

## MANUALE TECNICO PER GLI ESPOSITORI

### SEGRETERIA ESPOSITORI

La Segreteria Espositori è ubicata all'interno del Nuovo Padiglione – dal lato INGRESSO EDILIZIA

**Gli orari di apertura sono dalle h. 8,00 alle h. 20,00 dal 14 al 24 marzo 2026**

Il vostro personale in fiera sarà:

AMMINISTRAZIONE:	Eleonora Ferranti	tel. 342-8339539 – <a href="mailto:amministrazione@gtrotter.it">amministrazione@gtrotter.it</a>
COMMERCIALE:	Irene Tancini	tel. 340-7431584 – <a href="mailto:sales@enoliexpo.com">sales@enoliexpo.com</a>
COMMERCIALE:	Roberta Bellucci	tel. 340-1253231 – <a href="mailto:sales@enoliexpo.com">sales@enoliexpo.com</a>
MARKETING:	Alessandra Andreoli	tel. 349 1704380 – <a href="mailto:marketing@enoliexpo.com">marketing@enoliexpo.com</a>
MARKETING:	Nohaila Ennakhali	tel. 331 3633176 – <a href="mailto:marketing@enoliexpo.com">marketing@enoliexpo.com</a>
ASSIST. IN PADIGLIONE:	Roberto Puccetti	tel. 320-7447807 – <a href="mailto:service@enoliexpo.com">service@enoliexpo.com</a>
ASSIST. IN PADIGLIONE:	Corrado Bonazza	tel. 349-8895796 – <a href="mailto:service@enoliexpo.com">service@enoliexpo.com</a>
DIREZIONE:	Sonia Villani	tel. 393-9712553 – <a href="mailto:sales@enoliexpo.com">sales@enoliexpo.com</a>

### DATE E ORARI APERTURA FIERA per ESPOSITORI E VISITATORI

	ESPOSITORI	VISITATORI
giovedì 19 marzo 2026	dalle h. 8,00 alle h. 18,30	dalle h. 9,00 alle h. 18,00
venerdì 20 marzo 2026	dalle h. 8,30 alle h. 18,30	dalle h. 9,00 alle h. 18,00
sabato 21 marzo 2026	dalle h. 8,30 alle h. 18,30	dalle h. 9,00 alle h. 18,00

Gli **ESPOSITORI** accedono dall'Ingresso **AGRICOLTURA** e parcheggiano all'Area **71**

I **VISITATORI** accedono esclusivamente dall'Ingresso **EDILIZIA**

### DATE E ORARI MONTAGGIO E SMONTAGGIO STAND – FIERA

da lunedì 16 marzo (SOLO aree nude )	dalle h. 8,00 alle h. 19,00
mercoledì 18 marzo ( tutte le aree )	dalle h. 8,00 alle h. 19,00 – ultimo scarico muletti h. 15,00
19   20   21 marzo 2026	<b>SVOLGIMENTO FIERA</b>
sabato 21 marzo 2026	dalle h. 18,30 alle h. 20,00 con solo colli a mano
domenica 22 marzo 2026	dalle h. 8,00 alle h. 19,00
lunedì 23 marzo 2026	dalle h. 8,00 alle h. 19,00

Gli stand preallestiti devono essere liberati entro e non oltre domenica 22 marzo per permettere lo smontaggio della struttura

### REGOLE DURANTE IL MONTAGGIO

**E' tassativamente vietato entrare nel padiglione con mezzi su ruote (auto o carrelli elevatori privati)**  
**L'accesso è consentito solo ai mezzi gruati, carrelli elevatori elettrici o mezzi preventivamente autorizzati**  
( qualora sia indispensabile per lo scarico di merci pesanti ed ingombranti )

### DIFFERENZA TRA AREA LIBERA e STAND PREALLESTITO

**AREA NUDA:** Le aziende che hanno richiesto uno stand "area nuda", avranno a disposizione solo la superficie sulla quale costruire il proprio stand, con il perimetro delimitato a terra con nastro adesivo e/o eventuale retro della parete confinante.

Per chi richiede l'area nuda, è obbligatorio:

- il posizionamento di moquette a terra e di pareti divisorie con i confinanti.
- il posizionamento di un quadro elettrico certificato per l'assorbimento della corrente elettrica dai pozzetti a terra, da cui esce la fornitura elettrica

**STAND PRE-ALLESTITO:** Le aziende che hanno prenotato uno stand preallestito, avranno a disposizione uno stand completo di quanto richiesto da domanda di adesione e/o arredi supplementari richiesti

## PASS ESPOSITORI E PASS PARCHEGGIO

A partire dal mese di Febbraio 2026, l'espositore avrà la possibilità di generare direttamente i Pass Espositori e il Pass Parcheggio attraverso l'area riservata dell'APP ENOLIEXPO

Pass Espositori: il numero dei pass varia a seconda della metratura richiesta – vedi modulo 19

Pass Parcheggio: ogni espositore ha diritto ad 1 pass parcheggio, riportante la targa e essere esposto per tutto il periodo della fiera – vedi modulo 19

## PARCHEGGIO ESPOSITORI

Il Parcheggio Espositori è ubicato in fondo al Nuovo Padiglione (Area 71) e vi si accede dall'Ingresso AGRICOLTURA.

## ACCREDITAMENTO ALLESTITORI

E' obbligatorio l'accredito attraverso il Mod. 12. Alla portineria della Ingresso Carico e Scarico (Agricoltura) verranno autorizzati solo i mezzi di cui si hanno le targhe ed i nominativi degli Allestitori

## ALLESTIMENTI PERSONALIZZATI

Devono essere rispettate le norme indicate all'art.9C del Regolamento Generale Enoliexpo ed il Regolamento Generale della Nuova Fiera del Levante.

E' consentito sotto la responsabilità dell'espositore e nel rispetto delle norme della sicurezza, previa approvazione da parte della Segreteria Organizzativa, esporre macchinari in movimento mediante apparecchiature elettriche.

Tale richiesta deve pervenire alla Segreteria Organizzativa attraverso il Mod. 9

L'altezza massima di costruzione è di mt. 3 ed i lati liberi del posteggio non possono essere chiusi con pareti continue per una lunghezza superiore al 50% del lato

**Gli Espositori che richiedono l'area nuda all'organizzatore dovranno presentare il progetto di allestimento entro il 9 febbraio 2026**

Qualora ci fosse la necessità di creare strutture particolari, l'organizzatore ha il diritto di valutare il progetto e la reale fattibilità dandone conseguente parere all'espositore, sia esso negativo che positivo.

La fornitura elettrica inclusa nella quota di iscrizione è pari a Kw. 2 a 220V., salvo diverse richieste e supplementi da richiedere con il Mod. 5

## ASSICURAZIONE

Informazioni inerenti Assicurazione RCT ed All Risk sono riportate nell'apposito modulo all'interno del quaderno tecnico

## USCITA MATERIALI

L'uscita delle merci è subordinata dal possesso del **Buono di Uscita**, che viene consegnato da un addetto della Segreteria Organizzativa sullo stand il giorno sabato 21 marzo 2026, a fronte del saldo totale dovuto

## AREE LIBERE – utilizzo Moquette

Coloro che chiedono l'area nuda, devono porre a terra almeno la moquette per una questione di decoro. E' **obbligatoria la rimozione** onde evitare l'addebito delle spese per lo sgombero e smaltimento

## VIGILANZA

La Segreteria Organizzativa pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per il periodo di allestimento e smontaggio degli stand ad un servizio di vigilanza notturna all'interno del padiglione, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine di furti e/o danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi.

## VENDITA

Non è consentita la vendita diretta della merce in fiera

## ORGANIZZATORE EVENTO

GLOBE TROTTER SRL – tel. 0532-909396 – email: [info@enoliexpo.com](mailto:info@enoliexpo.com) in collaborazione con:



**MODULO 1**

**RICHIESTA ALLESTIMENTO STAND**

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTO RICHIESTO:**

<input type="checkbox"/> ALLESTIMENTO SILVER	€ 62,00/mq	Mq: _____	€ _____
<input type="checkbox"/> ALLESTIMENTO GOLD	€ 72,00/mq	Mq: _____	€ _____
<input type="checkbox"/> ALLESTIMENTO PLATINUM	€ 83,00/mq	Mq: _____	€ _____
	IVA 22%		€ _____
	Totale:		€ _____

**INFORMAZIONI**

1. Sul fascione e sulla parte frontale del desk reception verrà riportato (incluso nel costo sopra indicato):  
- il nome dell'azienda in lettere pre-spaziate  
- n. di stand
2. Ogni espositore è tenuto a compilare il Modulo "Insegna Fascione e Desk Reception" indicando il nome che deve apparire sui medesimi.  
Qualora il suddetto modulo non ci pervenisse entro il 09.02.2026, sull'insegna apparirà quanto riportato nella domanda di adesione, nel campo RAGIONE SOCIALE.
3. Le aziende che vogliono inserire un proprio logo o un'immagine personalizzata, dovranno compilare il modulo "Insegna Fascione e Desk Reception" ed è un servizio a pagamento.

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO ADRIATICA

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## MODULO 2

### **RICHIESTA INSEGNA SU FASCIONE E DESK RECEPTION**

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

Questo modulo deve essere compilato solo dalle aziende che hanno richiesto  
l'Allestimento SILVER, GOLD o PLATINUM.

L'allestimento sopra indicato prevede l'insegna su ogni lato aperto (Silver, Gold e Platinum) e sul desk reception (Gold e Platinum), riportante il nome dell'azienda o la scritta che si vuole indicare con l'aggiunta del numero di stand (assegnato dall'Organizzatore).

La scritta sarà in carattere Arial / Tahoma in caratteri pre-spaziati.

Qualora il suddetto modulo non ci pervenisse entro il 31.01.2026, sull'insegna e sul desk reception apparirà quanto riportato nella domanda di adesione, nel campo RAGIONE SOCIALE.

#### SCRITTA da riportare SUL FASCIONE e sul DESK RECEPTION

\_\_\_\_\_

*(la scritta non deve superare i 25 caratteri, compresi gli spazi)*

=====

#### COSTO PER SOSTITUZIONE SCRITTA CON LOGO

Qualora l'espositore volesse SOSTITUIRE la scritta con un logo, il costo sarà di € 110,00 + IVA /cadauno  
Il file del logo dovrà essere inviato a [info@enoliexpo.com](mailto:info@enoliexpo.com) in formato vettoriale unitamente a questo modulo

- Si richiede stampa del logo da apporre sul fascione in sostituzione al nome azienda su n. \_\_\_\_ lati
- Si richiede stampa del logo da apporre sul desk reception in sostituzione al nome azienda

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO ADRIATICA

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_






**MODULO 3**








**RICHIESTA ARREDI SUPPLEMENTARI E AUDIOVISIVI**







Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026







DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_







Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_








DESCRIZIONE ARREDI		Quantità	Costo Un.	Costo totale
APPENDIABITI A PARETE		n. _____	€ 10,00	€ _____
APPENDIABITI A STELO <input type="checkbox"/> colore METALLO <input type="checkbox"/> colore BIANCO		n. _____	€ 18,00	€ _____
CESTINO GETTACARTE		n. _____	€ 8,00	€ _____
CUBO ESPOSITIVO <input type="checkbox"/> Dim. 40X40x40 <input type="checkbox"/> Dim. 50x50x50		n. _____	€ 95,00	€ _____
CUBO ESPOSITIVO <input type="checkbox"/> Dim. 50X50x75 <input type="checkbox"/> Dim. 50X50x80 <input type="checkbox"/> Dim. 50X50x100		n. _____	€ 115,00	€ _____

DESK RECEPTION 2 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE Dim. 90X45x100 cm		n. _____	€ 105,00	€ _____
DESK RECEPTION MENSOLA A GIORNO sul retro (senza armadietto) (presente nei pre-allestiti) Dim. 100X50x100 cm		n. _____	€ 95,00	€ _____
DESK VETRINA SILVER Dim. 77,5X92 h.x40,5 cm		n. _____	€ 110,00	€ _____
DIVANO 2 POSTI LE CORBUSIER <input type="checkbox"/> NERO <input type="checkbox"/> BIANCO		n. _____	€ 150,00	€ _____
FRIGOBAR		n. _____	€ 110,00	€ _____
MAGNETIC POPUP dim. 3X3 ESPOSITORE MAGNETICO con grafica personalizzata monofacciale		n. _____	€ 450,00	€ _____
MONITOR LED – SUPPORTO		n. _____	€ 130,00	€ _____

MONITOR LED 32"		n. _____	€ 300,00	€ _____
MONITOR LED 42"		n. _____	€ 350,00	€ _____
MONITOR LED 48"		n. _____	€ 400,00	€ _____
MONITOR LED 55"		n. _____	€ 450,00	€ _____
MOQUETTE Colori: GRIGIO, BLU, ROSSO		mq. _____	€ 11,00	€ _____
MOQUETTE IN ALTRI COLORI Indicare preferenze _____		mq. _____	SU PREVENTIV O	
MULTIPRESA – max 3 attacchi civile / shuko		n. _____	€ 25,00	€ _____
PANNELLO TAMBURATO 100x300 cm.		n. _____	€ 40,00	€ _____
POLTRONCINE MOD. LE CORBUSIER <input type="checkbox"/> NERO <input type="checkbox"/> BIANCO		n. _____	€ 90,00/cad	€ _____

PORTA DEPLIANT IN PLEXYGLASS		n. _____	€ 80,00	€ _____
RIPOSTIGLIO CON PORTA CHIUSURA CON CHIAVE Mt. 1x1		n. _____	€ 180,00	€ _____
SCAFFALE IN ALLUMINIO cm. 60x140x27		n. _____	€ 30,00	€ _____
SCRIVANIA cm. 100x60		n. _____	€ 40,00	€ _____
SCRIVANIA cm. 125x75		n. _____	€ 55,00	€ _____
SCRIVANIA cm. 130x80 (presente nei pre-allestiti)		n. _____	€ 60,00	€ _____
SEDIA CRYSTAL TRASPARENTE		n. _____	€ 18,00	€ _____

SEDIA CRYSTAL con BRACCIOLI TRASPARENTE		n. _____	€ 25,00	€ _____
SEDIA ICE / LONDON (presente nei pre-allestiti)		n. _____	€ 16,00	€ _____
SEDIA CON SEDUTA GRIGIA e GAMBE CROMATE		n. _____	€ 20,00	€ _____
SGABELLO BASE CROMATA E SEDUTA NERA		n. _____	€ 28,00	€ _____
SGABELLO COMET - Bianco		n. _____	€ 23,00	€ _____
SGABELLO CRYSTAL - Bianco		n. _____	€ 23,00	€ _____
SGABELLO CUBO IN PELLE		n. _____	€ 23,00	€ _____

<p>SGABELLO ICY BIANCO TRASPARENTE</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 23,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>SGABELLO IGLOO TRASPARENTE</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 23,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>TAVOLINO BASSO Quadrato in Plexy</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 35,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>TAVOLINO BASSO Rettangolare in VETRO</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 40,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>TAVOLINO QUADRATO cm. 55x55  <input type="checkbox"/> NERO  <input type="checkbox"/> BIANCO</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 15,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>TAVOLO QUADRATO cm. 70X70</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 50,00</p>	<p>€ _____</p>
<p>TAVOLO TONDO cm. 60 diam. x h. 80 cm.</p>		<p>n. _____</p>	<p>€ 50,00</p>	<p>€ _____</p>

VETRINA NON ILLUMINATA cm. 70x40x180		n. _____	€ 135,00	€ _____
VETRINA BASSA ILLUMINATA cm. 80x40x90		n. _____	€ 120,00	€ _____
VETRINA ALTA ILLUMINATA dim. 80x40x180 cm.		n. _____	€ 150,00	€ _____
VETRINA IKEA dim. 43x37x164 cm.		n. _____	€ 120,00	€ _____

<b>Imponibile</b>	€ _____
<b>IVA 22%</b>	€ _____
<b>Costo Totale</b>	€ _____

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO ADRIATICA

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## MODULO 4

### MODULO 4 – RICHIESTA PULIZIE GIORNALIERE

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

Ogni sera è previsto dall'Organizzazione di ENOLIEXPO un servizio di minima pulizia all'interno degli stand, che prevede lo svuotamento dei cestini e raccolta di eventuali rifiuti lasciati a terra.

Peraltro **ogni espositore deve provvedere all'asportazione della pellicola apposta sulla moquette** del proprio stand al termine dell'allestimento del proprio spazio, **sia per le aree pre-allestite che per le personalizzate gestite con proprio allestitore.**

Gli espositori che desiderano ricevere una pulizia approfondita dei propri stand, possono effettuare l'ordine di un servizio di pulizia preposto gestita dal personale della Nuova Fiera del Levante.

Il costo di questo servizio è di **€ 4,50/mq** + IVA per tutta la durata della fiera e si svolgono durante gli orari di chiusura della fiera.

SI RICHIEDE SERVIZIO DI PULIZIA PER mq _____ x <b>€ 4,50/mq</b>	€	_____
IVA al 22%	€	_____
TOTALE DA PAGARE	€	_____

LA PULIZIA E' RICHIESTA NEI GIORNI:

- Mercoledì 18 MARZO 2026
- Giovedì 19 MARZO 2026
- Venerdì 20 MARZO 2026

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: \_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## MODULO 5

### **RICHIESTA ENERGIA ELETTRICA**

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

### AREE NUDE - RICHIESTA QUADRO ELETTRICO PER AREE NUDE:

- € 450,00 Fornitura quadro elettrico con prese industriali monofase (compresa fornitura di 2 KW)

### STAND PRE-ALLESTITI – INCREMENTO POTENZA ELETTRICA (oltre i 2 KW di default)

- € 33/KW da 3 a 10 KW  
 Potenza 220 W per n. \_\_\_\_\_ KW
- € 26/KW da 11 a 20 KW  
 Potenza 380 W per n. \_\_\_\_\_ KW

RICHIEDE n. \_\_\_\_\_ KW al costo di € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

RICHIEDE n. \_\_\_\_\_ Quadri Elettrici = € \_\_\_\_\_

Imponibile = € \_\_\_\_\_

Iva al 22% = € \_\_\_\_\_

Totale = € \_\_\_\_\_

Ogni spazio è fornito di n. 2 KW di potenza elettrica (monofase) ed i relativi consumi.

Le richieste superiori di potenza verranno valutate e se concesse, l'installatore dovrà seguire le indicazioni che verranno impartite dall'elettricista incaricato dalla Fiera.

Per stabilire la quantità dei KW supplementari necessari, vanno sommate le potenze nominali di tutte le apparecchiature elettriche presenti nello stand.

Si ricorda che i punti di fornitura dell'energia elettrica, dovranno essere **sempre ispezionabili e liberi da ingombri**.

I collegamenti all'interno di quadri o cassette dei padiglioni devono essere effettuati esclusivamente dai tecnici della Nuova Fiera del Levante Srl; la richiesta deve essere effettuata presso l'ufficio dell'Organizzazione della Fiera.

Sono proibiti gli allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione effettuati tramite inserimento delle estremità nude dei conduttori negli alveoli delle prese.

Gli impianti elettrici e i relativi collegamenti di messa a terra, devono essere costruiti ed installati in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e normative, in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con gli elementi in tensione ed i rischi di incendio e scoppio.

Le parti metalliche delle macchine e degli impianti elettrici soggetti a contatto con le persone e che per difetto di isolamento o per altre cause potrebbero trovarsi sotto tensione, devono essere dotate di impianto di messa a terra e collegate all'impianto esistente nel quartiere fieristico.

Particolare cura dovrà essere posta affinché i conduttori elettrici flessibili, impiegati per derivazioni provvisorie o per l'alimentazione di macchine o apparecchi mobili, portatili o trasportabili, non intralcino i passaggi e non siano soggetti a danneggiamento.

Nel caso in cui ciò non sia possibile, si dovrà procedere alla protezione meccanica dei tratti di cavo interessati.

Nei lavori da effettuare in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche é vietato l'uso di utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Le lampade portatili impiegate nelle particolari condizioni di cui sopra, dovranno essere alimentate a tensione non superiore a 25 V verso terra.

Tutti gli impianti e le apparecchiature elettriche della Nuova Fiera del Levante Srl devono essere considerati sempre sotto tensione.

E' vietato eseguire lavori su elementi in tensione e nelle loro immediate vicinanze quando la tensione é superiore a 25 V verso terra (se corrente alternata) o a 50 V verso terra (se corrente continua).

Può derogarsi a questo divieto per tensioni non superiori a 1000 V purché:

- sia rispettata la normativa CEI 11-27 e adottate le relative misure necessarie;
- siano state adottate le misure necessarie ex artt. 81, 82 e 83 del D.lgs. 81/08.

Sottoscrivendo il presente modulo, la ditta dichiara di aver preso conoscenza delle Condizioni per gli impianti elettrici del Regolamento Tecnico della Nuova Fiera del Levante / Parte I (Disposizioni Generali per l'Esecuzione dei Lavori nelle Aree della Nuova Fiera del Levante) – Art. 1.9 "Impianti Elettrici" e Parte II (Disposizioni Particolari per l'Allestimento dei Posteggi) - Art. 5.5 e successivi "Impianti Elettrici".

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma: \_\_\_\_\_

**MODULO 6**

**RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA ALLO STAND: HOSTESS**

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

Tipologia Servizio	Costo giornaliero
HOSTESS Italiano	€ 189,00
HOSTESS INTERPRETE Italiano + 2° lingua	€ 230,00

*\* ai suddetti costi bisogna aggiungere l'IVA di legge*

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Pausa Obbligatoria: 10 minuti ogni 2 ore  
 Pausa Concordata: La pausa concordata è pari a 1 h. al giorno in caso di servizio di almeno 6 h. In caso di servizio più breve non è prevista la pausa.  
 Ore Servizio: Massimo 8 h. continuative  
 Abbigliamento: Ogni addetto utilizzerà la divisa data in dotazione (completo / tailleur nero).  
 Briefing: Il briefing con il cliente è previsto nel giorno di attività e per la durata di 15 minuti a ridosso dell'orario di servizio. Necessità diverse (date, orari, durata del briefing) saranno oggetto di valutazione

**SERVIZIO RICHIESTO**

- HOSTESS N. \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ giorni al costo di € \_\_\_\_\_ totale € \_\_\_\_\_ + IVA  
 HOSTESS/INTERPRETE N. \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ giorni al costo di € \_\_\_\_\_ totale € \_\_\_\_\_ + IVA

Lingua Richiesta: \_\_\_\_\_

**GIORNATE FORNITURA SERVIZIO**

- Giovedì 19/03/2026  Venerdì 20/03/2026  Sabato 21/03/2026

Data: \_\_\_\_\_ Timbro e Firma del Responsabile Fiera: \_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXP

Data: \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## MODULO 7

### DICHIARAZIONE CONFORMITA' IMPIANTO ELETTRICO

Obbligatorio per le aziende che utilizzano ditte esterne o proprio allestimento

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

#### MODELLO MINISTERIALE OBBLIGATORIO

**Da compilare a cura dell'installatore elettrico e consegnare in Fiera  
per poter richiedere l'allacciamento elettrico all'Organizzatore**

L'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand è subordinato alla trasmissione della dichiarazione di conformità dell'impianto di seguito riportata. Tale dichiarazione, rispondente al modello ministeriale obbligatorio, deve essere redatta a cura di ditta installatrice in possesso dei requisiti previsti per legge per la realizzazione di impianti elettrici ed iscritta a Camera di Commercio italiana.

Il presente modulo è solo in italiano perché può essere compilato esclusivamente da ditta installatrice di impianti elettrici iscritta ad una Camera di Commercio italiana ed abilitata alla installazione di impianti civili ed industriali.

Si ricorda che, per gli impianti elettrici eseguiti da un installatore estero, in sostituzione del presente modulo, l'Espositore dovrà richiedere a Nuova Fiera del Levante la verifica di rispondenza dell'impianto alle norme IEC-CENELEC-CEI in vigore, tramite il modulo "Verifica di Rispondenza Impianto Elettrico", con oneri a carico dell'Espositore stesso.

#### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE (Art. 7 del D.M. 37 del 22 gennaio 2008)

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Titolare o legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale)

\_\_\_\_\_

Operante nel settore \_\_\_\_\_

Con sede in via \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Iscritta nel registro delle imprese (DPR 7/12/1995, n. 581) della Camera C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

Iscritta all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane (legge 8.8.1995, n. 443) di \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

Esecutrice dell'impianto (descrizione schematica)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inteso come:

- Nuovo impianto    Trasformazione    Ampliamento    Manutenzione straordinaria  
 Altro .....

**Nota:** per gli impianti a gas specificare il tipo di gas distribuito canalizzato della 1.a – 2.a – 3.a famiglia GPL da recipienti mobili: GPL da serbatoio fisso. Per gli impianti elettrici specificare la potenza massima impegnabile

Commissionato dall'espositore \_\_\_\_\_

Installato nei locali siti nel Comune di Bari presso il Nuovo Padiglione della Nuova Fiera del Levante

Pad./Area: \_\_\_\_\_ Stand n. \_\_\_\_\_ di proprietà della Nuova Fiera del Levante

in edificio ad uso:  industriale  civile  commercio  altri usi

#### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola d'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

- rispettato il progetto redatto ai sensi dell'art. 5 da (2) (\*)  
 eseguito la norma tecnica applicabile all'impiego (3) (\*)  
 installato componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti al luogo di installazione (artt. 5 e 6) (\*);  
 controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

#### Allegati obbligatori:

- progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (4) (\*);  
 relazione con tipologia dei materiali utilizzati (5) (\*);  
 schema di impianto realizzato (6) (\*);  
 riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti (7) (\*);  
 copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali  
 attestazione di conformità per impianto realizzato con materiali o sistemi non normalizzati (8)

Allegati facoltativi: (9) (\*) .....

**ESONERA Nuova Fiera del Levante srl e GLOBE TROTTER SRL** da ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

**IL RESPONSABILE TECNICO**

Timbro e firma

**IL DICHIARANTE**

Timbro e firma

Luogo e Data \_\_\_\_\_

## MODULO 8

### DICHIARAZIONE CORRETTA POSA IN OPERA

Obbligatorio per le aziende che utilizzano allestimenti di ditte esterne

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

ALLESTITORE: \_\_\_\_\_

Contatto \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Indirizzo Aziendale \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Per conto dell'Espositore \_\_\_\_\_

**L'organizzatore richiede quanto segue:**

- **L'altezza dovrà contenersi entro i mt. 3,00 salvo autorizzazioni espressamente autorizzate dall'Organizzatore**
- **Le pareti perimetrali di costruzione non potranno superare una metratura superiore al 50% della lunghezza del lato aperto**

Dichiara all'Organizzatore di:

- utilizzare materiali a norma di legge per quanto concerne gli allestimenti degli stand espositivi che dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in termini di incombustibilità e autoestinguenza e corredati dai relativi documentati e certificati ministeriali delle prove eseguite sugli stessi, conformemente alla normativa sulla prevenzione incendi, unitamente ad una dichiarazione di avvenuto utilizzo.
- ottemperare a tutte le altre normative vigenti applicabili alle installazioni, in particolar modo quelle relative alla statica ed agli impianti elettrici.
- rispettare e far rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana e in particolare quanto previsto dal D.lgs **81/2008** e successive modifiche ed integrazioni.
- realizzare allestimenti completi che risultino decorosi anche sulle pareti confinanti in modo da non nuocere all'estetica degli stand confinanti ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti. Allestire i posteggi in modo da non arrecare danno agli altri partecipanti e visitatori.
- non applicare carichi alle strutture dei padiglioni, ai portali e portoni, alle pareti, agli impianti di illuminazione, alle blindo sbarre di fornitura dell'energia elettrica ed a qualsiasi altro impianto, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi. Usare quindi cavalletti, telai o apposite strutture per appendere o fermare oggetti.

<b>Utilizzo di materiali</b>					
(Spazio riservato alla ditta espositrice da compilare sempre)					
Componenti	Tipi di materiale	Classe 0 1° 2° incombustibile	Ignifugato	Quantità (mq.)	CERTIFICATI DI OMOLOGAZIONE
<input type="checkbox"/> Pedana	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Rivestimento a pavimento	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Struttura di allestimento	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Rivestimenti a parete	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Cielino	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Certificazione allegata n° _____
<input type="checkbox"/> Estintori	Tipo _____		N. _____		
Dichiara altresì che il carico di incendio medio per mq presente nello stand considerando sia il materiale di allestimento che quello esposto non supererà i 50 Kg di legna equivalente - secondo i criteri di calcolo della circolare 91 del 14/09/61 e successive modifiche e integrazioni.					

**La Ditta Allestitrice ha l'obbligo di presentare i seguenti documenti all'organizzatore:**

- Progetto di allestimento che deve essere preventivamente autorizzato, **ENTRO IL 31/01/2026**, che deve essere composto da:
  - pianta, prospetto, sezione in scala 1:100 o 1:50, prospettiva in scala opportuna
  - per soppalchi e strutture speciali devono essere prodotti i disegni costruttivi e la relazione del calcolo a firma di un professionista abilitato
  - planimetrie con l'indicazione della posizione dei macchinari e delle apparecchiature da esporre
  - la descrizione dei materiali previsti per la realizzazione dell'allestimento
  - la certificazione di reazione al fuoco dei materiali di allestimento da installare
  - lo schema degli impianti che si intende realizzare (idrici, elettrici, aria compressa, ecc)
  - le specifiche tecniche e le previsioni di utilizzo dei macchinari o impianti che si intende mettere in funzione

Sui documenti deve essere riportato il nominativo della ditta espositrice, il padiglione, il numero del posteggio ed il nome della fiera. Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.

L'inosservanza delle norme presenti e di quanto riportato nel Regolamento della Manifestazione, dà diritto all'Organizzatore di provvedere allo smontaggio parziale o totale dell'allestimento.

Per qualsiasi specifica tecnica, è d'obbligo seguire le linee guida del **Regolamento Tecnico** della Nuova Fiera del Levante "**Parte II – Disposizioni Particolari per l'allestimento dei Posteggi**" - da pag. 12 a pag. 17

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: \_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXP Adriatica.

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## MODULO 9

### **SICUREZZA MACCHINARI IN FUNZIONE**

Obbligatorio per le aziende che espongono macchinari in funzione

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

- di rispettare, per il funzionamento dei propri macchinari, le normative richieste dalla Nuova Fiera del Levante, descritte nel Regolamento Tecnico "**Parte III – Disposizioni Generali per lo svolgimento delle Mostre**" - Art. 2 e 3
- di sollevare Globe Trotter SRL (organizzatore di Enoliexpo Adriatica) e la Nuova Fiera del Levante per qualsiasi inadempimento nel rispetto delle sottocitate normative già riportate nel Regolamento Tecnico di cui sopra.

#### **SI AUTORIZZA IL FUNZIONAMENTO DELLE MACCHINE SOLO SE:**

- Le macchine esposte potranno essere messe in funzione solo se realizzate in conformità alle direttive, leggi e norme tecniche pertinenti.  
Su di esse dovrà essere apposta la marcatura CE con le caratteristiche previste dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.17 recante "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine.
- Le macchine, anche se dotate di marcatura CE, potranno essere messe in funzione solo se **non sono presenti elementi che possono provocare rischi per i visitatori**, considerando l'affluenza di pubblico nelle vicinanze delle macchine.
- Qualora per le ragioni sopra dette, ovvero per eventuali dimostrazioni, ispezioni o manutenzione, sia necessario operare con i sistemi di protezione disattivati, l'Espositore dovrà adottare adeguate misure di sicurezza (barriere distanziatrici, schermi rigidi di protezione, ecc.), atte ad assicurare un livello di protezione o equivalente.  
Le protezioni rimosse dovranno comunque essere collocate accanto alla macchina, in posizione ben visibile.
- Gli agenti fisici, chimici e biologici non devono essere causa diretta o indiretta di molestia, disturbo o danno alle cose ed alle persone.
- Lo sviluppo di gas, vapori o fumi derivanti da prodotti o sostanze chimiche impiegate, non deve procurare il superamento dei limiti di legge.
- Le emissioni localizzate, che possano dar luogo a disturbo, nocimento o imbrattamento di persone o cose, devono essere convogliate all'esterno per mezzo di idonei sistemi di evacuazione, comunque nel rispetto della normativa vigente per le emissioni in atmosfera.
- In caso di installazione e funzionamento di apparecchi che possono generare campi elettromagnetici, devono essere adottate tutte le precauzioni volte ad evitare interferenze ovvero danni alla salute delle persone.

**E' FATTO DIVIETO DI**

- Introdurre all'interno delle aree di pertinenza della Nuova Fiera Del Levante o impiegare nelle aree espositive materiale radioattivo o macchine radiogene senza le prescritte autorizzazioni previste dalle norme.
- Introdurre nel padiglione e conservare nei posteggi sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, verrà concesso, a richiesta, l'uso di una bombola di detti gas purché posta in posizione aerata e protetta contro urti e cadute e sia ridotta alla metà della pressione massima di esercizio. Qualora le sostanze di cui sopra fossero prodotte dalla ditta espositrice, i contenitori dovranno essere esposti vuoti.
- Conservare all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, nonché usare fornelli, stufette elettriche a resistenza od altri apparecchi elettrici simili.
- Fumare all'interno dei padiglioni, nei periodi di allestimento e smobilitazione ed è vietato fumare, all'esterno, in vicinanza di materiali combustibili; in ogni caso dovrà essere costante cura di tutti spegnere immediatamente fiammiferi e mozziconi. Vanno osservate strettamente le norme per lo sgombero degli imballaggi vuoti dal padiglione e per la pulizia dei posteggi.
- Utilizzare intercapedini per il deposito di materiali.

Gli idranti devono essere lasciati costantemente visibili e accessibili.

Durante il periodo di svolgimento della Manifestazione, la sera, prima di abbandonare il posteggio,

l'Espositore deve provvedere a:

- disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
- accertarsi comunque che nel posteggio non rimangano materiali in ignizione;
- a rendere accessibili i locali ricavati all'interno del posteggio.

Data:

Timbro e Firma del Responsabile Fiera:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**MODULO 10**

**NOLEGGIO SALA CONVEGNI SAN MICHELE - Riservata agli Espositori**

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il **09.02.2026**

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

Con il presente modulo l'espositore effettua la richiesta per l'affitto della seconda Sala Convegni adibita per dare la possibilità alle aziende di organizzare incontri con clienti, giornate tecniche, seminari o convegni.

La sala prevede una capienza massima di n. 60 posti.

L'organizzatore prevede un allestimento completo della sala previsto di: proiettore, schermo per proiezione, noleggio PC, pacchetto materiale audio, mixer e radiomicrofoni, fornitura di bicchieri e acqua.

Su richiesta dell'espositore, verranno inoltre preparati i cavalieri con i nomi dei relatori.

Attraverso questo modulo, l'espositore dovrà indicare con precisione gli orari di inizio e fine inerenti l'utilizzo della sala, al quale si deve attenere nel rispetto del time-planning prestabilito per un tempo massimo di 90 minuti.

**COSTO NOLEGGIO SALA CONVEGNI SAN MICHELE: € 350,00 + IVA.**

SI RICHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA:

- nella giornata di: \_\_\_\_\_

- dalle h. \_\_\_\_\_ alle h. \_\_\_\_\_

PER IL CONVEGNO, SEMINARIO, WORKSHOP dal titolo:

\_\_\_\_\_

INDICARE I NOMI DEI RELATORI qualora si desideri la preparazione dei cavalierini:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: \_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXP

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## CIRCOLARE COPERTURA ASSICURATIVA

Gentile Espositore,

di seguito il dettaglio della copertura assicurativa All risk (inclusa nella quota di iscrizione) stipulata da Globe Trotter SRL con UnipolSai Assicurazioni.

**DECORRENZA GARANZIA :** h. 0,00 del 12/03/2026

**SCADENZA GARANZIA :** h. 24,00 del 24/03/2026

**PERIODO DI COPERTURA:** 13 GIORNI

### SOMME ASSICURATE MASSIMALI DI POLIZZA:

Somme assicurate e premi lordi	Somme assicurate a p.r.a.	Massimali
	All Risks	Responsabilità Civile
	Incendio/Furto/Trasporti	RCT
	€ 26.000,00	1.500.000,00
Di cui per furto con destrezza e ammanco come normato nella Sez. Furto-2 bis	€ 500,00	

### ESTRATTO DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

#### A) GARANZIA ALL RISKS - GIACENZA

Vengono garantiti fino alla concorrenza degli importi indicati in polizza tutti i beni esistenti nello stand (arredamento, allestimento, attrezzature, merci) contro tutti i danni materiali e diretti (inclusi, ad esempio, incendio e furto).

Sono inoltre garantiti, fino ad un massimo di 500,00 per ogni singolo espositore, previa detrazione di una franchigia pari a 100,00 per sinistro, i furti perpetrati con destrezza, vale a dire durante gli orari di apertura della manifestazione fieristica, in presenza degli addetti agli stands;

Non sono compresi in garanzia danaro, valori, preziosi e simili. Sono esclusi in ogni caso dalla garanzia:

- gli ammanchi constatati al termine delle manifestazioni in sede di inventario;
- i danni causati da atti di terrorismo durante la giacenza;
- guasti di qualsiasi natura;
- montaggio e smontaggio di Macchinari, Impianti e Apparecchiature elettroniche.

#### B) GARANZIA ALL RISKS – TRASPORTO

Vengono garantite le merci destinate alla Fiera spedite dagli espositori contro i danni materiali e diretti ai sensi delle seguenti clausole:

I.C.C. (A) ed.01.01.82 (War and Strikes) – I.C.C.(Air) ed.01.01.82

(War and Strikes) – Cargo ISM Endorsement Cl. – Classification Clause - Cyber attack excl. cl. - Termination of transit cl. - Radioactive Cont.Chem. Biological, biochemical and electromagnetic weapons exclusion Cl.

L'assicurazione si intende prestata dal momento in cui le merci assicurate lasciano il magazzino e/o deposito dell'espositore, continua durante l'ordinario corso del viaggio e termina con la riconsegna delle merci nei locali della Fiera stessa.

La garanzia vale anche durante il viaggio di ritorno alla località di provenienza, comunque effettuato, purché le merci risultino idoneamente imballate.

### **C) RESPONSABILITA' CIVILE**

#### **1) Assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T. dell'espositore)**

La Società si obbliga a tenere indenni gli Assicurati di quanto costoro siano tenuti a pagare quali civilmente responsabili ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile che possa derivare agli Assicurati da fatto doloso di persone delle quali debbano rispondere.

#### **2) Assicurazione della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.)**

La Società si obbliga a tenere indenni gli assicurati di quanto costoro siano tenuti a pagare (capitale, interessi e spese) quali civilmente responsabili:

- ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124 per gli infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti alle attività per le quali è prestata l'assicurazione;
- ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124 cagionati ai prestatori di lavoro di cui al precedente punto 1) per morte e per lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente.

L'assicurazione R.C.O. è efficace alla condizione che, al momento del sinistro, l'assicurato sia in regola con gli obblighi dell'assicurazione di legge.

La garanzia è comunque limitata ad eventi verificatisi nell'ambito del quartiere fieristico. Non sono considerati terzi:

- a) il legale rappresentante dell'Assicurato;
- b) i dipendenti soggetti all'assicurazione obbligatoria di legge che subiscano il danno in occasione di lavoro o di servizio.

La garanzia è estesa anche alla responsabilità civile personale dei dirigenti, quadri, dipendenti, lavoratori interinali e collaboratori occasionali degli Assicurati per danni cagionati a terzi, esclusi gli Assicurati stessi, nello svolgimento delle loro mansioni contrattuali.

L'Assicurazione non comprende i danni:

- a) da circolazione su strade di uso pubblico o su aree ad esse equiparate di veicoli a motore, nonché da navigazione di natanti a motore o da impiego di aeromobili;
- b) da impiego di veicoli a motori, macchinari o impianti che siano condotti od azionati da persona non abilitata a norma delle disposizioni in vigore o che comunque non abbia compiuto il 16° anno di età;
- c) a cose che l'Assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo;
- d) da furto;
- e) a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- f) di cui l'Assicurato debba rispondere ai sensi degli artt. 1783, 1784, 1785 bis e 1786 C.C..

## **MODULO 12**

### **ACCREDITAMENTO ALLESTITORE ESTERNO**

**Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026**

Compilabile da parte dell'Allestitore o dell'Espositore che si prenderà carico della veridicità dei documenti

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA CHE LA DITTA CHE ESEGUIRÀ I LAVORI DI MONTAGGIO/SMONTAGGIO È LA SEGUENTE**

NOME AZIENDA: \_\_\_\_\_

Indirizzo Aziendale \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

#### **ADDETTI AI LAVORI PRESENTI IN FIERA:**

Responsabile Cantiere: \_\_\_\_\_

Mezzi da autorizzare: \_\_\_\_\_ Targa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Targa: \_\_\_\_\_

#### **SI DICHIARA CHE I LAVORI DI MONTAGGIO DELLO STAND AVVERRANNO**

DAL GIORNO: \_\_\_\_\_

AL GIORNO : \_\_\_\_\_

#### **SI DICHIARA CHE I LAVORI DI SMONTAGGIO DELLO STAND AVVERRANNO**

DAL GIORNO: \_\_\_\_\_

AL GIORNO : \_\_\_\_\_

**Si dichiara inoltre che tutti i dipendenti impegnati in fiera devono essere dotati di  
TESSERINO DI RICONOSCIMENTO che deve essere sempre esposto**

Data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Responsabile della Fiera:  
\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTO INFORMAZIONE AI LAVORATORI** **da consegnare all'Organizzatore della Fiera** **prima dell'inizio del Montaggio**

I lavoratori della Ditta \_\_\_\_\_  
che eseguono le pratiche di montaggio per conto dell'espositore \_\_\_\_\_

### **DICHIARANO**

- 1) di aver ricevuto i DPI adeguati al lavoro da compiere
- 2) di aver ricevuto dal proprio Datore di Lavoro Sig. \_\_\_\_\_ adeguata formazione sui rischi generici della propria attività
- 3) di aver ricevuto informazioni sui rischi esistenti nel Quartiere Fieristico e sulle misure di prevenzione e della gestione dell'emergenza adottate dalla Nuova Fiera del Levante
- 4) di aver preso visione del "Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico" fornito dall'Espositore e dal proprio Datore di Lavoro – Parte II da pag. 13 a pag. 18

### **SI IMPEGNANO**

- 1) ad informare il Servizio di Prevenzione e Protezione della Nuova Fiera del Levante – tel. 335-480034 – di pericoli derivanti dall'interferenza tra le attività e quelle di terzi durante l'allestimento dei posteggi o da materiali e macchinari installati che possono presentare o generare rischi
- 2) ad attenersi a quanto prescritto nel "Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico" e nello specifico "Informazioni per la gestione dell'Emergenza per i Lavoratori di Imprese Esterne" - da pag. 23 a pag. 32
- 3) a seguire le disposizioni del personale dei Servizi Tecnici della Nuova Fiera del Levante
- 4) a non ingombrare le uscite di sicurezza e a non occludere le manichette antincendio
- 5) a esporre e tenere sempre visibili i tesserini identificativi della ditta di appartenenza

Data: \_\_\_\_\_

Firme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXP

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma: \_\_\_\_\_

## MODULO 13

### **RICHIESTA ANTICIPO DATE ALLESTIMENTO**

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il **09.02.2026**

Compilabile da parte dell'Allestitore o dell'Espositore

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

Come da Regolamento Generale della Fiera, l'ingresso alle aziende con area nuda è previsto da lunedì 16 marzo e nei due giorni successivi dalle h. 8,00 alle h. 19,00.

L'espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore si impegni al rispetto degli orari previsti.

In caso di necessità sarà possibile richiedere l'anticipo della data di inizio lavori di allestimento nei giorni:

sabato 14 marzo 2026

domenica 15 marzo 2026

al costo giornaliero di **€ 300,00 + IVA**

#### SI RICHIEDE L'INGRESSO NEI PADIGLIONI NELLE GIORNATE DI:

sabato 14 marzo 2026

€ 300,00

domenica 15 marzo 2026

€ 300,00

TOTALE

€ \_\_\_\_\_

TOTALE CON IVA

€ \_\_\_\_\_

*Le tariffe comprendono le spese di vigilanza e consumo energia elettrica.*

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Responsabile Fiera: \_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## MODULO 14

### SERVIZIO TRASPORTI E DEPOSITO IMBALLI

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

Il Servizio di Movimentazione Interna e Deposito Imballi verrà eseguito da NUOVA FIERA DEL LEVANTE SRL che emetterà fattura. Lo Staff di ENOLIEXPO sarà presente in fiera sia per le attività di scarico al vostro arrivo che di carico della merce a fine fiera, al fine di programmare al meglio le attività.

Per tale motivo si chiede di inviare il presente modulo all'indirizzo email di cui sopra o contattarci al n. 0532-909396.

DATI AZIENDALI (dati per fatturazione) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ SDI \_\_\_\_\_

Responsabile Fiera \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ E-mail Resp. Fiera \_\_\_\_\_

### PREZZI E CONDIZIONI DI FORNITURA DEI SERVIZI

		<b>a) Carrello elevatore con operatore</b> (Minimo fatturabile mezz'ora arrotondata all'ora superiore)	
<b>CODICE</b>	<b>A1</b>	Portata fino a kg. 4.000	90,00 € / ORA
	<b>A2</b>	Portata fino a kg. 6.000	97,00 € / ORA
	<b>b) Autogru con operatore</b> (Minimo fatturabile mezz'ora arrotondata all'ora superiore)		
	<b>B1</b>	Portata fino a kg. 15.000	216,00 € / ORA
	<b>B2</b>	Portata fino a kg. 25.000	240,00 € / ORA
	<b>B3</b>	Portata fino a kg. 40.000	265,00 € / ORA
	<b>C1</b>	<b>c) transpallet senza operatore</b>	30,00 € / ORA
	<b>d) Personale per movimentazione merci</b>		
	<b>D1</b>	Facchino (minimo fatturabile 30 min., per prestazioni superiori arrotondamento di 30 min. in 30 min.)	36,00 € / ORA
		<b>e) Diritto fisso per chiamata per tutte le tipologie di servizi e perogni giornata di utilizzo</b>	10,00 €

**Al fine di programmare le attività di carico e scarico,  
l'espositore è pregato di indicare l'orario di richiesta del servizio.**

**SCARICO MATERIALI:**

GIORNO	CODICE	NUMERO Mezzi	dalle	alle	Totale ore

**CARICO MATERIALI:**

GIORNO	CODICE	NUMERO Mezzi	dalle	alle	Totale ore

**PRESTAZIONI DI MANO D'OPERA per movimentazione merci**

GIORNO	CODICE	NUMERO personale	dalle	alle	Totale ore

Si garantisce il servizio:

- nei giorni di montaggio 16, 17 e 18 marzo 2026 (ultimo ordine per il 18/03/2026 è previsto alle h. 16,00)
- nei giorni di smontaggio: 22 e 23 marzo 2026 dalle ore 8,30 alle 18,30

**Si ricorda che nella giornata di sabato 21 marzo, sarà concessa dalle h. 18,30 alle h. 20,00 l'uscita esclusivamente ai colli a mano, con la presenza del Buono di Uscita. NON SARANNO ALZATI I CARRABILI**

**RITIRO CUSTODIA IMBALLI VUOTI**

N. Colli	Dimensioni			Cubatura mc.	Tariffa giorno		TOTALE €
	Lungh.	Largh.	Altez.		€/mc.	numero giorni dal/al	
					30,00		
					30,00		
					30,00		
					30,00		
					30,00		
Le cubature vanno arrotondate al mc. superiore (ex.: 0,30 mc. equivale a 1 mc. 1,50 mc. equivale a 2 mc.)					TOTALE I.V.A. ESCLUSA €		

- *Le tariffe si intendono al netto di IVA*
- *Le Tariffe sono valide per operazioni svolte durante il regolare orario di lavoro (ore 8.00-20.00)*
- *Per i servizi svolti al di fuori del regolare orario di lavoro e nei giorni di sabato, domenica e festivi, verranno applicati i seguenti supplementi:*

<i>Lunedì/venerdì</i>	<i>20:00/24.00 + 30%</i>
<i>Lunedì venerdì, sabato, domenica e festivi</i>	<i>24:00/08:00 + 50%</i>
<i>Sabato, domenica e festivi</i>	<i>08:00/24:00 + 30%</i>

- *Le prestazioni effettuate alle tariffe riportate sul presente modulo, saranno liquidate a Nuova Fiera del Levante srl al ricevimento della relativa fattura.*
- *I servizi non saranno erogati in mancanza del relativo pagamento.*

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Bonifico bancario intestato a Nuova Fiera del Levante SRL  
IBAN – IT 63 A 05424 04010 000001064753  
BDM BANCA – BARI

Data:

Timbro e Firma del Responsabile Fiera:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIEXPO

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## **SERVIZIO TRASPORTI E DEPOSITO IMBALLI ISTRUZIONI**

I pagamenti devono essere eseguiti alla ricezione della conferma del servizio e in ogni caso prima dell'esecuzione del servizio stesso. La modalità di pagamento da utilizzare è il bonifico bancario. Solo in casi eccezionali, per richieste in loco del servizio, si potrà effettuare il pagamento con POS presso gli sportelli amministrativi della Nuova Fiera del Levante srl.

### **CARRELLO ELEVATORE/AUTOGRU CON OPERATORE**

Il mezzo arriverà direttamente allo stand secondo gli orari concordati e la durata del servizio sarà corrispondente a quanto richiesto. Eventuali variazioni d'orario, modifiche o ritardi dovranno essere comunicati con ampio anticipo (min. 2h). In caso contrario il servizio verrà ritenuto svolto e si perderà la priorità sulla fascia oraria richiesta. In tal caso il mezzo effettuerà il servizio secondo modalità, tempistiche e disponibilità del momento. Le ore di servizio richieste direttamente in fiera in aggiunta al servizio prenotato verranno effettuate secondo la disponibilità e concordate con l'Espositore.

### **TRASNPALLET SENZA OPERATORE**

Il ritiro e la riconsegna dovrà avvenire c/o l'ufficio logistica della fiera. Per il ritiro del macchinario il referente dell'azienda dovrà essere munito di documento di riconoscimento.

### **SERVIZIO FACCHINAGGIO**

Il personale arriverà direttamente nello stand. Eventuali ore di servizio richieste direttamente in fiera in aggiunta al servizio prenotato verranno effettuate secondo disponibilità. La manodopera non è preposta al montaggio dello stand, ma solo al servizio di facchinaggio.

### **IMBALLI VUOTI**

Il servizio comprende il ritiro dell'imballaggio dallo stand, il deposito per un periodo pari alla durata della manifestazione e riconsegna allo stand. Gli imballi vuoti devono essere contrassegnati con apposite etichette, applicate in maniera visibile con l'indicazione di padiglione, modulo e stand. Le etichette saranno disponibili presso l'ufficio logistica. Per motivi di sicurezza gli imballaggi devono essere consegnati assolutamente privi di materiale al loro interno. Nuova Fiera del Levante non si assume la responsabilità del materiale in essi contenuto.

A fine manifestazione verrà calcolato l'effettivo volume degli ingombri che se superiore a quanto indicato nella richiesta avrà una nuova fatturazione.

Si ricorda che non verranno accettate prenotazioni telefoniche ed eventuali richieste che arriveranno durante le fasi di allestimento e smontaggio direttamente in Fiera verranno evase dopo le prenotazioni precedenti e compatibilmente con la disponibilità dei mezzi/uomini richiesti, previa compilazione del presente modulo e pagamento del servizio.

**La rinuncia o variazione del servizio dovrà avvenire almeno 24 ore prima dello stesso.** Diversamente, sarà addebitata una penale del 50% sul servizio totale precedentemente richiesto e annullato.

## MODULO 15

### **RICHIESTA GAZEBO per AREE ESTERNE**

Da rispedire a [service@enoliexpo.com](mailto:service@enoliexpo.com) entro il 09.02.2026

DITTA ESPOSITRICE: \_\_\_\_\_

Pad. \_\_\_\_\_ N. Stand: \_\_\_\_\_

Tale modulo deve essere compilato solo dalle aziende che occupano un'area esterna, nel Piazzale Ovest 47, compreso tra l'ingresso Edilizia e l'entrata al Padiglione.

I Gazebo sono indicati comprendono:

- pavimentazione rialzata completa di moquette con colori a scelta tra grigio, blu e rosso
- impianto elettrico, faretto e multipresa
- teli perimetrali di chiusura su 3 lati ed 1 apribile

Per l'insegna da apporre sul gazebo, fare riferimento al Modulo 2

<input type="checkbox"/>	GAZEBO 3x3:	€ 1.150,00 + iva	n. gazebo _____	€ _____
<input type="checkbox"/>	GAZEBO 4x4:	€ 1.400,00 + iva	n. gazebo _____	€ _____
			Imponibile	€ _____
			Totale con IVA	€ _____

Colore MOQUETTE:       GRIGIO       ROSSO       BLU

Data:

Timbro e Firma del Legale Rappresentante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 ed in adempimento degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) per le finalità inerenti allo sviluppo della Manifestazione ENOLIXPO ADRIATICA

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## **MODULO 16**

### **SPEDIZIONIERE MERCI ESPOSITIVE**

Gentile Espositore,

nell'ottica di garantire maggiori servizi ai nostri clienti, abbiamo identificato per l'edizione di ENOLIEXPO 2026 un possibile trasportatore delle merci espositive, in grado di fornire il servizio dalla vostra azienda alla fiera e ritorno.

Enoliexpo ha individuato la GORGONI SRL Spedizioni Internazionali, di cui una breve presentazione:

*GORGONI SRL opera da due generazioni nel Centro-Sud Italia come una unica interfaccia multiprodotto per soluzioni e quotazioni trasporto sia di materie prime sfuse che di merci finite imballate per mezzo Mare, Ferrovia, Aereo, Gomma, sia export che import, carico completo, parziale spezzoni e pallet singoli.*

*La Gorgoni SRL, beneficiando di corrispondenti e magazzini in ogni angolo del pianeta, esegue:*

- *trasporto di materiale fuori sagoma eccezionali*
  - *spedizioni di merce pericolosa ADR-IMO*
  - *servizi ed operazioni doganali import export sia definitive che in via temporanea*
  - *vendita container usati e nuovi di ogni tipologia sia standard che di tipo frigoriferi*
  - *consulenza su trattamenti chimici delle merci Ispm15 ed assistenza su lettere di credito bancarie*
- Opera inoltre con altre operazioni logistiche approdo navi in porto a Bari, Brindisi e Taranto, attivita' di trasbordo e tramacco e servizio gru.*

Qualora interessati ad una quotazione per la vostra partecipazione alla fiera, potete contattare:

#### **GORGONI SRL spedizioni internazionali**

Corso Garibaldi, 112, 72100 Brindisi  
UFFICIO COMMERCIALE Claudio Stero  
Tel +39 333 2049548  
Tel Sala Operativa +39 0831 562729  
[commerciale@gorgonishipping.com](mailto:commerciale@gorgonishipping.com)

## MODULO INFORMATIVO 17 - STRUTTURE CONVENZIONATE

A seguire l'elenco delle strutture con cui è stata avviata una collaborazione di convenzione in occasione di Enoliexpo 2026. Gli espositori e visitatori potranno contattare direttamente le strutture sotto indicate, comunicando le proprie necessità. Si ricorda di riportare sempre il codice di prenotazione indicato.

### **GATTO BIANCO SRL – [www.gattobianco.com](http://www.gattobianco.com)**

Gruppo comprensivo di 5 strutture, tutte ubicate nella zona centrale di Bari.

Contatto: Sig.ra Rosanna Carlucci, Cell. 345 7406687 – Tel. 02 40703683

Email: [prenotazioni@gattobianco.com](mailto:prenotazioni@gattobianco.com)

CODICE PRENOTAZIONE: **ENOLI2026**

#### GATTO BIANCO LE DIMORE: Via Roberto da Bari, 86, Bari - N. 14 monolocali

Gatto Bianco le Dimore è situato nel pieno centro città, a due passi dalla città Vecchia, dalle vie dello shopping, a soli 15 minuti a piedi dalla stazione ferroviaria di Bari Centrale e a 3 km dal quartiere fieristico *Fiera del Levante*.

Ubicato in uno stabile d'epoca con ascensore moderno, questa struttura è costituita da monolocali, alcuni dei quali disposti su due livelli. I monolocali sono attrezzati con piano cottura, acqua e macchinetta del caffè con cialde.

Tutte le stanze prevedono: WI-FI gratuito, TV, bagno privato con set di cortesia, asciugacapelli e doccia.

I costi includono: riassetto giornaliero della camera e cambio biancheria due volte a settimana.

E' disponibile un parcheggio a pagamento a 400 mt dalla struttura.

- SINGOLA: € 80,00 (in base alla disponibilità)
- DUS – Singola deluxe con letto alla francese: € 95,00
- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 110,00

*Costo giornaliero per camera. Colazione non inclusa.*

#### GATTO BIANCO CASA DEI VENTI: Via Dante Alighieri, 182, Bari – N. 6 camere con bagno privato

Gatto Bianco Casa dei Venti è situato al 2° piano (con ascensore) in uno stabile d'epoca nel centro di Bari e a soli 650 mt dalla stazione ferroviaria Bari Centrali.

Arredate in stile classico, tutte le sistemazioni offrono vari servizi: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, minibar, aria condizionata, macchinetta del caffè, asciugacapelli e articoli da toeletta.

E' disponibile un parcheggio a pagamento, a 150 mt dalla struttura.

- DUS: € 130,00
- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 150,00

*Costo giornaliero per camera, inclusa la colazione, servita in struttura con un buffet ricco.*

**GATTO BIANCO HOUSE e DUCHESSA:** Via Abate Gimma, 82, Bari – Totale N. 13 camere con bagno privato

Gatto Bianco House si trova al 1° piano (con ascensore) di uno stabile d'epoca situato in una delle zone più prestigiose di Bari, location strategica e in pieno centro. Dispone di n. 6 camere, di cui 2 familiari raggiungibili attraverso di scale interne. Gatto Bianco Duchessa si trova al 2° piano (con ascensore) nel medesimo stabile d'epoca e consta di n. 7 camere.

Tutte le camere, interamente ristrutturare con uno stile elegante e contemporaneo, offrono: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, aria condizionata, macchinetta del caffè, minifrigo, asciugamani e set di cortesia.

E' disponibile un parcheggio a pagamento, a 350 mt dalla struttura.

Camera Deluxe

- DUS: € 140,00

- MATRIMONIALE: € 160,00

Camera Standard o Mansarda Familiare

- DUS: € 110,00

- MATRIMONIALE: € 130,00

*Costo giornaliero per camera*

*La colazione è inclusa e servita presso Sala Ristorante dell'Hotel a 20 mt dalla struttura.*

**GATTO BIANCO LE TERRAZZE:** Corso Cavour, 130, Bari – N. 6 camere con bagno privato

Gatto Bianco le Terrazze è situato in una delle vie principali di Bari, Corso Cavour, un ampio viale alberato famoso per lo shopping su cui si affaccia il Teatro Petruzzelli.

Le 6 camere Superior, interamente ristrutturate con uno stile elegante e contemporaneo, si trovano all'ultimo dell'edificio, dotato di ascensore. Ogni camera dispone di: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, mini bar, scrivania, bagno privato con set di cortesia, asciugamani, doccia, bidet e asciugacapelli. Ogni camera ha la propria terrazza o balcone privato.

E' disponibile un parcheggio a pagamento, a 200 mt dalla struttura.

Camera:

- DUS: € 140,00

- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 160,00

*Costo giornaliero per camera, inclusa la colazione, servita a buffet internamente la struttura.*

**PALAZZO GATTO BIANCO:** Via Roberto da Bari, 50, Bari – N. 8 camere (4 deluxe, 4 standard)

Palazzo Gatto Bianco gode di una posizione privilegiata, pieno centro città, a due passi dalla città Vecchia, dalle vie dello shopping, a soli 15 minuti a piedi dalla stazione ferroviaria di Bari Centrale e a 3 km dal quartiere fieristico *Fiera del Levante*.

Le 8 camere interamente ristrutturate di recente con uno stile elegante e contemporaneo, prevedono: connessione WI-FI gratuita, TV a schermo piatto, mini bar, scrivania, set di cortesia, asciugamani e asciugacapelli.

E' disponibile un parcheggio a pagamento, a 400 mt dalla struttura.

Dispone di ristorante con cucina tipica Pugliese

Camera Standard:

- DUS: € 150,00

- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 170,00

- DUS: € 220,00

- DOPPIA / MATRIMONIALE: € 240,00

*Costo giornaliero per camera, inclusa la colazione servita a buffet internamente la struttura*

**HOTEL BOSTON BARI \*\*\*\* - [www.bostonbari.it](http://www.bostonbari.it)**

Via Niccolò Piccinni, 155, 70122 – Bari

Email: [booking@bostonbari.it](mailto:booking@bostonbari.it) – Tel. 080 5216633

CODICE PRENOTAZIONE: **ENOLI2026**

Hotel Boston Bari gode di una strategica posizione nel centro murattiano di Bari (e a soli 1,5 km dalla Nuova Fiera del Levante) ed è riconosciuto come Luxury Hotel City, proprietà della North Star Srlu. Oltre ad assicurare massimo comfort e professionalità nella cultura dell'accoglienza, questo albergo vi permetterà di cogliere comodamente una serie di opportunità che la città offre. L'Hotel Boston assicura un'ospitalità di alta qualità nel corso di tutto l'anno. La struttura si distingue per la particolare attenzione rivolta al servizio "business", destinato da sempre ad una prestigiosa e fidelizzata clientela d'affari.

Da maggio 2021 l'Hotel Boston si presenta con una nuova veste, completamente ristrutturato, in stile contemporaneo. Le 62 camere (tra suites, junior suites e camere deluxe), rinnovate e con tutti i comfort, comprendono connessione WI-FI gratuita, aria condizionata e tasse.

Dispone di un garage su richiesta e disponibilità al costo di € 30,00/die

Disponibile inoltre un parcheggio convenzionato a 50 mt dalla struttura al costo di € 30,00/die.

Dispone di un Bistrot Bar a piano Hall dove viene servita la colazione la mattina, oltre a disponibilità per aperitivi, snack, piatti tipici e degustazione vini. Servizio ristorazione su prenotazione.

Camera Classic:

- DUS Classic: € 165,00

- MATRIMONIALE Classic: € 190,00

Camera Deluxe

- DUS Deluxe: € 190,00

- TWIN / MATRIMONIALE Deluxe: € 205,00

*Costo per camera a notte, inclusa la colazione, servita a buffet.*

*Tassa di soggiorno di € 3,00 per persona, per notte, non inclusa.*

PLUS:

Hotel in Centro Città, comodo per gli spostamenti serali a piedi nella zona dei ristoranti.

La Fiera dista 3 km dall'Hotel

Per chi sarà con il proprio mezzo, è possibile parcheggiare

**HOTEL BVENTUNO \*\*\*\* - [www.b21hotel.it](http://www.b21hotel.it)**

Via Giuseppe Verdi, 56/58, 70132 – Bari

Email: [reservation@b21hotel.it](mailto:reservation@b21hotel.it) – [info@b21hotel.it](mailto:info@b21hotel.it) – Tel. 080 4037722

CODICE PRENOTAZIONE: **ENOLI2026**

Il Bventuno Boutique Hotel gode di una location strategica, affacciato sulla Spiaggia di San Francesco, e a soli 500 metri dal quartiere fieristico Fiera del Levante, a 4 km dal Duomo di Bari e a 8 km dall'aeroporto Karol Wojtyla di Bari. Un struttura di recentissima ristrutturazione, elegante e moderna, un hotel con sistemazioni e servizi a 4 stelle, reception operativa 24 ore su 24.

Consta di 54 camere, tutte climatizzate e dotate di macchina da caffè, TV a schermo piatto, cassaforte, bagno privato con bidet e set di cortesia. In alcuni casi, provviste di balcone.

Possibilità di parcheggio sia all'interno che all'esterno della struttura, al costo di € 15,00/die.

Al mattino viene servita una ricca colazione, con buffet all'italiana, continentale e comprensiva di prodotti gluten free.

**CAMERE:**

- CAMERA DUS: € 175,00

- CAMERA DOPPIA: € 195,00

*Costo per camera a notte, inclusa la colazione servita a buffet internamente la struttura.*

*Le camere devono essere prepagate e non sono cancellabili.*

*Tassa di soggiorno di € 3,00 per persona, a notte, non inclusa.*

**PLUS:**

Hotel di recente costruzione, design, fronte mare

Vicino alla fiera, facilmente raggiungibile a piedi

Possibilità di cena al Bistrot Pugliese interno o di ristoranti in prossimità dell'Hotel

**VITTORIA PARC HOTEL \*\*\*\* - [www.vittoriaparchotel.com](http://www.vittoriaparchotel.com)**

Via Nazionale, 10/F , 70128 – Bari Palese

Email: [info@vittoriaparchotel.com](mailto:info@vittoriaparchotel.com) – Tel. 080 5306300

**CODICE PRENOTAZIONE: ENOLI2026**

Vittoria Parc Hotel sorge nella zona di Marina di Palese, a soli 500 metri dal Mare Adriatico, 2 km dall'Aeroporto di Bari, 10 km dal centro di Bari e dalla stazione ferroviaria.

Dispone di 101 camere insonorizzate e caratterizzate da uno stile classico, con mobili coordinati e bagno privato in marmo. Sono dotate di TV a schermo piatto con digitale terrestre, aria condizionata, mini bar, scrivania, connessione WI-FI gratuita, asciugacapelli e set di cortesia.

Prevede inoltre una sala Bar-Ristorante, dove viene servita al mattino la colazione e un garage privato e protetto con 250 posti auto, gratis per gli ospiti della struttura.

La struttura fornisce, gratuitamente, oltre all'utilizzo del garage, l'uso di cassette di sicurezza, la sala fitness e un servizio di navetta da/per l'aeroporto.

**CAMERE:**

- DUS: € 100,00

- CAMERA DOPPIA: € 130,00

*Costo per camera a notte, inclusa la colazione servita a buffet, internamente la struttura.*

*Tassa di soggiorno di € 3,00 per persona, per notte, non inclusa.*

**PLUS:**

Hotel in prossimità dell'aeroporto, collegato con Navetta Hotel

La Fiera è raggiungibile in taxi o in auto in 15 minuti

Per chi sarà con il proprio mezzo, è possibile parcheggiare

## MODULO INFORMATIVO 18 - APP ENOLIEXPO MODULO INSERIMENTO A CATALOGO

Come preannunciato nella Modulistica di Partecipazione, da quest'anno verrà introdotta l'APP di Enoliexpo, scaricabile dalle principali piattaforme.

L'espositore riceverà da parte dell'Organizzazione il link diretto e le credenziali per accedere alla propria area riservata espositori, tramite cui avrà la possibilità compilare autonomamente:

il **Modulo Inserimento Catalogo**, con relativa comunicazione di eventuali **Co-Espositori** (Quota di Iscrizione pari ad €300,00 +iva /cad.) ed eventuali **Aziende Rappresentate** (numero illimitato e gratuito, nessun costo aggiuntivo).

A seguire immagine puramente esemplificative:

MODULO INSERIMENTO A CATALOGO  
 DITTA DIRETTA

Anteprima

← Il tuo profilo espositore

Azienda	Globe Trotter Sas
Tipologia	Produttore
Indirizzo	Via Maria Majocchi Plattis 5C
Città	Ferrara
Provincia	Fe
Email	info@grotter.it
Telefono	0532909396
Sito web	grotter.it
Macro-categorie <sup>®</sup>	Servizi / Formazione / Marketing
Prodotti	Fiere ed Eventi

Modifica il tuo profilo

Aggiungi ditta rappresentata +

Aggiungi co-espositore +

REGISTRAZIONE CO-ESPOSITORI

Anteprima

← Aggiungi co-espositore

La quota di iscrizione co-espositore è pari a € 300,00 + iva / co-espositore.

Azienda

Nome referente

Email

Telefono

Sito web

INVIA >

REGISTRAZIONE AZIENDE  
 RAPPRESENTATE

Anteprima

← Aggiungi ditta rappresentata

Gratuito, nessun costo aggiuntivo.

Azienda

Indirizzo

Città

Provincia

Sito web

Macro-categorie

Prodotti

INVIA >

Seguiranno indicazioni dettagliate riguardo l'APP e la corretta gestione dell'Area Riservata, per sfruttare al massimo tutte le funzionalità.

Per ogni necessità e assistenza, contattare la Segreteria Organizzativa di Fiera.

## **MODULO INFORMATIVO 19 - APP ENOLIEXPO PASS ESPOSITORE E PARCHEGGIO**

Come preannunciato nella Modulistica di Partecipazione, da quest'anno verrà introdotta l'APP di Enoliexpo, scaricabile dalle principali piattaforme.

L'espositore riceverà da parte dell'Organizzazione il link diretto e le credenziali per accedere alla propria area riservata espositori. Attraverso questa sezione, a partire dal mese di Febbraio 2026, l'espositore avrà la possibilità di generare direttamente i **Pass Espositori** e il **Pass Parcheggio**.

Come da Regolamento di Manifestazione, i **Pass Espositore** variano a seconda della metratura richiesta.

- Da 16 mq a 40 mq: n. 5 TESSERE ESPOSITORE
- Da 41 mq a 80 mq: n. 7 TESSERE ESPOSITORE
- Oltre 81 mq: n. 10 TESSERE ESPOSITORI

Una volta effettuata la richiesta, l'espositore riceverà il Pass Espositore nominativo e riportante un QR code che verrà letto all'ingresso della manifestazione.

**Ogni Pass Espositore sarà valido per tutti e 3 i giorni di fiera, con n. 1 accesso giornaliero.**

Ogni azienda espositrice ha diritto a **n. 1 Pass Parcheggio**, richiedibile attraverso la stessa sezione dell'Area Riservata.

L'area destinata a parcheggio espositori sarà riservata all'interno del Quartiere Fieristico, presso il Piazzale 71, adiacente al Nuovo Padiglione.

Eventuali Pass Parcheggio supplementari a quello assegnato, saranno concessi da parte dell'Organizzazione in funzione della disponibilità di spazi e della capienza complessiva dell'Area.

Seguiranno indicazioni dettagliate riguardo l'APP e la corretta gestione dell'Area Riservata, per sfruttare al massimo tutte le funzionalità.

Per ogni necessità e assistenza, contattare la Segreteria Organizzativa di Fiera.