

Segreteria Organizzativa: **GLOBE TROTTER SAS**

Via M. Majocchi Plattis, 5C – 44124 Ferrara - Tel 0532 909396 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – NUOVI ESPOSITORI

DATI AZIENDALI (dati per fatturazione) _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____ Paese: _____

C.F. _____ Partita IVA _____

E-mail _____ Web _____

Indirizzo PEC _____ SDI _____

Telefono _____ Fax _____

Responsabile Fiera _____

Cell. _____ E-mail Resp. Fiera _____

Settore espositivo di appartenenza

<input type="checkbox"/> OLIVICOLTURA	<input type="checkbox"/> VITICOLTURA	<input type="checkbox"/> SERVIZI
<input type="checkbox"/> TECN. PROD. VINO	<input type="checkbox"/> TECN. PROD. OLIO	<input type="checkbox"/> PACKAGING
<input type="checkbox"/> BEERTECH	<input type="checkbox"/> FINE LINEA	<input type="checkbox"/> MARKETING

Prodotti esposti _____

COSTI DI PARTECIPAZIONE:

AREA NUDA	da 16 a 40 mq	da 41 a 80 mq	da 81 mq
PRIORITARIA - Tariffe valide fino al 30/04/2025 Costi affitto Area Nuda per mq	€ 114,00	€ 104,00	€ 93,00
TARIFFA PIENA – Tariffe valide dal 01/05/2025 Costi affitto Area Nuda per mq	€ 120,00	€ 110,00	€ 98,00
SUPPLEMENTO LATI APERTI	2 Lati aperti € 150,00	3 Lati aperti / testa isola € 250,00	4 Lati aperti / isola € 400,00
QUOTA ISCRIZIONE	Espositore Diretto € 650,00	Co-Espositore € 300,00	Ditta Rappresentata ----
ALLESTIMENTO	SILVER € 62,00	GOLD € 72,00	PLATINUM € 83,00

ALLESTIMENTO SILVER

Costo suppl. al costo area nuda

Pareti in tamburato bianco, fascione con pannello forex nome azienda, moquette, n. 2 fari led da 50W per 16 mq, multipresa elettrica, 1 insegna con nome azienda per lato aperto.

ALLESTIMENTO GOLD

Costo suppl. al costo area nuda

Pareti in tamburato bianco, fascione con pannello forex nome azienda, moquette, n. 2 fari led da 50W per 16 mq, multipresa elettrica, ripostiglio con porta. Arredi: 1 tavolo, 3 sedie, 1 desk reception con nome azienda, 1 sgabello, 1 cestino, 1 appendiabiti (per metrature superiori a 32 mq, gli arredi saranno duplicati, ad escl. Del desk). 1 Insegna con nome azienda per lato aperto.

ALLESTIMENTO PLATINUM

Per superfici da 48 mq

Costo suppl. al costo area nuda

Pareti divisorie in tamburato bianco, fascione perimetriale con americana e pannello forex con nome azienda, moquette, 2 fari led, multipresa elettrica, rispostiglio con porta dim. 1X1. Arredi: 2 tavoli, 6 sedie, 1 desk reception con nome azienda, 1 sgabello, 1 cestino, 1 appendiabiti. 1 Insegna con nome azienda per lato aperto.

Per le aziende che prenotano la sola area nuda, è obbligatorio:

- il posizionamento della moquette a terra
 - l'installazione di un quadro elettrico con regolare certificazione di conformità dell'impianto elettrico (fornito da un proprio allestitore).
- Il quadro elettrico può essere noleggiato anche dal fornitore ufficiale della fiera

Segreteria Organizzativa: **GLOBE TROTTER SAS**

Via M. Majocchi Plattis, 5C – 44124 Ferrara - Tel 0532 909396 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

PARTECIPAZIONE CON OFFERTA PRIORITARIA – NUOVI ESPOSITORI
valida fino al 30/04/2025

I vantaggi dell'offerta PRIORITARIA

- Costi dell'Area Nuda scontati del 5%
- Pagamenti dilazionati in 3 tranches con un acconto del 20% all'iscrizione
- Assegnazione area con priorità rispetto agli iscritti dal 01/05/2025

AREA ESPOSITIVA	mq richiesti: _____	x € _____	=	€ _____
COSTO LATI APERTI	n. lati aperti _____	x € _____	=	€ _____
QUOTA ISCRIZIONE	n. 1	x € 650,00	=	€ 650,00
QUOTA CO-ESPOSITORE	n. _____	x € 300,00	=	€ _____
QUOTA RAPPRESENTATA	n. _____	x € 0	=	€ 0
ALLESTIMENTO SILVER	mq richiesti _____	x € 62,00	=	€ _____
ALLESTIMENTO GOLD	mq richiesti _____	x € 72,00	=	€ _____
ALLESTIMENTO PLATINUM	mq richiesti _____	x € 83,00	=	€ _____

IMPONIBILE	€ _____
IVA 22%	€ _____
TOTALE	€

PAGAMENTO I ACCONTO ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE: 20% DEL TOTALE + IVA	€ _____
PAGAMENTO II ACCONTO ENTRO IL 30/09/2025: 20% DEL TOTALE + IVA	€ _____
SALDO ENTRO IL 13/02/2026: 60% DEL TOTALE + IVA	€ _____

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento dovrà essere intestato a GLOBE TROTTER sas di Villani Sonia & C. e dovrà essere effettuato via:

- bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Via Bologna 154 - 44122 Ferrara (FE)
 Codice IBAN: IT 40 B 02008 13001 000101888561
 Causale: Pagamento Fiera ENOLIEXPO 2026 – I Acconto / Il Acconto / Saldo

Tutta la documentazione dovrà essere inviata a: info@enoliexpo.com

Con la presente Domanda di Partecipazione l'Espositore dichiara di aver preso visione, conoscere ed accettare tutti gli articoli del Regolamento Generale di ENOLIEXPO Adriatica, di cui conferma di averne ricevuto copia.

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO Adriatica. VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO

Luogo e Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante: _____

*** Per la Registrazione della Domanda di Adesione fa fede la data di ricevimento**

Segreteria Organizzativa: **GLOBE TROTTER SAS**

Via M. Majocchi Plattis, 5C – 44124 Ferrara - Tel 0532 909396 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

PARTECIPAZIONE CON TARIFFA PIENA – NUOVI ESPOSITORI
dal 01/05/2025

AREA ESPOSITIVA	mq richiesti: _____	x € _____	=	€ _____
COSTO LATI APERTI	n. lati aperti _____	x € _____	=	€ _____
QUOTA ISCRIZIONE	n. 1	x € 650,00	=	€ 650,00
QUOTA CO-ESPOSITORE	n. _____	x € 300,00	=	€ _____
QUOTA RAPPRESENTATA	n. _____	x € 0	=	€ 0
ALLESTIMENTO SILVER	mq richiesti _____	x € 62,00	=	€ _____
ALLESTIMENTO GOLD	mq richiesti _____	x € 72,00	=	€ _____
ALLESTIMENTO PLATINUM	mq richiesti _____	x € 83,00	=	€ _____

IMPONIBILE € _____

IVA 22% € _____

TOTALE € €

PAGAMENTO ACCONTO ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE: 40% DEL TOTALE + IVA € _____

SALDO ENTRO IL 13/02/2026: 60% DEL TOTALE + IVA € _____

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento dovrà essere intestato a GLOBE TROTTER sas di Villani Sonia & C. e dovrà essere effettuato via:

bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Via Bologna 154 - 44122 Ferrara (FE)

Codice IBAN: IT 40 B 02008 13001 000101888561

Causale: Pagamento Fiera ENOLIEXPO 2026 – Acconto / Saldo

Tutta la documentazione dovrà essere inviata a: info@enoliexpo.com

Con la presente Domanda di Partecipazione l'Espositore dichiara di aver preso visione, conoscere ed accettare tutti gli articoli del Regolamento Generale di ENOLIEXPO Adriatica, di cui conferma di averne ricevuto copia.

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO Adriatica. VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO

Luogo e Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante: _____

*** Per la Registrazione della Domanda di Adesione fa fede la data di ricevimento**

Segreteria Organizzativa: GLOBE TROTTER SAS

Via M. Majocchi Plattis, 5C – 44124 Ferrara - Italia - Tel 0532 909396 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

1. DATI DELLA MANIFESTAZIONE

GLOBE TROTTER sas di Villani Sonia & C. con sede a Ferrara, Via Maria Majocchi Plattis 5C, Partita IVA e C.F. 01863670384, di seguito denominata "Organizzatore", in collaborazione con FEDERUNACOMA – Federazione Nazionale Costruttori Macchine per l'Agricoltura, con sede in Viale Aldo Moro, Torre I n. 64 – 40127 Bologna (BO), organizza la manifestazione denominata ENOLIEXPO ADRIATICA, di seguito citata "Manifestazione".

In virtù di questa collaborazione, la parte commerciale di vendita degli spazi e gestione degli espositori del comparto delle Macchine Agricole (comprensivo di attrezzature accessorie alle trattrici), sarà gestita da Globe Trotter sas unitamente a FEDERUNACOMA.

La Manifestazione si svolgerà dal 19 al 21 Marzo 2026 presso il Quartiere Fieristico NUOVA FIERA DEL LEVANTE di Bari.

La Manifestazione è riservata agli operatori di settore.

L'orario di accesso dei visitatori nei 3 giorni è dalle h. 9,00 alle h. 18,00.

L'ingresso è gratuito ai soli operatori di settore, previa registrazione.

Le date di apertura e chiusura della Manifestazione vengono fissate dall'Organizzatore, il quale si riserva in ogni momento di modificare la durata e le date della Manifestazione senza che ciò comporti alcun diritto di indennità agli espositori.

ENOLIEXPO ADRIATICA è una fiera certificata ISFCERT (riconosciuta da Accredia) ed ha conseguito la qualifica di **FIERA INTERNAZIONALE** dall'edizione 2022, mantenuta anche per l'edizione 2024.

2. MERCEOLOGICO DELLA MANIFESTAZIONE

Possono essere ammessi come espositori le aziende italiane ed estere che espongono prodotti di propria fabbricazione, agenti e rappresentanti o concessionari. Per i concessionari ed i rappresentanti è fatta richiesta di indicare nel Modulo Inserimento a Catalogo le case da loro rappresentate ed i prodotti esposti.

La Manifestazione è riservata alle aziende operanti nelle macro-categorie:

- AGRICOLTURA: viticoltura, olivicoltura
- TECNOLOGIA DI TRASFORMAZIONE: enologia (cantina), produzione olearia (frantoio)
- FINE LINEA
- PACKAGING, MOVIMENTAZIONE E LOGISTICA
- SERVIZI

Dall'edizione 2024 è presente il settore BEERTECH, dedicato alle materie prime e tecnologie per la produzione della birra artigianale.

L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore e l'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

3. COSTI DI PARTECIPAZIONE

Costi di partecipazione comuni a tutti gli espositori

- Quota di iscrizione espositore** € 650,00
allaccio elettrico e consumo fino a 2 KW, iscrizione sul catalogo online della Manifestazione, inserimento nella Pianta Guida con nome espositore e n. stand, tessere espositore a seconda delle dimensioni dello stand, biglietti invito cartacei per visitatori su richiesta, pulizia spazi comuni, 1 pass parcheggio, assicurazione RCT e All Risk (giacenza e trasporto), APP Enoliexpo, illuminazione del padiglione, riscaldamento.
- Quota di iscrizione co-espositore** € 300,00
iscrizione sul catalogo online della Manifestazione, inserimento nella Pianta Guida con nome espositore e n. stand, 2 tessere espositore, biglietti invito cartacei per visitatori su richiesta, 1 pass parcheggio (sulla disponibilità degli spazi all'intero del parcheggio a pagamento esterno alla fiera), assicurazione RCT e All Risk (giacenza e trasporto), APP Enoliexpo
- Quota di iscrizione ditta rappresentata** Gratuita
nel catalogo online verranno indicati i nomi delle aziende rappresentate, senza riferimenti di contatto telefonico o mail.
 - **Supplemento Lati Aperti:**
 - € 150,00 per 2 lati aperti
 - € 250,00 per 3 lati aperti
 - € 400,00 stand ad isola
- Costi stand PRE-ALLESTITI** (supplementare al costo dell'area nuda) variano secondo la tipologia di allestimento richiesto:
 - **SILVER:** € 62,00/mq:
moquette, pareti in tamburato bianco, fascione con pannello in forex nome azienda, n.2 fari led 50W ogni 16 mq, multipresa, 1 insegna con nome azienda per lato
 - **GOLD:** € 72,00/mq:
moquette, pareti in tamburato bianco, fascione con pannello in forex nome azienda n.2, fari led 50W ogni 16 mq, multipresa, ripostiglio di mt. 1X1, 1 insegna per lato. Arredi: 1 tavolo, 3 sedie, desk reception con nome azienda, 1 sgabello, 1 cestino, 1 appendiabiti (per metrature dai 32 mq, gli arredi saranno duplicati ad esclusione del desk reception)
 - **PLATINUM:** € 83,00/mq:
moquette, pareti in tamburato bianco, fascione perimetrale con americana e pannello forex con nome azienda, 2 fari led, multipresa, ripostiglio di mt. 1X1,1 insegna per lato. Arredi: 2 tavoli, 6 sedie, desk reception con nome azienda, 1 sgabello, 1 cestino, 1 appendiabiti.
- Costi stand PERSONALIZZATI**
L'Organizzatore si rende inoltre disponibile a formulare preventivi per stand "personalizzati" su richiesta dell'espositore.

- **Costo AREA NUDA per TUTTI GLI ESPOSITORI AD ESCLUSIONE macchine agricole** sono i seguenti:

Tariffe area nuda per tutti gli Espositori dal 01/05/2025:

€ 120,00/mq da 16 a 40 mq € 110,00/mq da 41 a 80 mq € 98,00/mq da 81 mq

Tariffe REBOOKING area nuda per gli Espositori dell'edizione 2024 valide fino al 30/04/2025:

€ 110,00/mq da 16 a 40 mq € 100,00/mq da 41 a 80 mq € 86,00/mq da 81 mq

Tariffe PRIORITARIA area nuda per i nuovi Espositori valide fino al 30/04/2025:

€ 114,00/mq da 16 a 40 mq € 104,00/mq da 41 a 80 mq € 93,00/mq da 81 mq

Costo AREA NUDA SOLO per GLI ESPOSITORI con macchine agricole – trattrici, trainate e portate sono i seguenti:

Tariffe area nuda per tutti gli Espositori dal 01/05/2025:

€ 63,00/mq

Tariffe REBOOKING area nuda per gli Espositori dell'edizione 2024 valide fino al 30/04/2025:

€ 53,00/mq

Tariffe PRIORITARIA area nuda per i nuovi Espositori valide fino al 30/04/2025:

€ 58,00/mq

Per area nuda si intende il solo affitto del suolo: non sono previste pareti divisorie tra stand e nemmeno la fornitura del quadro elettrico.

Ad ogni spazio viene fornita la fornitura elettrica richiesta, ma l'espositore deve provvedere all'installazione del quadro elettrico o avvalersi di un allestire. E' obbligatorio per ogni espositore che richiede l'area nuda, il posizionamento della moquette a terra.

4. SORVEGLIANZA IN FIERA CONTRO FURTI – RESPONSABILITA' PER FURTI E DANNI – ESONERO DI RESPONSABILITA' FIERA DEL LEVANTE SRL ED ORGANIZZATORE - ESTENSIONE DI GARANZIA ALL RISKS

Negli orari di fiera, l'espositore ha l'obbligo di presidiare il proprio stand con apposito personale.

Durante il montaggio e smontaggio l'espositore è altresì custode dei materiali, beni e arredi della propria area espositiva.

Fiera del Levante srl e l'Organizzatore, pur provvedendo per tutta la durata della fiera ed i giorni di montaggio e smontaggio, ad un servizio di vigilanza diurna e notturna, sono esonerati da ogni responsabilità in caso di danni e furti.

L'espositore è inoltre responsabile nei confronti di Fiera del Levante di danni diretti o indiretti che per qualsiasi motivo siano a lui attribuibili (compresi anche i danni causati nel periodo di montaggio e smontaggio).

Quale responsabile della custodia dei propri beni, l'Espositore manleva sostanzialmente e processualmente Fiera del Levante srl e l'Organizzatore, mantenendoli indenni da ogni perdita, danno o responsabilità (spese legali incluse) derivanti dall'utilizzo dello stand o dello spazio assegnato.

L'espositore beneficia comunque (già incluso nella quota di iscrizione) delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

Garanzia All Risk - Giacenza (inclusi incendio e furto)

Vengono garantiti fino alla concorrenza degli importi indicati in polizza tutti i beni esistenti nello stand (arredamento, allestimento, attrezzature, merci) contro tutti i danni materiali e diretti.

Sono inoltre garantiti, fino ad un massimo di € 500,00 per ogni singolo espositore, previa detrazione di una franchigia pari a € 100,00 per sinistro, i furti perpetrati con destrezza, vale a dire durante gli orari di apertura della manifestazione fieristica, in presenza degli addetti agli stand. Sono esclusi: ammanchi constatati al termine della manifestazione, danni causati da terrorismo durante la giacenza, guasti di qualsiasi natura, montaggio e smontaggio di macchinari, impianti ed attrezzature elettroniche.

Garanzia All Risk – Trasporto

L'assicurazione si intende prestata dal momento in cui le merci assicurate lasciano il magazzino e/o deposito dell'espositore, continua durante il viaggio e termina con la riconsegna in azienda. La garanzia vale anche durante il viaggio di ritorno, purché le merci vengano appositamente imballate

Responsabilità Civile verso Terzi dell'Espositore

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria di Manifestazione e che saranno riportate nel modulo tecnico fornito dall'Organizzatore e compreso tra i moduli tecnici del Manuale dell'Espositore.

5. VENDITA DELLE MERCI

Non è consentita la vendita diretta della merce in fiera.

6. MACRO SETTORI E MACCHINARI

Sono ammessi ad **ENOLIEXPO ADRIATICA** tutti i prodotti citati nell'Indice Merceologico dei Prodotti, di seguito riassunti in macro categorie:

- **AGRICOLTURA:** viticoltura, olivicoltura: vivaismo, prodotti e trattamenti vigneto e uliveto, macchine e attrezzature per lavorazione vigneto ed uliveto e raccolta uva ed olive, macchine agricole (trattrici, trainate e portate)

- **TECNOLOGIA DI TRASFORMAZIONE E SERVIZI PER CANTINA E FRANTOIO:** tecnologia di vinificazione, enologia, produzione olearia, macchine e attrezzature per lavorazione e trasformazione uva e olive, accessori, pavimentazioni e rivestimenti, contenitori e materiali di deposito.

- **FINE LINEA:** macchine ed impianti per imbottigliamento, tappatura, capsulatura, etichettatura, accessori e prodotti (tappi, vetri, lattine, ecc)

- **PACKAGING, MOVIMENTAZIONE E LOGISTICA:** macchinari, prodotti e servizi per imballaggio e spedizione prodotti

- **SERVIZI:** stampa tecnica, fiere, istituzioni, associazioni di categoria

E' inoltre presente il settore **BEERTECH**, dedicato alla produzione di birra artigianale suddiviso nelle macrocategorie:

- **MATERIE PRIME:** malto, luppolo e lieviti

- **TECNOLOGIA DI TRASFORMAZIONE:** impianti di distillazione, fermentazione, pastorizzazione e filtrazione

- **FINE LINEA:** macchine ed impianti per imbottigliamento, tappatura, etichettatura, macchine e prodotti per imballaggio, fine linea e packaging

Le macchine e le attrezzature devono avere la marcatura CE e rispettare i requisiti di sicurezza come previsto dalle normative vigenti.

I macchinari possono essere messi in funzione ma non devono rappresentare pericolo per gli espositori ed i visitatori.

Si chiede pertanto che tali macchinari dispongano dei dispositivi per evitare infortuni, danni, emissioni di gas, cattivi odori o perdita di liquidi.

Inoltre, come da regolamento generale della Nuova Fiera del Levante è altresì vietato introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti e la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Si chiede pertanto agli espositori di mezzi agricoli o di mezzi dimostrativi contenenti carburante, di provvedere allo svuotamento del serbatoio da qualsiasi forma di materiale e liquido combustibile.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

a. Modalità di Partecipazione per l'espositore

La Domanda di Partecipazione è il documento che regola la richiesta di partecipazione alla Manifestazione e dovrà essere compilata, firmata ed inviata, via mail: info@enoliexpo.com o in originale all'Organizzatore, completa di Regolamento e Privacy.

Tale documento costituisce proposta irrevocabile per il richiedente che comporterà l'accettazione da parte sua del "Regolamento Generale" e dovrà essere corredato di prova di avvenuto pagamento dell'acconto.

L'area minima di partecipazione è di mq 16, salvo richieste particolari e accettabili sulla base delle disponibilità spazi.

La data ultima per l'inoltro delle domande di adesione è il 31/01/2026.

b. Mancata accettazione da parte dell'Organizzatore

La mancata accettazione della Ditta da parte dell'Organizzatore, dà diritto all'espositore del rimborso dell'anticipo versato.

c. Cancellazione della partecipazione da parte dell'Espositore

L'Espositore che, per comprovata impossibilità non fosse in grado di partecipare alla Manifestazione, può chiedere all'Organizzatore lo scioglimento dell'impegno assumendo inoltrando richiesta via PEC all'indirizzo gtrottersas@pec.it (o via email a info@enoliexpo.com per gli Stranieri), che dovrà avvenire entro il 31/12/2025. In questo caso viene rimborsato l'acconto versato.

Se la rinuncia perviene all'Organizzatore dopo tale termine, il canone di partecipazione, è dovuto per intero dall'Espositore, e l'Organizzatore ha la facoltà di procedere all'assegnazione dello spazio espositivo ad altra Ditta. Anche in caso di rinuncia parziale del posteggio assegnato, qualora questo non possa essere assegnato ad altro Espositore, l'Espositore richiedente è tenuto al versamento dell'importo totale del canone di partecipazione. Fatto salvo quanto previsto dal presente punto, l'Organizzatore si riserva il diritto di richiedere il risarcimento di ulteriori danni e/o costi subiti per la mancata partecipazione.

In caso di controversie ed in ogni caso di contestazione, le parti si impegnano ad esperire una procedura di conciliazione.

Qualora non fosse possibile, il Foro di Ferrara viene eletto quale competente in via esclusiva a giudicare.

8. TERMINI DI PAGAMENTO

La domanda di Partecipazione dovrà essere accompagnata dal pagamento dell'Acconto.

Tariffa Rebooking e Prioritaria

Agli Espositori edizione 2024 ed ai nuovi espositori viene riservata una tariffa rebooking (per i primi) ed una tariffa prioritaria (ai secondi), con scadenza al 30/04/2025. Per le aziende che si iscrivono entro questa data (fa fede la data di arrivo della domanda di adesione) è riservata una modalità di pagamento con le seguenti scadenze:

I acconto del 20% all'iscrizione II acconto del 20% al 30/09/2025 Saldo del 60% al 13/02/2026

Tariffa Piena

Per gli espositori che si iscrivono dal 01/05/2025 (fa fede la data di arrivo della domanda di adesione) viene applicata la modalità:

Acconto del 40% all'iscrizione Saldo del 60% al 13/02/2026

L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare le domande di partecipazione pervenute senza il versamento dell'acconto.

Il saldo della partecipazione dovrà essere effettuato per tutti gli Espositori entro e non oltre 13/02/2026.

In mancanza di pagamento del saldo, l'Organizzatore può impedire l'ingresso del materiale espositivo in fiera.

Nei giorni della manifestazione, l'Organizzatore provvede a riepilogare tutte le fatture emesse con consegna dell'estratto conto direttamente sul posteggio. Il pagamento dei servizi richiesti in fiera può essere effettuato anche in loco.

Solo al momento del versamento totale della quota dovuta, verrà rilasciato il "Buono di Uscita" che dovrà essere consegnato presso le uscite alle guardie di sorveglianza.

9. SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi espositivi sono assegnati secondo i criteri merceologici e la conseguente suddivisione delle aree espositive, oltre l'ordine di arrivo delle domande di partecipazione.

I posteggi saranno evidenziati da nastri adesivi o segni nel pavimento all'interno della struttura fieristica.

a. Assegnazione dei posteggi - Montaggio

L'assegnazione dei posteggi è di unica ed esclusiva competenza dell'Organizzatore, il quale si impegna ad inviare all'Espositore una proposta di posteggio che corrisponda a quanto richiesto nella domanda di partecipazione compatibile con la disponibilità delle aree. Per motivi tecnici ed organizzativi, l'Organizzatore si riserva comunque il diritto di modificare (ingrandire o ridurre) lo spazio richiesto dall'espositore, senza che questo faccia richiesta di danni o sconti.

Le aree libere (da personalizzare) vengono messe a disposizione degli espositori dal 16/03/2026.

Gli stand pre-allestiti verranno consegnati il giorno 18/03/2026.

L'orario di montaggio e quindi di apertura della struttura fieristica è dalle h. 8,00 alle h. 19,00.

La concessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte della propria area espositiva sono tassativamente vietati.

L'ospitalità di altre ditte nella propria area espositiva è permessa solo sulla base dello specifico regolamento di co-esposizione e deve essere autorizzata dall'Organizzatore.

L'Organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della Manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nel Modulo Inserimento Catalogo, o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo pubblicitario fatto per conto di altra ditta. L'inosservanza di tali norme dà luogo alla chiusura dello stand per colpa dell'espositore senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per l'Organizzatore.

b. Riconsegna dei Posteggi - Smontaggio

Al termine della Manifestazione e non prima dell'orario di chiusura, gli espositori potranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da loro installati e previo ottenimento del Buono di Uscita da parte dell'organizzatore, allontanarli dall'area espositiva.

I lavori di smobilitazione potranno avere luogo solo per i soli colli a mano dalle h. 18,30 alle h. 20,00 di sabato 21/03/2026.

Nei giorni successivi 22 e 23 Marzo 2026 l'orario per effettuare le pratiche di sgombero dei materiali e conseguente smontaggio degli stand è dalle h. 8,00 alle h. 19,00.

c. Allestimenti Personalizzati

Gli allestimenti degli Espositori, che richiedono l'area nuda all'Organizzatore, devono essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato. Tali allestimenti dovranno essere costruiti in perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle di prevenzione antincendio. Gli Espositori dovranno farsi rilasciare dal proprio allestitore la dichiarazione di conformità e dalla Società esecutrice dell'impianto elettrico ed a firma di un tecnico abilitato, la relazione tecnica che attesti che l'impianto è stato eseguito con corretta esecuzione e rispondenza dei materiali alle norme C.E.I. 64/8 e 64/10.

L'altezza massima di costruzione è di mt. 3 ed i lati liberi del posteggio non possono essere chiusi con pareti continue per una lunghezza superiore al 50% del lato.

Non sono ammessi appendimenti.

L'eventuale costruzione di soppalchi dovrà essere autorizzata dall'Organizzatore.

Gli Espositori che richiedono l'area nuda all'Organizzatore dovranno presentare il progetto di allestimento **entro il 09/02/2026**.

L'Espositore potrà far montare il proprio stand solo dopo aver ricevuto l'approvazione alla costruzione da parte dell'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto, in mancanza del progetto, di non autorizzare la costruzione dello stand e far pagare le spese all'espositore per modificare o togliere tutto o parte dell'allestimento eseguito abusivamente e che, a inappellabile giudizio dell'Organizzatore, contrasti con il regolamento o disturbi la visione d'insieme del padiglione o sia di danno agli espositori o ai visitatori.

L'Organizzatore è inoltre disponibile a fornire preventivi per allestimenti personalizzati.

L'Espositore, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, dichiara di provvedere alla verifica di idoneità tecnico-professionale degli Allestitori che saranno da lui incaricati e che fornirà agli stessi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare. Ad integrazione di tale impegno, l'Espositore dichiara di aver preso conoscenza del "Regolamento Tecnico" vigente presso La Nuova Fiera del Levante, di accettarne i contenuti e di impegnarsi a fornire gli stessi documenti agli Allestitori da lui incaricati.

10. INFORMAZIONI VARIE

a. L'Organizzatore provvede alla stampa e diffusione su supporto cartaceo di una Pianta Guida contenente, tutta l'area espositiva ed i nomi degli Espositori in ordine alfabetico con relativo numero di stand. Sul sito, sarà inoltre presente il catalogo degli Espositori completo.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per quanto concerne errate compilazioni da parte dell'espositore o per errori tipografici o di impaginazione.

b. Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzatore.

c. È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand o volantinaggio.

d. I rifornimenti di merci sullo stand potranno essere effettuati dalle h. 8,30 alle h. 9,00 nei 3 giorni di Manifestazione e dovranno essere effettuati in presenza di un addetto alla sorveglianza interna. È vietato prelevare merci esposte prima della chiusura della Manifestazione.

e. Sono ammesse insegne, scritte e pubblicità all'interno della propria area espositiva, mentre sono vietati i fasci di luce proiettati sul soffitto o lungo le corsie. Per gli Espositori, Ditte Rappresentate e Co-espositori, purchè iscritti alla Manifestazione, la pubblicità è ammessa solo all'interno del proprio spazio. L'utilizzo di apparecchi e strumenti di diffusione visiva e sonora può avvenire soltanto ad un volume che non arrechi fastidio agli Espositori vicini da pregiudicarne l'attività. I diritti erariali (SIAE) per la diffusione visiva e fonica sono a carico dell'Espositore.

f. Visitatori ed espositori non possono fotografare all'interno della Manifestazione, se non autorizzati dall'Organizzatore.

11. MANCATO SVOLGIMENTO e INTERRUZIONE

In caso di forza maggiore, l'Organizzatore può modificare le date di svolgimento o se necessario, annullare la Manifestazione.

Nel caso in cui la Manifestazione non dovesse aver luogo, per cause di forza maggiore e/o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore (a titolo di esempio ma non in via esaustiva: guerra, sommossa, incendio, sciopero, catastrofe naturale, epidemia, fermo amministrativo del sito da parte di un'autorità competente che disponga di potere in materia di sicurezza, disposizioni di stop temporaneo o definitivo da parte di Governo o organi istituzionali), il medesimo avrà facoltà di annullare le domande di partecipazione e restituire agli Espositori i fondi rimasti disponibili, in proporzione alla somma da ciascuno versata, dopo aver dedotto le spese sostenute e/o impegnate.

Tale articolo si applica anche in caso di interruzione della Manifestazione durante il proprio svolgimento.

12. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'organizzatore si riserva il diritto, in deroga o ad integrazione del presente regolamento, di stabilire norme o disposizioni idonee per regolamentare l'esposizione ed i servizi inerenti.

Tali eventuali modifiche hanno diritto di obbligatorietà al quale gli espositori devono attenersi.

Nel caso in cui l'Espositore non voglia rispettare le norme richieste dall'Organizzatore, è prevedibile l'espulsione ed il mancato rimborso o indennizzo di eventuali somme già versate.

13. PRIVACY

L'espositore acconsente al trattamento dei dati personali, attraverso strumenti informatici e manuali, da parte dell'Organizzatore, in conformità all'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), in materia di sicurezza, integrità e trattamento dei dati, per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIXPO Adriatica.

VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO.

Data e Luogo

Firma del Legale Rappresentante e Timbro

Si approvano specificatamente ai sensi e agli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 del Codice Civile le seguenti clausole: 1) Dati della manifestazione, 2) Merceologico della Manifestazione, 3) Costi di partecipazione, 4) Sorveglianza in fiera contro furti, responsabilità pe furti e danni, esonero di responsabilità Fiera del Levante srl e Organizzatore, estensione di garanzia All Risk, 5) Vendita delle merci, 6) Macro Settori e Macchinari, 7) Modalità di Partecipazione, 8) Termini di pagamento, 9) Spazi espositivi, 10) Informazioni varie, 11) Mancato svolgimento e interruzione, 12) Modifiche al regolamento.

Data e Luogo

Firma del Legale Rappresentante e Timbro

Segreteria Organizzativa: GLOBE TROTTER SAS

Via M. Majocchi Plattis, 5C – 44124 Ferrara - Tel 0532 909396 – email: info@enoliexpo.com – www.enoliexpo.com

MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche General Data Protection Regulation (di seguito "GDPR"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Globe Trotter Sas (di seguito, anche, la "Società") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

1. Categorie di dati trattati

Globe Trotter Sas tratterà le seguenti categorie di dati da Lei forniti:

- Dati anagrafici (quali: nome, cognome), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati relativi alla posizione professionale.

2. Finalità del trattamento

I dati personali messi a disposizione di Globe Trotter Sas potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- a) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale relativo alla Sua partecipazione alla manifestazione che si terrà presso la struttura fieristica della Nuova Fiera del Levante di Bari (di seguito la "Manifestazione"), nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- b) l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetta la Società;
- c) attività di vendita diretta di servizi analoghi a quelli da Lei acquistati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 130, comma 4 del D. Lgs n. 196/2003. Sarà possibile per la Società utilizzare le coordinate di posta elettronica da Lei fornite nel contesto dell'iscrizione dell'evento fieristico. Tuttavia, Lei potrà, in qualsiasi momento (inizialmente o in occasione delle successive comunicazioni) opporsi a tale trattamento anche mediante apposita richiesta al Titolare del trattamento, formulata ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 7 della presente informativa;
- d) l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
- e) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;
- f) la pubblicazione sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- g) l'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate a Globe Trotter Sas.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

4. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti a) e b) del precedente articolo 2 è obbligatorio e un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (i) l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale;
- (ii) l'impossibilità di adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva).

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti d), e) f) e g) del precedente articolo 2 è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (iii) l'impossibilità di elaborare studi e ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) l'impossibilità di organizzare, svolgere e/o consentire la partecipazione ad eventi e incontri anche di natura promozionale;
- (v) l'impossibilità di pubblicare i dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- (vi) l'impossibilità di contattare e/o far pervenire comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

All'interno della Società potranno venire a conoscenza dei dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, il personale aziendale, il Responsabile della protezione dei Dati e, comunque, i Responsabili esterni, i Preposti e gli Incaricati del trattamento dei dati personali designati dalla Società nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente art. 2 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate; fornitori, appaltatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione) e/o che provvedano (per conto della Società o autonomamente):

- (i) alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società;

- (ii) all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società;
- (iii) all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale;
- (v) all'invio di comunicazioni informative e/o promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel precedente art. 2;
- (vi) all'assistenza legale, tributaria, previdenziale, contabile, organizzativa e commerciale;
- (vii) all'attività di revisione.

I Suoi dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ove la Società persegue eventualmente i propri interessi.

Il trasferimento in Paesi Extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da Decisioni di Adeguatezza della Commissione, è effettuato in modo da fornire Garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 46 o 47 o 49 del GDPR.

In ogni caso i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione e ceduti a terzi.

6. Durata del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono trattati.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento relativamente ai Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo email privacy@gtrotter.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo entro 30 (trenta) giorni di tempo.

Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

8. Titolare, Responsabili e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Globe Trotter Sas, in persona dell'Accomandatario della Società, con sede in Ferrara, Via Maria Majocchi Plattis 5C.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica privacy@gtrotter.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@gtrotter.it.

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. Globe Trotter Sas invita, pertanto, gli utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei dati personali, raccolti dalla stessa, a visitare periodicamente questa pagina.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate, inclusa la comunicazione ai soggetti menzionati e/o il trasferimento all'estero per:

a) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma

b) consentire la partecipazione ad eventi ed incontri anche di natura promozionale;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma

c) consentire la pubblicazione dei dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma

d) ricevere comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, nonché materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione e/o di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti controllate e/o collegate a Globe Trotter Sas;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogoFirma