

MANUALE TECNICO PER GLI ESPOSITORI

SEGRETERIA ESPOSITORI

La Segreteria Espositori è ubicata all'interno del Nuovo Padiglione – dal lato **INGRESSO EDILIZIA**

Gli orari di apertura sono dalle h. 8,00 alle h. 20,00 dal 2 al 12 marzo 2024

I riferimenti sono:

Roberto Puccetti – Assistenza Clienti	tel. 320-7447807
Corrado Bonazza – Assistenza Clienti	tel. 349-8895796
Jenny Marchetti - Ufficio Commerciale	tel. 340 1253231
Alessandra Andreoli - Ufficio Marketing	tel. 349 1704380
Sonia Villani Direttore Manifestazione	tel. 393 9712553

DATE E ORARI APERTURA ESPOSITORI E VISITATORI

	ESPOSITORI	VISITATORI
giovedì 7 marzo 2024	dalle h. 8 alle h. 18,30	dalle h. 9 alle h. 18,00
venerdì 8 marzo 2024	dalle h. 8,30 alle h. 18,30	dalle h. 9 alle h. 18,00
sabato 9 marzo 2024	dalle h. 8,30 alle h. 18,30	dalle h. 9 alle h. 18,00

Gli **ESPOSITORI** accedono dall'Ingresso **AGRICOLTURA** e parcheggiano all'**Area 71**

I **VISITATORI** accedono esclusivamente dall'Ingresso **EDILIZIA**

DATE E ORARI MONTAGGIO E SMONTAGGIO STAND – FIERA

da lunedì 4 marzo (SOLO aree nude)	dalle h. 8,00 alle h. 19,00
mercoledì 6 marzo (tutte le aree)	dalle h. 8,00 alle h. 19,00 – ultimo scarico muletti h. 15,00
7 – 8 – 9 marzo 2024	SVOLGIMENTO FIERA
sabato 9 marzo 2024	dalle h. 18.30 alle h 20,00 con solo colli a mano
domenica 10 marzo 2024	dalle h.8,00 alle h. 19,00
lunedì 11 marzo 2024	dalle h.8,00 alle h. 19,00

Gli stand preallestiti devono essere liberati entro e non oltre domenica 10 marzo per permettere lo smontaggio della struttura

REGOLE DURANTE IL MONTAGGIO

A deroga di quanto riportato nell'Art. 9.a) del Regolamento Generale della Fiera, che prevedeva l'ingresso alle **aziende con area nuda** da martedì 5 marzo, si autorizza l'ingresso alle medesime da **lunedì 4 marzo 2024 negli orari** dalle h. 8,00 alle h. 19,00

E' tassativamente vietato entrare nel padiglione con mezzi su ruote (auto o carrelli elevatori privati)
L'accesso è consentito solo ai mezzi gruati, carrelli elevatori elettrici o mezzi preventivamente autorizzati
(qualora sia indispensabile per lo scarico di merci pesanti ed ingombranti)

DIFFERENZA TRA AREA LIBERA e STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno richiesto uno stand "area nuda", avranno a disposizione solo la superficie sulla quale costruire il proprio stand, con il perimetro delimitato a terra con nastro adesivo e/o eventuale retro della parete confinante. E' obbligatorio l'utilizzo di moquette a terra e di pareti divisorie con i confinanti.

Le aziende che hanno prenotato uno stand preallestito, avranno a disposizione uno stand completo di quanto richiesto da domanda di adesione e/o arredi supplementari richiesti

TESSERE ESPOSITORI E PASS PARCHEGGIO

Le tessere espositori devono essere scaricate dal sito www.enoliexpo.com secondo le modalità indicate nel modulo 5. I pass parcheggio si ritirano presso la Segreteria Espositori sita all'ingresso EDILIZIA dal 4 marzo. Ogni espositore ha diritto ad 1 tessera parcheggio gratuita

PARCHEGGIO ESPOSITORI

Il Parcheggio Espositori è ubicato in fondo al Padiglione (Area 71) e vi si accede dall'Ingresso Agricoltura. Il Pass Parcheggio riportante la targa deve essere esposto.

ACCREDITAMENTO ALLESTITORI

E' obbligatorio l'accredito attraverso il Mod. 6. Alla portineria della Ingresso Carico e Scarico (Agricoltura) verranno autorizzati solo i mezzi di cui si hanno le targhe ed i nominativi degli Allestitori

ALLESTIMENTI PERSONALIZZATI

Devono essere rispettate le norme indicate all'art.9C del Regolamento Generale Enoliexpo ed il Regolamento Generale della Nuova Fiera del Levante.

E' consentito sotto la responsabilità dell'espositore e nel rispetto delle norme della sicurezza, previa approvazione da parte della Segreteria Organizzativa, esporre macchinari in movimento mediante apparecchiature elettriche.

Tale richiesta deve pervenire alla Segreteria Organizzativa attraverso il Mod. 11

L'altezza massima di costruzione è di mt. 3 ed i lati liberi del posteggio non possono essere chiusi con pareti continue per una lunghezza superiore al 50% del lato

Gli Espositori che richiedono l'area nuda all'organizzatore dovranno presentare il progetto di allestimento entro il 9 febbraio 2024

Qualora ci fosse la necessità di creare strutture particolari, l'organizzatore ha il diritto di valutare il progetto e la reale fattibilità dandone conseguente parere all'espositore, sia esso negativo che positivo.

La fornitura elettrica inclusa nella quota di iscrizione è pari a Kw. 2 a 220V., salvo diverse richieste e supplementi da richiedere con il Mod. 7

ASSICURAZIONE

Informazioni inerenti Assicurazione RCT ed All Risk sono riportate nell'apposito modulo all'interno del quaderno tecnico

USCITA MATERIALI

L'uscita delle merci è subordinata dal possesso del **Buono di Uscita**, che viene consegnato da un addetto della Segreteria Organizzativa sullo stand il giorno sabato 9 marzo 2024, a fronte del saldo totale dovuto

AREE LIBERE – utilizzo Moquette

Coloro che chiedono l'area nuda, devono porre a terra almeno la moquette per una questione di decoro. E' **obbligatoria la rimozione** onde evitare l'addebito delle spese per lo sgombero e smaltimento

VIGILANZA

La Segreteria Organizzativa pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per il periodo di allestimento e smontaggio degli stand ad un servizio di vigilanza notturna all'interno del padiglione, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine di furti e/o danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi.

VENDITA

Non è consentita la vendita diretta della merce in fiera

ORGANIZZATORE EVENTO

GLOBE TROTTER SAS – tel. 0532-909396 – email: info@enoliexpo.com in collaborazione con:



MODULO 1 – RICHIESTA ALLESTIMENTO

(per le aziende che non ne hanno fatto Richiesta nella Domanda di Adesione)

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DESCRIZIONE TIPOLOGIE DI ALLESTIMENTO

ALLESTIMENTO SILVER - € 60,00/mq + IVA

PARETI: bianche altezza mt. 3,00 – tamburato – spessore cm. 4

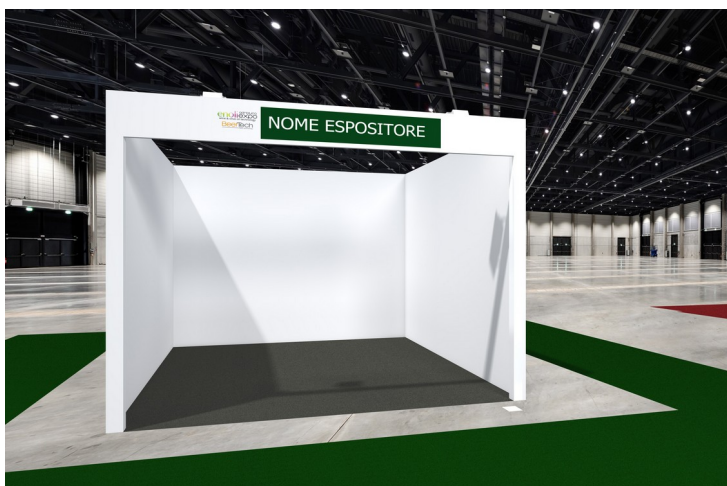
PILASTRINI: cm. 10x10 colore Bianco

FASCIONE: colore Bianco - h. cm. 40

MOQUETTE: Colore Grigio scuro – Pantone Ferro

ILLUMINAZIONE: N. 2 fari led da 50W per 16 mq + Multipresa elettrica

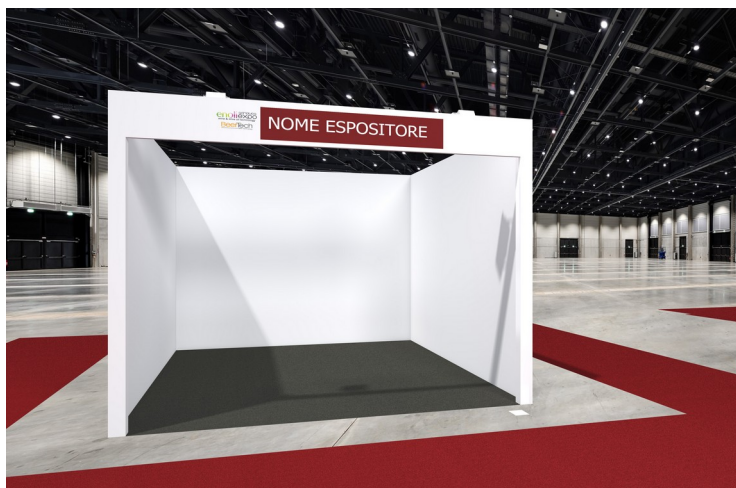
MOQUETTE CORSIE: Colore Amarena nell'area Tecnologia – Colore Verde nell'area Agricoltura



PERSONALIZZAZIONE AGRICOLTURA

FASCIONE: colore Bianco - h. cm. 40
con Nome Azienda Bianco su Insegna
Verde

Posizionamento Logo Enoliexpo



PERSONALIZZAZIONE TECNOLOGIA E FINE LINEA

FASCIONE: colore Bianco - h. cm. 40
con Nome Azienda Bianco su Insegna
Bordeaux

Posizionamento Logo
Enoliexpo e/o Beertech
a seconda del prodotto espositore

ALLESTIMENTO GOLD - € 70,00/mq + IVA

PARETI: bianche altezza mt. 3,00 – tamburato – spessore cm. 4

PILASTRINI: cm. 10x10 colore Bianco

FASCIONE: colore Bianco - h. cm. 40

MOQUETTE: Colore Grigio scuro – Pantone Ferro

ILLUMINAZIONE: N. 2 fari led da 50W per 16 mq + Multipresa elettrica

ARREDI: 1 tavolo rettangolare + 3 sedie + desk reception dim. 90X45x100 con nome azienda
+ 1 sgabello + cestino

RIPOSTIGLIO: mt. 1x1 con porta a battente chiudibile a chiave

Per metrature dai 32 mq, gli arredi saranno duplicati ad esclusione del desk reception)

MOQUETTE CORSIE: Colore Amarena nell'area Tecnologia – Colore Verde nell'area Agricoltura



**PERSONALIZZAZIONE
AGRICOLTURA**

FASCIONE: colore Bianco - h. cm. 40
con Nome Azienda Bianco su Insegna
Verde

Posizionamento Logo Enoliexpo



**PERSONALIZZAZIONE
TECNOLOGIA E FINE LINEA**

FASCIONE: colore Bianco - h. cm. 40
con Nome Azienda Bianco su Insegna
Bordeaux

Posizionamento Logo
Enoliexpo e/o Beertech
a seconda del prodotto espositore

ALLESTIMENTO PLATINUM - € 80,00/mq + IVA

a partire da mq 48 con 3 lati aperti

PARETI: bianche altezza mt. 3,00 – tamburato – spessore cm. 4

STRUTTURA: ring di americana perimetrale

FASCIONE: colore Bordeaux – dim. 200X50 con Nome Azienda Prespaziato e Numero di Stand

MOQUETTE: Colore Grigio Scuro – Pantone Ferro

ILLUMINAZIONE: N. 4 fari led + Multipresa elettrica

RIPOSTIGLIO: dim. 1x1 con porta a battente sulla parete di fondo

ARREDI:

2 tavoli dim. 130X80 cm – 6 sedie bianche – 1 desk reception dim. 98x45x100 cm con nome azienda

1 sgabello – 1 cestino gettacarte – 1 appendiabiti

MOQUETTE CORSIE: Colore Amarena nell'area Tecnologia – Colore Verde nell'area Agricoltura



**PERSONALIZZAZIONE
AGRICOLTURA**

INSEGNA: cm. 200X50 colore Verde -
Nome Azienda Bianco

Posizionamento Logo Enoliexpo



**PERSONALIZZAZIONE
TECNOLOGIA E FINE LINEA**

INSEGNA: cm. 200X50 colore
Bordeaux - Nome Azienda Bianco

Posizionamento Logo
Enoliexpo e/o Beertech
a seconda del prodotto espositore

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTO RICHIESTO:

<input type="checkbox"/> ALLESTIMENTO SILVER	€ 60,00/mq	Mq: _____	€ _____
<input type="checkbox"/> ALLESTIMENTO GOLD	€ 70,00/mq	Mq: _____	€ _____
<input type="checkbox"/> ALLESTIMENTO PLATINUM	€ 80,00/mq	Mq: _____	€ _____
	IVA 22%		€ _____
	Totale:		€ _____

Si ricorda inoltre che dovrà essere compilato il Modulo Insegna su Fascione, al fine di comunicare all'Organizzazione, la corretta dicitura da apporre sul Fascione o la richiesta di stampa del logo aziendale.

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 2 – RICHIESTA INSEGNA SU FASCIONE

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

Tale modulo deve essere compilato solo dalle aziende che hanno richiesto lo stand con Allestimento SILVER, GOLD o PLATINUM.

L'allestimento sopra indicato prevede **una sola insegna** sia **sul fascione** che **sul desk reception**, che riporterà il solo nome dell'azienda o della scritta che si vuole indicare (no loghi) con l'aggiunta del numero di stand (assegnato dall'Organizzatore) solo sul fascione.

La scritta sarà in carattere Arial / Tahoma.

L'insegna riportante il nome dell'azienda o quanto richiesto sarà posizionata sul lato più lungo.

Ulteriori insegne o loghi si intendono a pagamento.

Qualora il suddetto modulo non ci pervenisse entro il 09.02.2024, sull'insegna apparirà quanto riportato nella domanda di adesione, nel campo RAGIONE SOCIALE.

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

SCRITTA DA APPORRE SUL FASCIONE

(la scritta non deve superare i 25 caratteri, compresi gli spazi)

COSTO INSEGNE SUPPLEMENTARI

Qualora l'espositore volesse posizionare insegne supplementari, logo o insegna con logo in sostituzione a quanto già previsto, il costo sarà di € 100,00 + IVA /cadauno. Il file del logo dovrà essere inviato a info@enoliexpo.com in formato vettoriale.

- Si richiede stampa del logo da apporre sul fascione in sostituzione al nome azienda
- Si richiede di aggiungere n. Insegne con scritta sopra indicata su lato supplementare
- Si richiede di aggiungere n. Insegne con scritta e logo aziendale da posizionare
- Si richiede di aggiungere n. Logo sul desk reception in sostituzione dell'insegna

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO






Data: _____






Timbro e Firma _____









MODULO 3









RICHIESTA ARREDI SUPPLEMENTARI E AUDIOVISIVI







Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DESCRIZIONE ARREDI		Quantità	Costo Un.	Costo totale
APPENDIABITI A PARETE		n. _____	€ 10,00	€ _____
APPENDIABITI A STELO IN METALLO o BIANCO Colore scelto _____		n. _____	€ 18,00	€ _____
ARMADIETTO A 2 ANTE o BANCONE RECEPTION CON SERRATURA A CHIAVE Dim. 90X45x100 cm		n. _____	€ 100,00	€ _____
BANCO RECEPTION APRI E CHIUDI (senza armadietto) (presente nei pre-allestiti) Dim. 100X50x100 cm		n. _____	€ 90,00	€ _____
CESTINO GETTACARTE		n. _____	€ 8,00	€ _____
CUBO ESPOSITIVO Dim. 40x40		n. _____	€ 30,00	€ _____

DIVANO 2 POSTI LE CORBUSIER		n. _____	€ 150,00	€ _____
FIORIERA cm 100X30x100 (piante non incluse)		n. _____	€ 75,00	€ _____
FRIGOBAR		n. _____	€ 95,00	€ _____
MENSOLA dim. 100X30		n. _____	€ 8,00	€ _____
MOQUETTE Colori: GRIGIO, BLU, ROSSO		mq. _____	€ 10,00	€ _____
MOQUETTE IN ALTRI COLORI Indicare preferenze _____		mq. _____	SU PREVENTIVO	
MULTIPRESA		n. _____	€ 10,00	€ _____
PANNELLO TAMBURATO 100x300 cm.		n. _____	€ 40,00	€ _____
POLTRONCINA CRYSTAL		n. _____	€ 20,00	€ _____
POLTRONCINE MOD. LE CORBUSIER Colore scelto _____		n. _____	€ 90,00 cad	€ _____

PORTA DEPLIANT IN PLEXYGLASS		n. _____	€ 80,00	€ _____
PORTA OMBRELLI		n. _____	€ 8,00	€ _____
RIPOSTIGLIO CON PORTA CHIUSURA CON CHIAVE Mt. 1x1		n. _____	€ 180,00	€ _____
SCAFFALE IN FERRO cm. 90x180x35		n. _____	€ 40,00	€ _____
SCAFFALE IN ALLUMIO cm. 60x140x27		n. _____	€ 25,00	€ _____
SCRIVANIA cm. 100x60		n. _____	€ 35,00	€ _____
SCRIVANIA cm. 125x75		n. _____	€ 40,00	€ _____
SCRIVANIA cm. 130x80 (presente nei pre-allestiti)		n. _____	€ 45,00	€ _____

SEDIA Mod. ICE BIANCO (presente nei pre-allestiti)		n. _____	€ 12,00	€ _____
SEDIA Mod. CRYSTAL TRASPARENTE		n. _____	€ 14,00	€ _____
SGABELLO CRYSTAL - Bianco		n. _____	€ 23,00	€ _____
SGABELLO COMET - Bianco		n. _____	€ 23,00	€ _____
SGABELLO IGLOO TRASPARENTE		n. _____	€ 23,00	€ _____
SGABELLO CUBO IN PELLE		n. _____	€ 23,00	€ _____
TAVOLINO BASSO Rettangolare in VETRO		n. _____	€ 35,00	€ _____
TAVOLINO QUADRATO BIANCO O NERO cm. 55x55 Colore scelto _____		n. _____	€ 25,00	€ _____

<p>TAVOLO QUADRATO cm. 70X70</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 25,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>TAVOLO TONDO cm. 60 diam. x h. 80 cm.</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 35,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>TAVOLO RIUNIONI Base bianca/cromata e piano in VETRO cm. 160L x 90P x 75H</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 100,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>VETRINA ILLUMINATA cm. 43x37x143</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 90,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>VETRINA ILLUMINATA dim. 80x40x180 cm.</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 120,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>VETRINA FRIGO</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 180,00</p>	<p>€ _____</p>

DESCRIZIONE ARREDI	Quantità	Costo Unitario	Costo totale
MONITOR LED TV 32" con chiavetta USB	n. _____	€ 300,00	€ _____
MONITOR LED TV 42" con chiavetta USB	n. _____	€ 350,00	€ _____
MONITOR LED TV 46" con chiavetta USB	n. _____	€ 500,00	€ _____
MONITOR LED TV 55" con chiavetta USB	n. _____	€ 550,00	€ _____
MONITOR LED TV 80" con chiavetta USB	n. _____	€ 900,00	€ _____
			€ _____

Imponibile	€ _____
IVA 22%	€ _____
Costo Totale	€ _____

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand: _____

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO ADRIATICA

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 4 – RICHIESTA PULIZIE GIORNALIERE

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

Ogni sera è previsto dall'Organizzazione di ENOLIEXPO un servizio di minima pulizia all'interno degli stand, che prevede lo svuotamento dei cestini e raccolta di eventuali rifiuti lasciati a terra.

Peraltro **ogni espositore deve provvedere all'asportazione della pellicola apposta sulla moquette** del proprio stand al termine dell'allestimento del proprio spazio, **sia per le aree pre-allestite che per le personalizzate gestite con proprio allestitore.**

Gli espositori che desiderano ricevere una pulizia approfondita dei propri stand, possono effettuare l'ordine di un servizio di pulizia preposto gestita dal personale della Nuova Fiera del Levante.

Il costo di questo servizio è di **€ 4,00/mq + IVA** per tutta la durata della fiera e si svolgono durante gli orari di chiusura della fiera.

SI RICHIEDE SERVIZIO DI PULIZIA PER mq _____ x € 4,00 € _____

IVA al 22% € _____

TOTALE DA PAGARE € _____

LA PULIZIA E' RICHIESTA NEI GIORNI:

- Mercoledì 6 MARZO 2024
- Giovedì 7 MARZO 2024
- Venerdì 8 MARZO 2024

Data:

Timbro e Firma del Responsabile Fiera:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 5 – RICHIESTA PASS ESPOSITORI

Da richiedere attraverso il sito www.enoliexpo.com
dal 7 gennaio 2024

Come riportato all'articolo 3 – Quota di Iscrizione – del Regolamento della Manifestazione, da quest'anno gli espositori potranno richiedere i Pass Espositori a seconda della metratura richiesta.

Gli Espositori riceveranno dall'Organizzazione un link diretto che vi permette di accedere all'Area Riservata sul sito www.enoliexpo.com con la sottostante immagine a titolo puramente di esempio



Una volta effettuata la richiesta, l'espositore riceve il Pass Espositore riportante un QR Code che verrà letto all'ingresso della manifestazione.

Ogni Pass Espositore sarà valido per tutti e 3 i giorni con n. 1 accesso giornaliero.

Ogni espositore potrà beneficiare del seguente n. di Pass Espositori.

- Da 16 mq a 40 mq : n. 5 TESSERE ESPOSITORI
- Da 41 mq a 80 mq : n. 7 TESSERE ESPOSITORI
- Oltre 81 mq : n. 10 TESSERE ESPOSITORI

Per ogni ulteriore informazione o assistenza,
contattare il n. 0532-909396 oppure 349-8895796

MODULO 6 – ACCREDITAMENTO ALLESTITORE ESTERNO

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024 da parte dell'Allestitore o dell'Espositore che si prenderà carico della veridicità dei documenti

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

DICHIARA CHE LA DITTA CHE ESEGUIRÀ I LAVORI DI MONTAGGIO/SMONTAGGIO È LA SEGUENTE

NOME AZIENDA: _____

Indirizzo Aziendale _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail: _____

ADDETTI AI LAVORI PRESENTI IN FIERA:

Responsabile Cantiere: _____

Mezzi da autorizzare: _____ Targa: _____

_____ Targa: _____

SI DICHIARA CHE I LAVORI DI MONTAGGIO DELLO STAND AVVERRANNO

DAL GIORNO: _____

AL GIORNO : _____

SI DICHIARA CHE I LAVORI DI SMONTAGGIO DELLO STAND AVVERRANNO

DAL GIORNO: _____

AL GIORNO : _____

VERRÀ INVIATO ALL'ALLESTITORE IL PERMESSO DI ACCESSO SOLO PER I GIORNI INDICATI NEL PRESENTE MODULO

Si dichiara inoltre che tutti i dipendenti impegnati in fiera devono essere dotati di
TESSERINO DI RICONOSCIMENTO che deve essere sempre esposto

Data: _____

Timbro e Firma del Responsabile della Fiera:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

DOCUMENTO INFORMAZIONE AI LAVORATORI da consegnare all'Organizzatore della Fiera prima dell'inizio del Montaggio

I lavoratori della Ditta _____

che eseguono le pratiche di montaggio per conto dell'espositore _____

DICHIARANO

- 1) di aver ricevuto i DPI adeguati al lavoro da compiere
- 2) di aver ricevuto dal proprio Datore di Lavoro Sig. _____ adeguata formazione sui rischi generici della propria attività
- 3) di aver ricevuto informazioni sui rischi esistenti nel Quartiere Fieristico e sulle misure di prevenzione e della gestione dell'emergenza adottate dalla Nuova Fiera del Levante
- 4) di aver preso visione del "Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico" fornito dall'Espositore e dal proprio Datore di Lavoro – Parte II da pag. 13 a pag. 18

SI IMPEGNANO

- 1) ad informare il Servizio di Prevenzione e Protezione della Nuova Fiera del Levante – tel. 335-480034 – di pericoli derivanti dall'interferenza tra le attività e quelle di terzi durante l'allestimento dei posteggi o da materiali e macchinari installati che possono presentare o generare rischi
- 2) ad attenersi a quanto prescritto nel "Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico" e nello specifico "Informazioni per la gestione dell'Emergenza per i Lavoratori di Imprese Esterne" - da pag. 23 a pag. 32
- 3) a seguire le disposizioni del personale dei Servizi Tecnici della Nuova Fiera del Levante
- 4) a non ingombrare le uscite di sicurezza e a non occludere le manichette antincendio
- 5) a esporre e tenere sempre visibili i tesserini identificativi della ditta di appartenenza

Data: _____

Firme: _____

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 7

RICHIESTA ENERGIA ELETTRICA per Stand PRE-ALLESTITI ed AREE NUDE QUADRO ELETTRICO per AREE NUDE

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

COSTI PER KW SUPPLEMENTARI:

€ 30/KW da 3 a 10 KW

€ 24/KW da 11 a 20 KW

Per incremento fornitura elettrica oltre i 2 KW

POTENZA PER KW SUPPLEMENTARE:

Potenza 220 W per n. _____ KW

Potenza 380 W per n. _____ KW

RICHIESTA QUADRO ELETTRICO PER AREE NUDE:

€ 400,00 Fornitura quadro elettrico con prese industriali monofase

RICHIEDE n. _____ KW al costo di € _____ = € _____

RICHIEDE n. _____ Quadri Elettrici = € _____

= IVA € _____

= Totale € _____

Ogni spazio è fornito di n. 2 KW di potenza elettrica (monofase) ed i relativi consumi.

Le richieste superiori di potenza verranno valutate e se concesse, l'installatore dovrà seguire le indicazioni che verranno impartite dall'elettricista incaricato dalla Fiera.

Per stabilire la quantità dei KW supplementari necessari, vanno sommate le potenze nominali di tutte le apparecchiature elettriche presenti nello stand.

Si ricorda che i punti di fornitura dell'energia elettrica, dovranno essere **sempre ispezionabili e liberi da ingombri**.

I collegamenti all'interno di quadri o cassette dei padiglioni devono essere effettuati esclusivamente dai tecnici della Nuova Fiera del Levante Srl; la richiesta deve essere effettuata presso l'ufficio dell'Organizzazione della Fiera.

Sono proibiti gli allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione effettuati tramite inserimento delle estremità nude dei conduttori negli alveoli delle prese.

Gli impianti elettrici e i relativi collegamenti di messa a terra, devono essere costruiti ed installati in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e normative, in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con gli elementi in tensione ed i rischi di incendio e scoppio.

Le parti metalliche delle macchine e degli impianti elettrici soggetti a contatto con le persone e che per difetto di isolamento o per altre cause potrebbero trovarsi sotto tensione, devono essere dotate di impianto di messa a terra e collegate all'impianto esistente nel quartiere fieristico.

Particolare cura dovrà essere posta affinché i conduttori elettrici flessibili, impiegati per derivazioni provvisorie o per l'alimentazione di macchine o apparecchi mobili, portatili o trasportabili, non intralcino i passaggi e non siano soggetti a danneggiamento.

Nel caso in cui ciò non sia possibile, si dovrà procedere alla protezione meccanica dei tratti di cavo interessati.

Nei lavori da effettuare in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche è vietato l'uso di utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Le lampade portatili impiegate nelle particolari condizioni di cui sopra, dovranno essere alimentate a tensione non superiore a 25 V verso terra.

Tutti gli impianti e le apparecchiature elettriche della Nuova Fiera del Levante Srl devono essere considerati sempre sotto tensione.

E' vietato eseguire lavori su elementi in tensione e nelle loro immediate vicinanze quando la tensione è superiore a 25 V verso terra (se corrente alternata) o a 50 V verso terra (se corrente continua).

Può derogarsi a questo divieto per tensioni non superiori a 1000 V purché:

- sia rispettata la normativa CEI 11-27 e adottate le relative misure necessarie;
- siano state adottate le misure necessarie ex artt. 81, 82 e 83 del D.lgs. 81/08.

Sottoscrivendo il presente modulo, la ditta dichiara di aver preso conoscenza delle Condizioni per gli impianti elettrici del Regolamento Tecnico della Nuova Fiera del Levante / Parte I (Disposizioni Generali per l'Esecuzione dei Lavori nelle Aree della Nuova Fiera del Levante) – Art. 1.9 "Impianti Elettrici" e Parte II (Disposizioni Particolari per l'Allestimento dei Posteggi) - Art. 5.5 e successivi "Impianti Elettrici".

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 8 – ALLACCIO IDRICO

Da spedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

Richiesta Allaccio IDRICO

SI

NO

L'allaccio idrico prevede una presa 1/2" all'interno del pozzetto e relativo consumo forfettario.

L'espositore o l'allestitore deve provvedere all'allaccio al punto di fornitura della Nuova Fiera del Levante.

Qualora servisse la creazione dell'impianto dal punto di erogazione al punto di utilizzo all'interno dello stand, la medesima verrà fornita su preventivo.

COSTO per FORNITURA	€	110,00
IVA	€	24,20

TOTALE	€	134,20

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data:

Timbro e Firma

MODULO 9 – DICHIARAZIONE CORRETTA POSA IN OPERA

Obbligatorio per le aziende che utilizzano allestimenti di ditte esterne

Da rispettare a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

ALLESTITTORE: _____

Contatto _____ In qualità di _____

Indirizzo Aziendale _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ E-mail: _____

Per conto dell'Espositore _____

Pad. _____ N. Stand _____

L'organizzatore richiede quanto segue:

- **L'altezza dovrà contenersi entro i mt. 3,00 salvo autorizzazioni espressamente autorizzate dall'Organizzatore**
- **Le pareti perimetrali di costruzione non potranno superare una metratura superiore al 50% della lunghezza del lato aperto**

Dichiara all'Organizzatore di:

- utilizzare materiali a norma di legge per quanto concerne gli allestimenti degli stand espositivi che dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in termini di incombustibilità e autoestinguenza e corredati dai relativi documentati e certificati ministeriali delle prove eseguite sugli stessi, conformemente alla normativa sulla prevenzione incendi, unitamente ad una dichiarazione di avvenuto utilizzo.
- ottemperare a tutte le altre normative vigenti applicabili alle installazioni, in particolar modo quelle relative alla statica ed agli impianti elettrici.
- rispettare e far rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana e in particolare quanto previsto dal D.lgs **81/2008** e successive modifiche ed integrazioni.
- realizzare allestimenti completi che risultino decorosi anche sulle pareti confinanti in modo da non nuocere all'estetica degli stand confinanti ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti. Allestire i posteggi in modo da non arrecare danno agli altri partecipanti e visitatori.
- non applicare carichi alle strutture dei padiglioni, ai portali e portoni, alle pareti, agli impianti di illuminazione, alle blindo sbarre di fornitura dell'energia elettrica ed a qualsiasi altro impianto, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi. Usare quindi cavalletti, telai o apposite strutture per appendere o fermare oggetti.

Utilizzo di materiali					
(Spazio riservato alla ditta espositrice da compilare sempre)					
Componenti	Tipi di materiale	Classe 0 1° 2° incombustibile	Ignifugato	Quantità (mq.)	CERTIFICATI DI OMOLOGAZIONE
<input type="checkbox"/> Pedana	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Rivestimento a pavimento	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Struttura di allestimento	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Rivestimenti a parete	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Cielino	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Estintori Tipo _____ N. _____					
Dichiara altresì che il carico di incendio medio per mq presente nello stand considerando sia il materiale di allestimento che quello esposto non supererà i 50 Kg di legna equivalente - secondo i criteri di calcolo della circolare 91 del 14/09/61 e successive modifiche e integrazioni.					

La Ditta Allestitrice ha l'obbligo di presentare i seguenti documenti all'organizzatore:

- Progetto di allestimento che deve essere preventivamente autorizzato, **ENTRO IL 09/02/2024**, che deve essere composto da:
 - pianta, prospetto, sezione in scala 1:100 o 1:50, prospettiva in scala opportuna
 - per soppalchi e strutture speciali devono essere prodotti i disegni costruttivi e la relazione del calcolo a firma di un professionista abilitato
 - planimetrie con l'indicazione della posizione dei macchinari e delle apparecchiature da esporre
 - la descrizione dei materiali previsti per la realizzazione dell'allestimento
 - la certificazione di reazione al fuoco dei materiali di allestimento da installare
 - lo schema degli impianti che si intende realizzare (idrici, elettrici, aria compressa, ecc)
 - le specifiche tecniche e le previsioni di utilizzo dei macchinari o impianti che si intende mettere in funzione

Sui documenti deve essere riportato il nominativo della ditta espositrice, il padiglione, il numero del posteggio ed il nome della fiera. Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.

L'inosservanza delle norme presenti e di quanto riportato nel Regolamento della Manifestazione, dà diritto all'Organizzatore di provvedere allo smontaggio parziale o totale dell'allestimento.

Per qualsiasi specifica tecnica, è d'obbligo seguire le linee guida del **Regolamento Tecnico** della Nuova Fiera del Levante "**Parte II – Disposizioni Particolari per l'allestimento dei Posteggi**" - da pag. 12 a pag. 17

Data: _____

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: _____

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO Adriatica.

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 10

DICHIARAZIONE CONFORMITA' IMPIANTO ELETTRICO

Obbligatorio per le aziende che utilizzano ditte esterne o proprio allestimento

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

MODELLO MINISTERIALE OBBLIGATORIO - Da compilare a cura dell'installatore elettrico e consegnare in Fiera per poter richiedere l'allacciamento elettrico a GLOBE TROTTER sas

L'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand è subordinato alla trasmissione della dichiarazione di conformità dell'impianto di seguito riportata. Tale dichiarazione, rispondente al modello ministeriale obbligatorio, deve essere redatta a cura di ditta installatrice in possesso dei requisiti previsti per legge per la realizzazione di impianti elettrici ed iscritta a Camera di Commercio italiana.

Il presente modulo è solo in italiano perché può essere compilato esclusivamente da ditta installatrice di impianti elettrici iscritta ad una Camera di Commercio italiana ed abilitata alla installazione di impianti civili ed industriali.

Si ricorda che, per gli impianti elettrici eseguiti da un installatore estero, in sostituzione del presente modulo, l'Espositore dovrà richiedere a Nuova Fiera del Levante la verifica di rispondenza dell'impianto alle norme IEC-CENELEC-CEI in vigore, tramite il modulo "Verifica di Rispondenza Impianto Elettrico", con oneri a carico dell'Espositore stesso.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE (Art. 7 del D.M. 37 del 22 gennaio 2008)

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

Titolare o legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale) _____

Operante nel settore _____

Con sede in via _____ N. civico _____

Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ P. IVA _____

Iscritta nel registro delle imprese (DPR 7/12/1995, n. 581) della Camera C.I.A.A. di

..... N.

Iscritta all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane (legge 8.8.1995, n. 443) di

N.

Esecutrice dell'impianto (descrizione schematica).....

Inteso come:

Nuovo impianto Trasformazione Ampliamento Manutenzione straordinaria

Altro

Nota: per gli impianti a gas specificare il tipo di gas distribuito canalizzato della 1.a – 2.a – 3.a famiglia GPL da recipienti mobili: GPL da serbatoio fisso. Per gli impianti elettrici specificare la potenza massima impegnabile

Commissionato da.....

Installato nei locali siti nel Comune di Bari presso il Nuovo Padiglione della Nuova Fiera del Levante –

Pad./Area: corsia: stand di proprietà della Nuova Fiera del Levante

in edificio ad uso: industriale civile commercio altri usi

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola d'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

- rispettato il progetto redatto ai sensi dell'art. 5 da (2) (*)
- eseguito la norma tecnica applicabile all'impiego (3) (*)

- installato componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti al luogo di installazione (artt. 5 e 6) (*);
- controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

Allegati obbligatori:

- progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (4) (*);
- relazione con tipologia dei materiali utilizzati (5) (*);
- schema di impianto realizzato (6) (*);
- riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti (7) (*);
- copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali
- attestazione di conformità per impianto realizzato con materiali o sistemi non normalizzati (8)

Allegati facoltativi: (9) (*)

ESONERA Nuova Fiera del Levante srl e GLOBE TROTTER sas da ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

IL RESPONSABILE TECNICO

Timbro e firma

.....

IL DICHIARANTE

Timbro e firma

.....

Luogo e Data

AVVERTENZE PER IL COMMITTENTE: responsabilità del committente o del proprietario, art. 8 (10) (*)

(*) cfr. LEGENDA alla pagina seguente

- 1) Come esempio nel caso di impianti a gas, con "altro" si può intendere la sostituzione di un apparecchio installato in modo fisso;
- 2) Indicare: nome, cognome, qualifica e, quando ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'articolo 5, comma 2, estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale, del tecnico che ha redatto il progetto;
- 3) Citare la o le norme tecniche e di legge, distinguendo tra quelle riferite alla progettazione, all'esecuzione ed alle verifiche;
- 4) Qualora l'impianto eseguito su progetto sia variato in opera, il progetto presentato alla fine dei lavori deve comprendere le varianti realizzate in corso d'opera. Fa parte del progetto la citazione della pratica prevenzione incendi (ove richiesta);
- 5) La relazione deve contenere, per i prodotti soggetti a norme, la dichiarazione di rispondenza delle stesse completata, ove esistente, con riferimenti a marchi, certificati di prova, ecc. rilasciati da istituti autorizzati. Per gli altri prodotti (da elencare) il firmatario deve dichiarare che trattasi di materiali, prodotti e componenti conformi a quanto previsto dagli articoli 5 e 6. La relazione deve dichiarare l'idoneità rispetto all'ambiente di installazione. Quando rilevante ai fini del buon funzionamento dell'impianto, si devono fornire indicazioni sul numero o caratteristiche degli apparecchi installati ed installabili (ad esempio per il gas: 1) numero, tipo e potenza degli apparecchi; 2) caratteristiche dei componenti il sistema di ventilazione dei locali; 3) caratteristiche del sistema di scarico dei prodotti della combustione; 4) indicazioni sul collegamento elettrico degli apparecchi ove previsto);
- 6) Per schema dell'impianto realizzato, si intende la descrizione dell'opera come eseguita (si fa semplice rinvio al progetto quando questo è stato redatto da un professionista abilitato e non sono state apportate varianti in corso d'opera). Nel caso di trasformazione, ampliamento e manutenzione straordinaria, l'intervento deve essere inquadrato, se possibile, nello schema dell'impianto preesistente. Lo schema citerà la pratica prevenzione incendi (ove richiesto);
- 7) I riferimenti sono costituiti dal nome dell'impresa esecutrice e dalla data della dichiarazione. Per gli impianti o parti di impianti costruiti prima dell'entrata in vigore del presente decreto, il riferimento a dichiarazioni di conformità può essere sostituito dal rinvio a dichiarazioni di rispondenza (art. 7, comma 6). Nel caso che parte dell'impianto sia predisposto da altra impresa (ad esempio ventilazione e scarico fumi negli impianti a gas), la dichiarazione deve riportare gli analoghi riferimenti per dette parti;
- 8) Se nell'impianto risultano incorporati dei prodotti o sistemi legittimamente utilizzati per il medesimo impiego in un altro Stato membro dell'Unione Europea o che sia arte contraente dell'Accordo sullo Spazio economico europeo, per i quali non esistono norme tecniche di prodotto o di installazione, la dichiarazione di conformità deve essere sempre corredata con il progetto redatto e sottoscritto da un ingegnere iscritto all'albo professionale secondo la specifica competenza tecnica richiesta, che attesta di avere eseguito l'analisi dei rischi connessi con l'impiego del prodotto o sistema sostitutivo, di avere prescritto e fatto adottare tutti gli accorgimenti necessari per raggiungere livelli di sicurezza equivalenti a quelli garantiti dagli impianti eseguiti secondo la regola dell'arte e di avere sorvegliato la corretta esecuzione delle fasi di installazione dell'impianto nel rispetto di tutti gli eventuali disciplinari tecnici predisposti dal fabbricante del sistema del prodotto;
- 9) Esempio: eventuali certificati dei risultati delle verifiche eseguite sull'impianto prima della messa in esercizio o trattamenti per pulizia, disinfezione;
- 10) Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti nel rispetto delle norme di cui all'art. 7. Il committente o il proprietario è tenuto ad affidare i lavori di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 ad imprese abilitate ai sensi dell'art. 3.

MODULO 11 – SICUREZZA MACCHINARI IN FUNZIONE

Da rispettare a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

DICHIARA

- di rispettare, per il funzionamento dei propri macchinari, le normative richieste dalla Nuova Fiera del Levante, descritte nel Regolamento Tecnico "**Parte III – Disposizioni Generali per lo svolgimento delle Mostre**" - Art. 2 e 3
- di sollevare Globe Trotter sas (organizzatore di Enoliexpo Adriatica) e la Nuova Fiera del Levante per qualsiasi inadempimento nel rispetto delle sottocitate normative già riportate nel Regolamento Tecnico di cui sopra.

SI AUTORIZZA IL FUNZIONAMENTO DELLE MACCHINE SOLO SE:

- Le macchine esposte potranno essere messe in funzione solo se realizzate in conformità alle direttive, leggi e norme tecniche pertinenti.
Su di esse dovrà essere apposta la marcatura CE con le caratteristiche previste dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.17 recante "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine.
- Le macchine, anche se dotate di marcatura CE, potranno essere messe in funzione solo se **non sono presenti elementi che possono provocare rischi per i visitatori**, considerando l'affluenza di pubblico nelle vicinanze delle macchine.
- Qualora per le ragioni sopra dette, ovvero per eventuali dimostrazioni, ispezioni o manutenzione, sia necessario operare con i sistemi di protezione disattivati, l'Espositore dovrà adottare adeguate misure di sicurezza (barriere distanziatrici, schermi rigidi di protezione, ecc.), atte ad assicurare un livello di protezione o equivalente.
Le protezioni rimosse dovranno comunque essere collocate accanto alla macchina, in posizione ben visibile.
- Gli agenti fisici, chimici e biologici non devono essere causa diretta o indiretta di molestia, disturbo o danno alle cose ed alle persone.
- Lo sviluppo di gas, vapori o fumi derivanti da prodotti o sostanze chimiche impiegate, non deve procurare il superamento dei limiti di legge.
- Le emissioni localizzate, che possano dar luogo a disturbo, nocumento o imbrattamento di persone o cose, devono essere convogliate all'esterno per mezzo di idonei sistemi di evacuazione, comunque nel rispetto della normativa vigente per le emissioni in atmosfera.
- In caso di installazione e funzionamento di apparecchi che possono generare campi elettromagnetici, devono essere adottate tutte le precauzioni volte ad evitare interferenze ovvero danni alla salute delle persone.

E' FATTO DIVIETO DI

- Introdurre all'interno delle aree di pertinenza della Nuova Fiera Del Levante o impiegare nelle aree espositive materiale radioattivo o macchine radiogene senza le prescritte autorizzazioni previste dalle norme.
- Introdurre nel padiglione e conservare nei posteggi sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, verrà concesso, a richiesta, l'uso di una bombola di detti gas purché posta in posizione aerata e protetta contro urti e cadute e sia ridotta alla metà della pressione massima di esercizio. Qualora le sostanze di cui sopra fossero prodotte dalla ditta espositrice, i contenitori dovranno essere esposti vuoti.
- Conservare all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, nonché usare fornelli, stufette elettriche a resistenza od altri apparecchi elettrici simili.
- Fumare all'interno dei padiglioni, nei periodi di allestimento e smobilitazione ed è vietato fumare, all'esterno, in vicinanza di materiali combustibili; in ogni caso dovrà essere costante cura di tutti spegnere immediatamente fiammiferi e mozziconi. Vanno osservate strettamente le norme per lo sgombero degli imballaggi vuoti dal padiglione e per la pulizia dei posteggi.
- Utilizzare intercapedini per il deposito di materiali.

Gli idranti devono essere lasciati costantemente visibili e accessibili.

Durante il periodo di svolgimento della Manifestazione, la sera, prima di abbandonare il posteggio,

l'Espositore deve provvedere a:

- disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
- accertarsi comunque che nel posteggio non rimangano materiali in ignizione;
- a rendere accessibili i locali ricavati all'interno del posteggio.

Data:

Timbro e Firma del Responsabile Fiera:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 12 – CIRCOLARE COPERTURA ASSICURATIVA

Gentile Espositore,

di seguito il dettaglio della copertura assicurativa All risk (inclusa nella quota di iscrizione) stipulata da Globe Trotter sas con UnipolSai Assicurazioni - Agenzia Meass Consulting srl.

DECORRENZA GARANZIA : h. 0,00 del 29/02/2024

SCADENZA GARANZIA : h. 24,00 del 12/03/2024

PERIODO DI COPERTURA: 13 GIORNI

SOMME ASSICURATE MASSIMALI DI POLIZZA:

Somme assicurate e premi lordi	Somme assicurate a p.r.a.	Massimali
	All Risks	Responsabilità Civile
	Incendio/Furto/Trasporti	RCT
	€ 26.000,00	1.500.000,00
Di cui per furto con destrezza e ammanco come normato nella Sez. Furto-2 bis	€ 500,00	

ESTRATTO DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

A) GARANZIA ALL RISKS - GIACENZA

Vengono garantiti fino alla concorrenza degli importi indicati in polizza tutti i beni esistenti nello stand (arredamento, allestimento, attrezzature, merci) contro tutti i danni materiali e diretti (inclusi, ad esempio, incendio e furto).

Sono inoltre garantiti, fino ad un massimo di 500,00 per ogni singolo espositore, previa detrazione di una franchigia pari a 100,00 per sinistro, i furti perpetrati con destrezza, vale a dire durante gli orari di apertura della manifestazione fieristica, in presenza degli addetti agli stands;

Non sono compresi in garanzia danaro, valori, preziosi e simili. Sono esclusi in ogni caso dalla garanzia:

- gli ammanchi constatati al termine delle manifestazioni in sede di inventario;
- i danni causati da atti di terrorismo durante la giacenza;
- guasti di qualsiasi natura;
- montaggio e smontaggio di Macchinari, Impianti e Apparecchiature elettroniche.

B) GARANZIA ALL RISKS – TRASPORTO

Vengono garantite le merci destinate alla Fiera spedite dagli espositori contro i danni materiali e diretti ai sensi delle seguenti clausole:

I.C.C. (A) ed.01.01.82 (War and Strikes) – I.C.C.(Air) ed.01.01.82

(War and Strikes) – Cargo ISM Endorsement Cl. – Classification Clause - Cyber attack excl. cl. - Termination of transit cl. -

Radioactive Cont.Chem. Biological, biochemical and electromagnetic weapons exclusion Cl.

L'assicurazione si intende prestata dal momento in cui le merci assicurate lasciano il magazzino e/o deposito dell'espositore, continua durante l'ordinario corso del viaggio e termina con la riconsegna delle merci nei locali della Fiera stessa.

La garanzia vale anche durante il viaggio di ritorno alla località di provenienza, comunque effettuato, purché le merci risultino idoneamente imballate.

C) RESPONSABILITA' CIVILE

1) Assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T. dell'espositore)

La Società si obbliga a tenere indenni gli Assicurati di quanto costoro siano tenuti a pagare quali civilmente responsabili ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile che possa derivare agli Assicurati da fatto doloso di persone delle quali debbano rispondere.

2) Assicurazione della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.)

La Società si obbliga a tenere indenni gli assicurati di quanto costoro siano tenuti a pagare (capitale, interessi e spese) quali civilmente responsabili:

- ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124 per gli infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti alle attività per le quali è prestata l'assicurazione;
- ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124 cagionati ai prestatori di lavoro di cui al precedente punto 1) per morte e per lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente.

L'assicurazione R.C.O. è efficace alla condizione che, al momento del sinistro, l'assicurato sia in regola con gli obblighi dell'assicurazione di legge.

La garanzia è comunque limitata ad eventi verificatisi nell'ambito del quartiere fieristico. Non sono considerati terzi:

- a) il legale rappresentante dell'Assicurato;
- b) i dipendenti soggetti all'assicurazione obbligatoria di legge che subiscano il danno in occasione di lavoro o di servizio.

La garanzia è estesa anche alla responsabilità civile personale dei dirigenti, quadri, dipendenti, lavoratori interinali e collaboratori occasionali degli Assicurati per danni cagionati a terzi, esclusi gli Assicurati stessi, nello svolgimento delle loro mansioni contrattuali.

L'Assicurazione non comprende i danni:

- a) da circolazione su strade di uso pubblico o su aree ad esse equiparate di veicoli a motore, nonché da navigazione di natanti a motore o da impiego di aeromobili;
- b) da impiego di veicoli a motori, macchinari o impianti che siano condotti od azionati da persona non abilitata a norma delle disposizioni in vigore o che comunque non abbia compiuto il 16° anno di età;
- c) a cose che l'Assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo;
- d) da furto;
- e) a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- f) di cui l'Assicurato debba rispondere ai sensi degli artt. 1783, 1784, 1785 bis e 1786 C.C..

MODULO 13 – RICHIESTA HOSTESS

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

Tipologia Servizio	Costo giornaliero
HOSTESS	€ 175,00
HOSTESS INTERPRETE Italiano - Francese	€ 215,00
HOSTESS INTERPRETE Italiano – Inglese	€ 215,00

** ai suddetti costi bisogna aggiungere l'IVA di legge*

CONDIZIONI DI FORNITURA

Pausa Obbligatoria: 10 minuti ogni 2 ore
Pausa Concordata: La pausa concordata è pari a 1 h. al giorno in caso di servizio di almeno 6 h. In caso di servizio più breve non è prevista la pausa.
Ore Servizio: Massimo 8 h. continuative
Abbigliamento: Ogni addetto utilizzerà la divisa data in dotazione (completo / tailleur nero).
Briefing: Il briefing con il cliente è previsto nel giorno di attività e per la durata di 15 minuti a ridosso dell'orario di servizio. Necessità diverse (date, orari, durata del briefing) saranno oggetto di valutazione

SERVIZIO RICHIESTO

Hostess N. _____ per n. _____ giorni al costo di € _____ totale € _____ + IVA

Hostess/ Interprete N. _____ per n. _____ giorni al costo di € _____ totale € _____ + IVA

Lingua Richiesta: _____

Data: _____

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: _____

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 14 – RICHIESTA SALA CONVEGNI

Riservata agli Espositori

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

Con il presente modulo l'espositore effettua la richiesta per l'affitto della seconda Sala Convegni adibita per dare la possibilità alle aziende di organizzare incontri con clienti, giornate tecniche, seminari o convegni.

La sala prevede una capienza massima di n. 60 posti.

L'organizzatore prevede un allestimento completo della sala previsto di: proiettore, schermo per proiezione, noleggio PC, pacchetto materiale audio, mixer e radiomicrofoni, sanificazione.

Su richiesta dell'espositore, verranno inoltre preparati i cavalieri con i nomi dei relatori.

Attraverso questo modulo, l'espositore dovrà indicare con precisione gli orari di inizio e fine inerenti l'utilizzo della sala, al quale si deve attenere nel rispetto del time-planning prestabilito.

Il costo della Sala è di € 300,00 + IVA.

SI RICHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA:

- nella giornata di: _____

- dalle h. _____ alle h. _____

PER IL CONVEGNO, SEMINARIO, WORKSHOP dal titolo:

INDICARE I NOMI DEI RELATORI qualora si desideri la preparazione dei cavalieri:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Data: _____

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: _____

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 15 – RICHIESTA ANTICIPO DATE ALLESTIMENTO

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 09.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

A deroga di quanto riportato nell'Art. 9.a) "Assegnazione Posteggi" del Regolamento Generale della Fiera, che prevedeva l'ingresso alle aziende con area nuda da martedì 5 marzo, si autorizza l'ingresso alle medesime da **lunedì 4 marzo 2024 negli orari** dalle h. 8,00 alle h. 19,00.

L'espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore si impegni al rispetto degli orari previsti.

In caso di necessità sarà possibile richiedere l'anticipo della data di inizio lavori di allestimento nei giorni:

- sabato 2 marzo 2024
- domenica 3 marzo 2024

al costo giornaliero di **€ 300,00 + IVA**

SI RICHIEDE L'INGRESSO NEI PADIGLIONI NELLE GIORNATE DI:

<input type="checkbox"/> sabato 2 marzo 2024	€	300,00
<input type="checkbox"/> domenica 3 marzo 2024	€	300,00
TOTALE	€	_____
TOTALE CON IVA	€	_____

Le tariffe comprendono le spese di vigilanza e consumo energia elettrica.

Data: _____

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: _____

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____

STRUTTURE CONVENZIONATE

A seguire l'elenco delle strutture con cui è stata avviata una collaborazione di convenzione in occasione di Enoliexpo 2024. Gli espositori e visitatori potranno contattare direttamente le strutture sotto indicate, comunicando le proprie necessità. Si ricorda di riportare sempre il codice di prenotazione indicato.

GATTO BIANCO SRL – www.gattobianco.com

Gruppo comprensivo di 6 strutture, tutte ubicate nella zona centrale di Bari.

Contatto: Sig.ra Rosanna Carlucci, Cell. 345 7406687 – Tel. 02 40703683

Email: prenotazioni@gattobianco.com

CODICE PRENOTAZIONE: **ENOLI2024**

GATTO BIANCO LE DIMORE: Via Roberto da Bari, 86, Bari - N. 15 monolocali

Gatto Bianco le Dimore è situato nel pieno centro città, a due passi dalla città Vecchia, dalle vie dello shopping, a soli 15 minuti a piedi dalla stazione ferroviaria di Bari Centrale e a 3 km dal quartiere fieristico *Fiera del Levante*.

Ubicato in uno stabile d'epoca con ascensore moderno, questa struttura è costituita da monolocali, alcuni dei quali disposti su due livelli. I monolocali sono attrezzati con piano cottura, mini bar e macchinetta del caffè. Tutte le stanze prevedono: WI-FI gratuito, TV, bagno privato con set di cortesia, asciugacapelli e doccia.

E' disponibile un parcheggio convenzionato, a 400 mt dalla struttura.

- SINGOLA: € 65,00 (in base alla disponibilità)

- DUS – Singola deluxe con letto alla francese: € 75,00

- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 90,00

Costo giornaliero per camera. Colazione non inclusa.

E' possibile usufruirne presso il Palazzo Gatto Bianco, a 100 mt, con supplemento di €8.00 al giorno per persona.

GATTO BIANCO CASA DEI VENTI: Via Dante Alighieri, 182, Bari – N. 6 camere

Gatto Bianco Casa dei Venti è situato al 2° piano (con ascensore) in uno stabile d'epoca nel centro di Bari e a soli 650 mt dalla stazione ferroviaria Bari Centrali.

Arredate in stile classico, tutte le sistemazioni offrono vari servizi: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, minibar, aria condizionata, macchinetta del caffè, bagno privato con asciugacapelli e articoli da toeletta.

E' disponibile un parcheggio convenzionato, a 150 mt dalla struttura.

- SINGOLA DELUXE: € 100,00

- DOPPIA / MATRIMONIALE DELUXE: € 110,00

Costo giornaliero per camera, inclusa la colazione, servita in struttura con un buffet ricco.

GATTO BIANCO HOUSE e DUCHESSA: Via Abate Gimma, 82, Bari – Totale N. 13 camere

Gatto Bianco House si trova al 1° piano (con ascensore) di uno stabile d'epoca situato in una delle zone più prestigiose di Bari, location strategica e in pieno centro. Dispone di n. 6 camere, di cui 2 familiari raggiungibili attraverso di scale interne. Gatto Bianco Duchessa si trova al 2° piano (con ascensore) nel medesimo stabile d'epoca e consta di n. 7 camere.

Tutte le camere, interamente ristrutturare con uno stile elegante e contemporaneo, offrono: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, aria condizionata, macchinetta del caffè, minifrigo, bagno privato con asciugamani e set di cortesia.

E' disponibile un parcheggio convenzionato, a 350 mt dalla struttura.

Camera Deluxe

- DUS: € 110,00
- MATRIMONIALE: €120,00

Junior Suite

- DUS: € 130,00
- MATRIMONIALE / DOPPIA: € 145,00

Camera Standard o Mansarda Familiare

- DUS: € 100,00
- MATRIMONIALE: € 110,00

Costo giornaliero per camera

La colazione è inclusa e servita presso Hotel Palazzo Gatto Bianco, ubicato a 30 mt dalla struttura.

GATTO BIANCO LE TERRAZZE: Corso Cavour, 130, Bari – N. 6 camere

Gatto Bianco le Terrazze è situato in una delle vie principali di Bari, Corso Cavour, un ampio viale alberato famoso per lo shopping su cui si affaccia il Teatro Petruzzelli.

Le 6 camere Superior, interamente ristrutturate con uno stile elegante e contemporaneo, si trovano all'ultimo dell'edificio, dotato di ascensore. Ogni camera dispone di: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, mini bar, scrivania, bagno privato con set di cortesia, asciugamani, doccia, bidet e asciugacapelli. Ogni camera ha la propria terrazza o balcone privato.

E' disponibile un parcheggio convenzionato, a 200 mt dalla struttura.

Camera Deluxe:

- DUS: € 120,00
- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 135,00

Costo giornaliero per camera, inclusa la colazione, servita a buffet internamente la struttura.

PALAZZO GATTO BIANCO: Via Roberto da Bari, 50, Bari – N. 8 camere (4 deluxe, 4 standard)

Palazzo Gatto Bianco gode di una posizione privilegiata, pieno centro città, a due passi dalla città Vecchia, dalle vie dello shopping, a soli 15 minuti a piedi dalla stazione ferroviaria di Bari Centrale e a 3 km dal quartiere fieristico *Fiera del Levante*.

Le 8 camere interamente ristrutturate di recente con uno stile elegante e contemporaneo, prevedono: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, mini bar, scrivania, bagno privato con set di cortesia, asciugamani e asciugacapelli.

E' disponibile un parcheggio convenzionato, a 400 mt dalla struttura.

Camera Standard:

- DUS: € 120,00
- DOPPIA / MATRIMONIALE: €135,00

Camera Deluxe:

- DUS: € 200,00
- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 220,00

Costo giornaliero per camera, inclusa la colazione servita a buffet internamente la struttura

GATTO PICONE 19: Via Picone, 19, Bari (2,5 km dal centro) – N. 5 camere

Gatto Picone 19 è situato nel centro del quartiere ospedaliero barese, vicino al Policlinico di Bari e a cliniche sanitarie.

La struttura dispone di 5 camere, con comodi bagni privati e balcone esterno.

Ogni stanza è dotata di: connessione WI-FI gratuita, aria condizionata, mini frigo, macchinetta del caffè, set di cortesia.

Possibilità di parcheggio gratuito sulla pubblica via o presso il Parcheggio Polipark, del Policlinico di Bari, dove è possibile parcheggiare a pagamento.

Al momento, per la colazione vengono lasciati prodotti confezionati in camera (fette biscottate, marmellata, biscotti, acqua e macchinetta del caffè).

- DUS: €60,00
- DOPPIA / MATRIMONIALE: €70,00

Costo giornaliero per camera

HOTEL BOSTON BARI ** - www.bostonbari.it**

Via Niccolò Piccinni, 155, 70122 – Bari

Email: booking@bostonbari.it – Tel. 080 5216633

CODICE PRENOTAZIONE: **ENOLI2024**

Hotel Boston Bari gode di una strategica posizione nel centro murattiano di Bari (e a soli 1,5 km dalla Nuova Fiera del Levante) ed è riconosciuto come Luxury Hotel City, proprietà della NorthSale. Oltre ad assicurare massimo comfort e professionalità nella cultura dell'accoglienza, questo albergo vi permetterà di cogliere comodamente una serie di opportunità che la città offre. L'Hotel Boston assicura un'ospitalità di alta qualità nel corso di tutto l'anno. La struttura si distingue per la particolare attenzione rivolta al servizio "business", destinato da sempre ad una prestigiosa e fidelizzata clientela d'affari.

Da maggio 2021 l'Hotel Boston si presenta con una nuova veste, completamente ristrutturato, in stile contemporaneo.

Le 63 camere (tra suites, junior suites e camere deluxe), rinnovate e con tutti i comfort, comprendono connessione WI-FI gratuita, aria condizionata e tasse.

Dispone di un garage su richiesta e disponibilità ed è disponibile un parcheggio convenzionato a 50 mt dalla struttura.

Dispone di un Bistrot Bar a piano Hall dove viene servita la colazione la mattina, oltre a disponibilità per aperitivi, snack, piatti tipici e degustazione vini.

CAMERE:

- DUSS CLASSICA: € 139,00

- MATRIMONIALE CLASSIC: € 155,00

- TWIN / MATRIMONIALE DELUXE: €169,00

Costo per camera a notte, inclusa la colazione, servita a buffet.
Tassa di soggiorno di € 3,00 per persona, per notte, non inclusa.

HI HOTEL ** - www.hihotelbari.com**

Via Don Luigi Guanella, 15L, 70124 - Bari

Email: info@hihotelbari.com – Tel. 080 5026815

CODICE PRENOTAZIONE: **CEXPO**

Situato nella zona residenziale di Poggiofranco, a 15 minuti di macchina dall'Aeroporto di Bari-Palese, il moderno Hi Hotel Bari dispone di una piscina all'aperto (apertura stagionale: da marzo a settembre), di una palestra attrezzata, area wellness e di eleganti sistemazioni con connessione WiFi gratuita. Posizione strategica, vicino alla tangenziale, a 4 km dalla stazione ferroviaria di Bari, 12 minuti di auto dal centro città.

Tutte le 88 moderne camere dell'Hi Hotel Bari offrono una TV a schermo piatto, letti con comodi materassi regolabili, bollitore e macchine per caffè, una scrivania e una sedia Mirra disegnata da Herman Miller.

Al mattino vi attende una colazione continentale, mentre presso il Basilico Italian Bistrot in loco potrete gustare i prodotti della zona proposti nei menu stagionali.

La struttura prevede un Parcheggio privato, non prenotabile in anticipo, ad un costo giornaliero di €10,00.

CAMERE:

- DUS FRANCESE: € 110,00 (1 pax)

- DUS CLASSIC: € 120,00 (1 pax)

- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 140,00 (2 pax)

Costo per camera a notte, inclusa la colazione.

VITTORIA PARC HOTEL ** - www.vittoriaparchotel.com**

Via Nazionale, 10/F , 70128 – Bari Palese

Email: info@vittoriaparchotel.com – Tel. 080 5306300

CODICE PRENOTAZIONE: **ENOLI2024**

Vittoria Parc Hotel sorge nella zona di Marina di Palese, a soli 500 metri dal Mare Adriatico, 2 km dall'Aeroporto di Bari, 10 km dal centro di Bari e dalla stazione ferroviaria.

Dispone di 101 camere insonorizzate e caratterizzate da uno stile classico, con mobili coordinati e bagno privato in marmo. Sono dotate di TV a schermo piatto con digitale terrestre, aria condizionata, mini bar, scrivania, connessione WI-FI gratuita, asciugacapelli e set di cortesia.

Prevede inoltre una sala Bar-Ristorante, dove viene servita al mattino la colazione e un garage privato e protetto con 250 posti auto, gratis per gli ospiti della struttura.

La struttura fornisce, gratuitamente, oltre all'utilizzo del garage, l'uso di cassette di sicurezza, e un servizio di navetta da/per l'aeroporto.

CAMERE:

- DUS: € 95,00

- CAMERA DOPPIA: € 120,00

Costo per camera a notte, inclusa la colazione servita a buffet, internamente la struttura.

Tassa di soggiorno di € 3,00 per persona, per notte, non inclusa.

HOTEL BVENTUNO ** - www.b21hotel.it**

Via Giuseppe Verdi, 56/58, 70132 – Bari

Email: reservation@b21hotel.it – info@b21hotel.it – Tel. 080 4037722

CODICE PRENOTAZIONE: **ENOLI2024**

Il Bventuno Boutique Hotel gode di una location strategica, affacciato sulla Spiaggia di San Francesco, e a soli 500 metri dal quartiere fieristico Fiera del Levante, a 4 km dal Duomo di Bari e a 8 km dall'aeroporto Karol Wojtyla di Bari. Un struttura di recentissima ristrutturazione, elegante e moderna, un hotel con sistemazioni e servizi a 4 stelle, reception operativa 24 ore su 24.

Consta di 54 camere, tutte climatizzate e dotate di macchina da caffè, TV a schermo piatto, cassaforte, bagno privato con bidet e set di cortesia. In alcuni casi, provviste di balcone.

Possibilità di parcheggio sia all'interno che all'esterno della struttura, a pagamento.

Al mattino viene servita una ricca colazione, con buffet all'italiana, continentale e comprensiva di prodotti gluten free.

CAMERE:

- CAMERA DELUXE: € 200,00

- CAMERA EXECUTIVE: € 250,00

Costo per camera a notte, inclusa la colazione servita a buffet internamente la struttura.

Le camere devono essere prepagate e non sono cancellabili.

Tassa di soggiorno di € 3,00 per persona, a notte, non inclusa.

MODULO 17

RICHIESTA GAZEBO AREA ESTERNA

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 20.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand: _____

Tale modulo deve essere compilato solo dalle aziende che occupano un'area esterna, nel Piazzale Ovest 47, compreso tra l'ingresso Edilizia e l'entrata al Padiglione.

I Gazebo sono indicati comprendono:

- pavimentazione rialzata completa di moquette con colori a scelta tra grigio, blu e rosso
- impianto elettrico e faretti
- teli perimetrali di chiusura su 3 lati ed 1 apribile

Per l'insegna da apporre sul gazebo, fare riferimento al Modulo 2

<input type="checkbox"/> GAZEBO 3x3:	€ 1.050,00 + iva	n. gazebo _____	€ _____
<input type="checkbox"/> GAZEBO 4X4:	€ 1.300,00 + iva	n. gazebo _____	€ _____
<input type="checkbox"/> GAZEBO 5X5:	€ 1.620,00 + iva	n. gazebo _____	€ _____
	Imponibile		€ _____
	Totale con IVA		€ _____

Colore MOQUETTE: GRIGIO ROSSO BLU

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO ADRIATICA

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 18 – RICHIESTA PUBBLICITA' ONLINE E ON-SITE

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 19.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

Le proposte di pubblicità online e on-site di seguito descritte sono a pagamento e non obbligatorie.

In vista di Enoliexpo 2024 il Catalogo Espositori completo con la descrizione dei prodotti esposti (come da compilazione del Modulo Catalogo) sarà pubblicato online sul sito www.enoliexpo.com e la Pianta Guida (con elenco espositori in ordine alfabetico) sarà stampata su cartaceo e distribuita in fiera. Tutte le aziende regolarmente iscritte saranno presenti sia sul Catalogo Online che sulla Pianta Guida cartacea.

Tipologia	Costo	Imponibile	IVA 22%	Totale
PUBBLICITA' CATALOGO ONLINE – scaricabile fino a dicembre 2025 1 Pagina Intera a colori 300 dpi – formato .jpg / .pdf Profilo colore Cmyk Larghezza. cm. 18,00 x Altezza cm. 23,50 5 mm di rifilo per lato	€350,00			
LOGO CATALOGO ONLINE Logo accanto al nome dell'azienda 300 dpi – formato .jpg / .pdf Profilo colore Cmyk	€100,00			
PUBBLICITA' PIANTA GUIDA 1 Pagina Intera a colori - disponibilità 2: 2* 3* pagina 300 dpi – formato .jpg / .pdf Profilo colore Cmyk Larghezza. cm. 12,00 x Altezza cm. 17,00	€300,00			
LOGO PIANTA GUIDA Logo + num. Stand e stand in evidenza in planimetria 300 dpi – formato .jpg / .pdf Profilo colore Cmyk	€100,00			
PACCHETTO LOGO IN EVIDENZA Comprende entrambe le opzioni: LOGO CATALOGO ONLINE e LOGO PIANTA GUIDA 300 dpi – formato .jpg / .pdf Profilo colore Cmyk	€150,00			
SPONSORSHIP SALA CONVEGNI SAN NICOLA GRAFICA PERSONALIZZATA SULL'INTERA PARETE ESTERNA – diponibilità 1 azienda 300 dpi – formato .jpg / .pdf Profilo colore Cmyk Larghezza mt. 20 x Altezza mt. 4	€2.000,00			

L'impianto e la grafica devono essere forniti dall'espositore

Data:

Timbro e Firma del Responsabile Fiera:

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO Adriatica.

Data: _____

Timbro e Firma _____

MODULO 19 – SERVIZIO CARICO E SCARICO MERCI

Da rispedire a info@enoliexpo.com entro il 23.02.2024

DITTA ESPOSITRICE: _____

Pad. _____ N. Stand _____

SERVIZIO CARICO E SCARICO MERCE

Si richiede il servizio di carico/scarico alle seguenti tariffe:

- PERSONALE PER FACCHINAGGIO – sola manodopera - € 40,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 1/2 ora) – Importo incluso anche di eventuale transpallet e carrelli manuali
- TRANSPALLET SENZA OPERATORE- € 30,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 1/2 ora)
- CARRELLO ELEVATORE SINO A 4 Ton. CON OPERATORE - € 130,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 1/2 ora)
- CARRELLO ELEVATORE SINO A 6 Ton. CON OPERATORE - € 140,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 1/2 ora)
- CARRELLO ELEVATORE SINO A 15 Ton. CON OPERATORE - € 190,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 1/2 ora)
- AUTOGRU SINO A 25 Ton. CON OPERATORE - € 240,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 1 ora)
- AUTOGRU SINO A 40 Ton. CON OPERATORE - € 280,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 1 ora)

Si garantisce il servizio:

- nei giorni di montaggio 4, 5 e 6 marzo 2024 (ultimo ordine per il 06/03 è previsto alle h. 16,00)
- nei giorni di smontaggio: 10 e 11 marzo 2024 dalle ore 8,30 alle 18,30

Si ricorda che nella giornata di sabato 9 marzo, sarà concessa dalle h. 18,30 alle h. 20,00 l'uscita esclusivamente ai colli a mano, con la presenza del Buono di Uscita.

NON SARANNO ALZATI I CARRABILI

***Al fine di programmare le attività di carico e scarico,
l'espositore è pregato di indicare l'orario di richiesta del servizio.***

SCARICO MATERIALI:

DATA DI ARRIVO _____

ORARIO DI SCARICO _____

N. COLLI _____

CARICO MATERIALI:

DATA DI ARRIVO _____

ORARIO DI CARICO _____

N. COLLI _____

Il programma di scarico/carico sarà stabilito in base:

- alla complessità della merce in funzione dell'ubicazione all'interno del padiglione.
- per le situazioni senza complessità in base all'ordine di arrivo del presente modulo compilato in ogni sua parte

Una volta ricevuto il modulo debitamente compilato, vi verrà comunicato a quale CARRABILE arrivare, in quanto lo scarico avverrà in funzione del punto di raccolta più vicino allo stand.

Eventuali variazioni di orario (modifiche o ritardi) dovranno essere comunicate con anticipo di 2 h. In caso contrario si perderà la priorità sulla fascia oraria richiesta. Le ore di servizio richieste direttamente in fiera, verranno effettuate secondo la disponibilità e concordate con l'Espositore.

Nelle giornate di sabato, domenica e festivi, il costo incrementerà del 25%.

I pagamenti dei servizi aggiuntivi saranno fatturati durante la manifestazione e dovranno essere pagati prima del termine della manifestazione.

DEPOSITO IMBALLI

N. colli	Lungh.	Largh.	Altezza	Cubatura mc.	€/mc	Num. Giorni	Totale
					7,00		
					7,00		
					7,00		
					7,00		
					7,00		
					7,00		
Le cubature vanno arrotondate al mc superiore. Esempio: - 0,30 mc equivale a 1 mc - 1,50 mc equivale a 2 mc					Totale Iva Esclusa _____		
					Totale Iva Incl. 22% _____		

Le tariffe sono valide per operazioni svolte durante il regolare orario di lavoro (dalle h. 8,00 alle h. 19,00).

Il servizio comprende il ritiro dell'imballaggio dallo stand, il deposito per un periodo pari alla durata della manifestazione e riconsegnata sullo stand. **Gli imballi vuoti devono essere contrassegnati con apposite etichette**, applicate in maniera visibile **con l'indicazione del N. Stand e Nome Espositore**. Per motivi di sicurezza, gli imballaggi devono essere consegnati assolutamente privi di materiale al loro interno. Globe Trotter sas non si assume la responsabilità del materiale in essi contenuti.

Data: _____

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: _____

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: _____

Timbro e Firma _____