e di chiusura della Manifestazione vengono fissate dall'Organizzatore, il quale si riserva in ogni momento di modificare la durata e le date della Manifestazione senza che ciò comporti alcun diritto di indennità agli espositori.

2. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Possono essere ammessi come espositori le aziende italiane ed estere che espongono prodotti di propria fabbricazione, agenti e rappresentanti o concessionari. Per i concessionari ed i rappresentanti è fatta richiesta di indicare nel Modulo Inserimento a Catalogo le case da loro rappresentate ed i prodotti esposti. Sono inoltre ammesse le istituzioni, la stampa tecnica e le associazioni di categoria.

La Manifestazione è riservata alle aziende operanti nelle macro-categorie: viticoltura, olivicoltura, enologia, produzione olearia e fine linea.

Nel Modulo Inserimento a Catalogo saranno indicate le specifiche merceologie dei settori sopra citati.

L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore e l'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

3. COSTI DI PARTECIPAZIONE

I costi di partecipazione per tutti gli espositori ad esclusione delle macchine agricole sono i seguenti:

- € 450,00 di quota di iscrizione espositore include: allaccio elettrico e consumo fino a 2 KW, iscrizione sul catalogo della Manifestazione, 1 copia del catalogo, 5 tessere espositore, 250 biglietti visitatori con ingresso a pagamento a € 5,00, 10 biglietti omaggio per i visitatori, pulizia spazi comuni, 1 pass parcheggio, assicurazione RCT e All Risk, illuminazione del padiglione, riscaldamento.

L'espositore potrà richiedere ulteriori biglietti omaggio, il cui costo di € 3,00 verrà fatturato sull'effettivo consumo.

- € 150,00 di quota di iscrizione co-espositore include: iscrizione sul catalogo della Manifestazione, 1 copia del catalogo, 2 tessere espositore e 100 biglietti invito per i visitatori di cui 90 a ingresso a pagamento e 10 a ingresso gratuito, 1 pass parcheggio (sulla disponibilità degli spazi interni).

- € 80,00 di quota di iscrizione ditta rappresentata include: iscrizione sul catalogo della Manifestazione.

- Il costo dell'area nuda varia a seconda delle dimensioni dell'area richiesta :

□ € 95,00/mq da 16 a 47 mq □ € 85,00/mq da 48 a 64 mq □ € 75,00/mq da 65 mq

- Il supplemento per i lati aperti è il seguente:

□ € 130,00 per 2 lati aperti □ € 220,00 per 3 lati aperti □ € 350,00 stand ad isola

Per area nuda si intende il solo affitto del suolo: non sono previste pareti divisorie tra stand e nemmeno a parete verso il muro perimetrale.

I costi di partecipazione per gli espositori che esporranno macchine agricole sono i seguenti:

- € 450,00 di quota di iscrizione espositore include: allaccio elettrico e consumo fino a 2 KW, iscrizione sul catalogo della Manifestazione, 1 copia del catalogo, 5 tessere espositore, 250 biglietti visitatori con ingresso a pagamento a € 5,00, 10 biglietti omaggio per i visitatori, pulizia spazi comuni, 1 pass parcheggio, assicurazione RCT e All Risk, illuminazione del padiglione, riscaldamento.

L'espositore potrà richiedere ulteriori biglietti omaggio, il cui costo di € 3,00 verrà fatturato sull'effettivo consumo.

- € 150,00 di quota di iscrizione co-espositore include: iscrizione sul catalogo della Manifestazione, 1 copia del catalogo, 2 tessere espositore e 100 biglietti invito per i visitatori di cui 90 a ingresso a pagamento e 10 a ingresso gratuito, 1 pass parcheggio (sulla disponibilità degli spazi interni).

- € 80,00 di quota di iscrizione ditta rappresentata include: iscrizione sul catalogo della Manifestazione.

- Il costo dell'area nuda per il solo settore delle macchine agricole è di:

□ € 50,00/mq indipendentemente dallo spazio richiesto il supplemento per i lati aperti è il seguente:

□ € 130,00 per 2 lati aperti □ € 220,00 per 3 lati aperti □ € 350,00 stand ad isola

Per area nuda si intende il solo affitto del suolo: non sono previste pareti divisorie tra stand e nemmeno a parete verso il muro perimetrale.

- Il costo dell'allestimento (supplementare al costo dell'area nuda) e comune per entrambe le aree, varia dalla tipologia di allestimento richiesto:
 - SILVER: € 50/mq: moquette, pareti in tamburato, fascione, grafica adesiva con nome azienda, n.2 fari led 50W ogni 16 mq, multipresa
 - GOLD: € 60/mq: moquette, pareti in tamburato, fascione, grafica adesiva con nome azienda n.2, fari led 50W ogni 16 mq, multipresa, appendiabiti, tavolo rettangolare, 3 sedie, desk reception dim. 90X45x100 con nome azienda, sgabello, ripostiglio 1mq con porta (per metrature dai 32 mq, gli arredi saranno duplicati)
 - PLATINUM (per metrature da 48 mq): € 70/mq: moquette, pareti in tamburato, fascione perimetrale con americana, fari led, multipresa elettrica, appendiabiti, 2 tavoli rettangolari, 6 sedie, desk reception dim 90x45x100 con nome azienda, sgabello, ripostiglio 1mq con porta.
- L'Organizzatore si rende inoltre disponibile a formulare preventivi per stand "personalizzati" su richiesta dell'espositore.

4. ASSICURAZIONE CON ESTENSIONE DI GARANZIA ALL RISKS

Vengono garantiti tutti i beni esistenti nello stand (arredamento, allestimento, attrezzature, merci) contro tutti i danni materiali e diretti.

L'assicurazione si intende prestata dal momento in cui le merci assicurate vengono rimosse dal posto ove si trovano per essere trasportate nei locali e nelle aree ubicate all'interno del recinto del Quartiere Fieristico della Fiera del Levante e continua senza interruzione durante il periodo di giacenza.

Resta convenuto che per ciascun sinistro rimarrà a carico del Contraente una franchigia per ogni tipo di danno, salvo eventuali maggiori scoperti e/o franchigie previste dalle condizioni di polizza.

La predetta assicurazione è prestata da: UNIPOL SAI – Roma.

Le condizioni di copertura, massimali, franchigie e scoperti saranno comunicati in un modulo dedicato.

5. VENDITA DELLE MERCI

Non è consentita la vendita diretta della merce in fiera.

6. MACCHINARI ED ATTREZZATURE

Sono ammessi alla Manifestazione tutti i prodotti di cui al punto 2 e nello specifico citati nell'Indice Merceologico dei Prodotti, di seguito riassunti in macro categorie:

- VITICOLTURA-OLIVICOLTURA: Vivaismo, Prodotti e trattamenti vigneto e uliveto, Macchine e attrezzature per lavorazione vigneto ed uliveto e raccolta uva ed olive, macchine agricole.
- ENOLOGIA-INDUSTRIA OLEARIA: Accessori, pavimentazioni e rivestimenti, contenitori e materiali di deposito per le cantine e frantoi, macchine e attrezzature per lavorazione e trasformazione uva e olive, macchine ed impianti per imbottigliamento, tappatura, capsulatura, etichettatura, macchine e prodotti per imballaggio, fine linea e packaging.
- VARIE: enti, associazioni di categoria, fiere, stampa tecnica.

Le macchine e le attrezzature devono avere la marcatura CE e rispettare i requisiti di sicurezza come previsto dalle normative vigenti.

I macchinari possono essere messi in funzione ma non devono rappresentare pericolo per gli espositori ed i visitatori.

Si chiede pertanto che tali macchinari dispongano dei dispositivi per evitare infortuni, danni, emissioni di gas, cattivi odori o perdita di liquidi.

Inoltre, come da regolamento generale della Nuova Fiera del Levante è altresì vietato introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti e la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Si chiede pertanto agli espositori di mezzi agricoli o di mezzi dimostrativi contenenti carburante, di provvedere allo svuotamento del serbatoio da qualsiasi forma di materiale e liquido combustibile.

7. PARTECIPAZIONE

La Domanda di Partecipazione è il documento che regola la richiesta di partecipazione alla Manifestazione. Dovrà essere compilato, sottoscritto, firmato ed inviato, via fax al n. 0532-907330 oppure via mail: info@enoliexpo.com o in originale all'Organizzatore. Tale documento costituisce proposta irrevocabile per il richiedente che comporterà l'accettazione da parte sua del "Regolamento Generale" e dovrà essere corredato di prova di avvenuto pagamento dell'acconto.

L'area minima di partecipazione è di mq 16. Le domande di adesione dovranno pervenire entro il 4 Giugno 2021.

La mancata accettazione della Ditta da parte dell'Organizzatore, dà diritto all'espositore del rimborso dell'anticipo versato. L'Espositore, non iscritto all'edizione 2020, che, per comprovata impossibilità non fosse in grado di partecipare alla Manifestazione, può chiedere all'Organizzatore lo scioglimento dell'impegno assunto inoltrando richiesta scritta a mezzo raccomandata A.R., che dovrà avvenire entro il 8 Aprile 2021. In questo caso viene rimborsato l'acconto versato.

Se la rinuncia perviene all'Organizzatore dopo tale termine, il canone di partecipazione, è dovuto per intero dall'Espositore, e l'Organizzatore ha la facoltà di procedere all'assegnazione dello spazio espositivo ad altra Ditta. Anche in caso di rinuncia parziale del posteggio assegnato, qualora questo non possa essere assegnato ad altro Espositore, l'Espositore richiedente è tenuto al versamento dell'importo totale del canone di partecipazione. Fatto salvo quanto previsto dal presente punto, l'Organizzatore si riserva il diritto di richiedere il risarcimento di ulteriori danni e/o costi subiti per la mancata partecipazione.

In caso di controversie ed in ogni caso di contestazione, le parti si impegnano ad esperire una procedura di conciliazione. Qualora non fosse possibile, il Foro di Ferrara viene eletto quale competente in via esclusiva a giudicare.

8. TERMINI DI PAGAMENTO

La domanda di Partecipazione dovrà essere accompagnata dal pagamento dell'Acconto costituito dal 30% dell'imponibile + IVA. L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare le domande di partecipazione pervenute senza il versamento dell'acconto.

Il saldo della partecipazione dovrà essere effettuato entro e non oltre 4 Giugno 2021.

In mancanza di pagamento del saldo, l'Organizzatore può impedire l'ingresso del materiale espositivo in fiera.

Nei giorni della manifestazione, l'Organizzatore provvede a riepilogare tutte le fatture emesse con consegna dell'estratto conto direttamente sul posteggio. Il pagamento dei servizi richiesti in fiera può essere effettuato anche in loco.

Solo al momento del versamento totale della quota dovuta, verrà rilasciato il "Buono di Uscita" che dovrà essere consegnato presso le uscite alle guardie di sorveglianza.

9. SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi espositivi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione, possibilmente seguendo l'ordine di presentazione delle domande di partecipazione.

I posteggi saranno evidenziati da nastri adesivi o segni nel pavimento all'interno della struttura fieristica.

9a. Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi è di unica ed esclusiva competenza dell'Organizzatore, il quale si impegna ad inviare all'Espositore una proposta di posteggio che corrisponda a quanto richiesto nella domanda di partecipazione compatibile con la disponibilità delle aree. Per motivi tecnici ed organizzativi, l'Organizzatore si riserva comunque il diritto di modificare (ingrandire o ridurre) lo spazio richiesto dall'espositore, senza che questo faccia richiesta di danni o sconti.

Le aree libere (da personalizzare) vengono messe a disposizione degli espositori dal 6 Luglio 2021.

Gli stand pre-allestiti verranno consegnati il giorno 7 Luglio 2021.

L'orario di montaggio e quindi di apertura della struttura fieristica è dalle h. 8,00 alle h. 19,00.

La concessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte della propria area espositiva sono tassativamente vietati.

L'ospitalità di altre ditte nella propria area espositiva è permessa solo sulla base dello specifico regolamento di co-esposizione e deve essere autorizzata dall'Organizzatore.

L'Organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della Manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nel Modulo Inserimento Catalogo, o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo pubblicitario fatto per conto di altra ditta. L'inosservanza di tali norme dà luogo alla chiusura dello stand per colpa dell'espositore senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per l'Organizzatore.

9b. Riconsegna dei Posteggi

Al termine della Manifestazione e non prima dell'orario di chiusura, gli espositori potranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da loro installati e previo ottenimento del Buono di Uscita da parte dell'organizzatore, allontanarli dall'area espositiva. I lavori di smobilizzazione potranno avere luogo per i soli colli a mano dalle h. 18,30 alle h. 20,00 di sabato 10 Luglio 2021.

Nei giorni successivi 11 e 12 Luglio 2021 l'orario per effettuare le pratiche di sgombero dei materiali e conseguente smontaggio degli stand è dalle h. 8,00 alle h. 19,00.

9c. Allestimenti Personalizzati

Gli allestimenti degli Espositori, che richiedono l'area nuda all'Organizzatore, devono essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato. Tali allestimenti dovranno essere costruiti in perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle di prevenzione antincendio. Gli Espositori dovranno farsi rilasciare dal proprio allestitore la dichiarazione di conformità e dalla Società esecutrice dell'impianto elettrico ed a firma di un tecnico abilitato, la relazione tecnica che attesti che l'impianto è stato eseguito con corretta esecuzione e rispondenza dei materiali alle norme C.E.I. 64/8 e 64/10.

L'altezza massima di costruzione è di mt. 3 ed i lati liberi del posteggio non possono essere chiusi con pareti continue per una lunghezza superiore al 50% del lato.

Qualora ci fosse la necessità di creare strutture particolari, l'Organizzatore ha il diritto di valutare il progetto e la reale fattibilità dandone conseguente parere all'espositore, sia esso negativo che positivo.

L'Organizzatore si riserva il diritto, in mancanza del progetto, di far pagare le spese all'espositore per modificare o togliere tutto o parte dell'allestimento eseguito abusivamente e che, a inappellabile giudizio dell'Organizzatore, contrasti con il regolamento o disturbi la visione d'insieme del padiglione o sia di danno agli espositori o al pubblico.

L'eventuale costruzione di soppalchi dovrà essere autorizzata dall'Organizzatore.

Per quanto riguarda gli appendimenti, si vedrà di caso in caso la possibile fattibilità, previa autorizzazione dell'Organizzatore e dell'Ufficio Tecnico di Nuova Fiera del Levante.

Gli Espositori che richiedono l'area nuda all'Organizzatore dovranno presentare il progetto di allestimento entro il 3 Maggio 2021.

L'Organizzatore è inoltre disponibile a fornire preventivi per allestimenti personalizzati.

L'Espositore, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, dichiara di provvedere alla verifica di idoneità tecnico-professionale degli Allestitori che saranno da lui incaricati e che fornirà agli stessi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare. Ad integrazione di tale impegno, l'Espositore dichiara di aver preso conoscenza del "Regolamento Tecnico" vigente presso La Nuova Fiera del Levante, di accettarne i contenuti e di impegnarsi a fornire gli stessi documenti agli Allestitori da lui incaricati.

10. VIGILANZA

Durante l'orario di apertura della Manifestazione, l'espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

L'Organizzatore pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per il periodo di allestimento e smontaggio degli stand ad un servizio di vigilanza notturna all'interno del padiglione, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine di furti e/o danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi.

Nelle ore di chiusura della Manifestazione è vietato all'Espositore lasciare personale proprio negli spazi espositivi, se non previo permesso dell'Organizzatore.

11. INFORMAZIONI VARIE

11a. L'Organizzatore provvede alla stampa e diffusione su supporto cartaceo del catalogo ufficiale contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori e l'elenco dei prodotti esposti. Tuttavia l'Organizzatore declina ogni responsabilità per quanto concerne errate compilazioni da parte dell'espositore o per errori tipografici o di impaginazione.

11b. Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzatore.

11c. È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand o volantinaggio.

11d. I rifornimenti di merci sullo stand potranno essere effettuati dalle 8,30 alle 9,00 e dovranno essere effettuati in presenza di un addetto alla sorveglianza interna. E' vietato prelevare merci esposte prima della chiusura della Manifestazione.

11e. Sono ammesse insegne, scritte e pubblicità all'interno della propria area espositiva, mentre sono vietati i fasci di luce proiettati sul soffitto o lungo le corsie. Per gli Espositori, Ditte Rappresentate e Co-espositori, purchè iscritti alla Manifestazione, la pubblicità è ammessa solo all'interno del proprio spazio. L'utilizzo di apparecchi e strumenti di diffusione visiva e sonora può avvenire soltanto ad un volume che non arrechi fastidio agli Espositori vicini da pregiudicarne l'attività. I diritti erariali (SIAE) per la diffusione visiva e fonica sono a carico dell'Espositore.

11.f Visitatori ed espositori non possono fotografare all'interno della Manifestazione, se non autorizzati dall'Organizzatore.

12. MANCATO SVOLGIMENTO e INTERRUZIONE

In caso di forza maggiore, l'Organizzatore può modificare le date di svolgimento o se necessario, annullare la Manifestazione. Nel caso in cui la Manifestazione non dovesse aver luogo, per cause di forza maggiore e/o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore (a titolo di esempio ma non in via esaustiva: guerra, sommossa, incendio, sciopero, catastrofe naturale, epidemia, fermo amministrativo del sito da parte di un'autorità competente che disponga di potere in materia di sicurezza, disposizioni di stop temporaneo o definitivo da parte di Governo o organi istituzionali), il medesimo avrà facoltà di annullare le domande di partecipazione e restituire agli Espositori i fondi rimasti disponibili, in proporzione alla somma da ciascuno versata, dopo aver dedotto le spese sostenute e/o impegnate.

Tale articolo si applica anche in caso di interruzione della Manifestazione durante il proprio svolgimento.

13 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'organizzatore si riserva il diritto, in deroga o ad integrazione del presente regolamento, di stabilire norme o disposizioni idonee per regolamentare l'esposizione ed i servizi inerenti.

Tali eventuali modifiche hanno diritto di obbligatorietà al quale gli espositori devono attenersi.

Nel caso in cui l'Espositore non voglia rispettare le norme richieste dall'Organizzatore, è prevedibile l'espulsione ed il mancato rimborso o indennizzo di eventuali somme già versate.

13A. NORMATIVE ANTI-COVID

In ottemperanza alle normative nazionali in materia di indicazioni igienico-sanitarie Anti-Covid attualmente vigenti (febbraio 2020), l'Organizzatore adempirà a tutte le disposizioni richieste al fine di garantire l'eventuale riduzione del rischio.

Si chiede agli espositori, così come ad allestitori e personale organizzativo, di rispettare le norme di legge in vigore al momento dello svolgimento della manifestazione.

14.PRIVACY

L'espositore acconsente al trattamento dei dati personali, attraverso strumenti informatici e manuali, da parte dell'Organizzatore, in conformità all'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), in materia di sicurezza, integrità e trattamento dei dati, per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEPO Adriatica.

VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO.

Data e Luogo

Firma del Legale Rappresentante e Timbro

Si approvano specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 del Codice Civile le seguenti clausole: 1) Dati della manifestazione, 3) Costi di partecipazione, 4) Assicurazione con estensione di garanzia All Risks, 5) Vendita delle merci, 7) Partecipazione, 8) Termini di pagamento, 9) Spazi espositivi, 11) Informazioni varie, 12) Mancato svolgimento e interruzione, 13) Modifiche al regolamento, 13A) Normative Anti-Covid.

Data e Luogo

Firma del Legale Rappresentante e Timbro



Segreteria Organizzativa

GLOBE TROTTER sas - Via M. Fardella, 7 – 44124 Ferrara
Tel 0532 909396 – Fax 0532 907330 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche General Data Protection Regulation (di seguito "GDPR"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Globe Trotter Sas (di seguito, anche, la "Società") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

1. Categorie di dati trattati

Globe Trotter Sas tratterà le seguenti categorie di dati da Lei forniti:

- Dati anagrafici (quali: nome, cognome), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati relativi alla posizione professionale.

2. Finalità del trattamento

I dati personali messi a disposizione di Globe Trotter Sas potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- a) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale relativo alla Sua partecipazione alla manifestazione che si terrà presso la struttura fieristica della Nuova Fiera del Levante di Bari (di seguito la "Manifestazione"), nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- b) l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetta la Società;
- c) attività di vendita diretta di servizi analoghi a quelli da Lei acquistati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 130, comma 4 del D. Lgs n. 196/2003. Sarà possibile per la Società utilizzare le coordinate di posta elettronica da Lei fornite nel contesto dell'iscrizione dell'evento fieristico. Tuttavia, Lei potrà, in qualsiasi momento (inizialmente o in occasione delle successive comunicazioni) opporsi a tale trattamento anche mediante apposita richiesta al Titolare del trattamento, formulata ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 7 della presente informativa;
- d) l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
- e) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;
- f) la pubblicazione sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- g) l'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate a Globe Trotter Sas.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

4. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti a) e b) del precedente articolo 2 è obbligatorio e un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (i) l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale;
- (ii) l'impossibilità di adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva).

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti d), e) f) e g) del precedente articolo 2 è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (iii) l'impossibilità di elaborare studi e ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) l'impossibilità di organizzare, svolgere e/o consentire la partecipazione ad eventi e incontri anche di natura promozionale;
- (v) l'impossibilità di pubblicare i dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- (vi) l'impossibilità di contattare e/o far pervenire comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

All'interno della Società potranno venire a conoscenza dei dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, il personale aziendale, il Responsabile della protezione dei Dati e, comunque, i Responsabili esterni, i Preposti e gli Incaricati del trattamento dei dati personali designati dalla Società nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente art. 2 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate; fornitori, appaltatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione) e/o che provvedano (per conto della Società o autonomamente):

- (i) alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società;



Segreteria Organizzativa

GLOBE TROTTER sas - Via M. Fardella, 7 - 44124 Ferrara
Tel 0532 909396 - Fax 0532 907330 - email: info@enoliexpo.com - www.enoliexpo.com

- (ii) all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società;
- (iii) all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale;
- (v) all'invio di comunicazioni informative e/o promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel precedente art. 2;
- (vi) all'assistenza legale, tributaria, previdenziale, contabile, organizzativa e commerciale;
- (vii) all'attività di revisione.

I Suoi dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ove la Società persegua eventualmente i propri interessi.

Il trasferimento in Paesi Extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da Decisioni di Adeguatezza della Commissione, è effettuato in modo da fornire Garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 46 o 47 o 49 del GDPR.

In ogni caso i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione e ceduti a terzi.

6. Durata del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono trattati.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento relativamente ai Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo email privacy@gtrotter.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo entro 30 (trenta) giorni di tempo.

Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

8. Titolare, Responsabili e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Globe Trotter Sas, in persona dell'Accomandatario della Società, con sede in Ferrara, Via Melchiorre Fardella n. 7.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica privacy@gtrotter.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@gtrotter.it.

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. Globe Trotter Sas invita, pertanto, gli utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei dati personali, raccolti dalla stessa, a visitare periodicamente questa pagina.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate, inclusa la comunicazione ai soggetti menzionati e/o il trasferimento all'estero per:

a) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma

b) consentire la partecipazione ad eventi ed incontri anche di natura promozionale;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma

c) consentire la pubblicazione dei dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma

d) ricevere comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, nonché materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione e/o di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti controllate e/o collegate a Globe Trotter Sas;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma